



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3096 / 2021

prot. corr. n. 20°-23/1/14/3 - 2021
sez. 5059

OGGETTO: servizio di supporto organizzativo e coordinamento di attività culturali al Magazzino 26 di Porto Vecchio, nel periodo novembre 2021_luglio 2022. Affidamento. Spesa Euro 27.580,54.-. Impegno di spesa Euro 27.580,54.-. 2AV - CIG Z9F33DDCBE

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamati

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 158 dd. 20.04.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "PEG -Piano della prestazione 2021 - 2023. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto 'Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021';

vista la proposta progettuale "L'anima, la terra, il colore. Arte d'azione e d'inclusione", conservata in atti, presentata da Dino Durigatto, relativa alla realizzazione di una mostra dell'artista Toni Zanussi al Magazzino 26 di Porto Vecchio, nel periodo dicembre 2021_gennaio 2022, inserita nel contesto di un più ampio progetto di inclusione sociale e formazione rivolto in particolare a giovani detenuti;

richiamata la Deliberazione Giuntale n. 459 dd. 30.09.2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato disposto, tra l'altro:

I. di approvare la realizzazione del progetto "L'anima, la terra, il colore. Arte d'azione e d'inclusione", conservato in atti, presentato da Dino Durigatto, relativo alla realizzazione di una mostra dell'artista Toni Zanussi al Magazzino 26 di Porto Vecchio, nel periodo dicembre 2021_gennaio 2022, e di correlate

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- iniziative di inclusione sociale, dando atto dei contenuti di massima della proposta come esposti in premessa;
2. di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 27.000,00.- per il progetto nel suo insieme, comprendendo la “sezione artistica” e la “sezione inclusione”;
 3. di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali a cura dei Servizi coinvolti l'effettiva organizzazione e realizzazione del progetto;

dato atto

del sussistere della collaborazione tra Servizio Sociale comunale, Ufficio distrettuale esecuzione penale esterna (UDEPE) e Ufficio di Servizio Sociale per Minorenni (USSM) in progettualità finalizzate a favorire l'empowerment e l'inclusione sociale delle persone in esecuzione penale e promuovere interventi di giustizia riparativa;

che nella realizzazione del progetto nel suo complesso sono coinvolti, oltre all'artista Toni Zanussi e al proponente Dino Durigatto, enti ed associazioni operanti nel sociale, UEPE, UDEPE del Ministero di Grazia e Giustizia di Trieste, il Garante locale dei diritti delle persone private della libertà personale, l'Associazione Icaro ODV, l'EnAIP FVG, lo IAL, uniti nell'intento di espandere i valori dell'inclusione sociale attraverso una formula che rappresenta una felice intesa tra pittura, esposizione partecipata, integrazione sociale, visioni e narrazioni d'emozione;

che la mostra-progetto sarà allestita nella sala IB del Magazzino 26 a partire dal 16 novembre prossimo, con inaugurazione prevista il 29 dicembre, e si chiuderà il 20 febbraio 2022 (fine allestimento entro il 24 febbraio 2022);

considerato che, per la complessità del progetto che coinvolge diversi soggetti e realtà, sia opportuno avvalersi di un servizio di coordinamento e supporto organizzativo, in particolare per l'espletamento delle seguenti attività

- coordinamento generale delle attività per la realizzazione della mostra (curatela, linea grafica, progetto allestimento, allestimento, promozione, eventi collaterali, . . .) e gestione diretta di parte delle stesse (curatela, linea grafica, progetto allestimento, logistica, eventi collaterali)
- ufficio stampa (indicativi 7 comunicati stampa, 2 rilanci, supporto organizzativo della conferenza stampa)
- coordinamento rapporti tra i referenti per la “sezione artistica” - a cura del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi - e i referenti della “sezione inclusione” - a cura del Servizio Sociale - in collaborazione con enti ed associazioni operanti nel sociale (quali UEPE, UDEPE del Ministero di Grazia e Giustizia di Trieste, il Garante locale dei diritti delle persone private della libertà personale, ...) della mostra-progetto;

richiamata

la Deliberazione Giunta n. 137 dd. 01.04.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "programma mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022", con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di attestare la volontà dell'amministrazione comunale di dare un forte segnale di ripresa dell'attività culturale e di intrattenimento - con mostre ed eventi - al fine di offrire occasioni lavorative al mondo culturale e dello spettacolo, pesantemente colpito dalla pandemia, nonché per sostenere il rilancio della città stimolando il ritorno dell'afflusso turistico;
2. di approvare il seguente programma di massima delle principali mostre ed eventi culturali - a cura del Servizio Promozione turistica, Eventi culturali e sportivi - per il biennio 2021_2022 (date e periodi

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

indicativi), con la consapevolezza che detta programmazione potrà subire variazioni correlate all'andamento dell'emergenza sanitaria e all'evolvere della normativa atta a contenerla:

...

rassegna "Una luce sempre accesa"

- spettacoli di varia natura nella nuova sala polifunzionale del Magazzino 26, intitolata a Lelio Luttazzi, da avviare non appena la normativa antiCovid lo consentirà e fino al 31 dicembre 2021, con la direzione artistica di Gabriele Centis e Lino Marrazzo, per un corretto coordinamento e un'ottimale sinergia con la rassegna Trieste Estate 2021;

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, settembre_dicembre 2021. Approvazione programma/calendario e proroga fase sperimentale.", con la quale è stato disposto, tra l'altro,

1. di prendere atto del programma/calendario degli eventi della rassegna "Una luce sempre accesa", per il periodo settembre_dicembre 2021, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto e di approvare il "programma_sala_Luttazzi_settembre_dicembre_2021_ 25082021", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso, così come integrato con gli eventi collaterali previsti nell'ambito delle mostre in programma al Magazzino 26, nonché con le ulteriori richieste di utilizzo della sala pervenute da parte di altri soggetti e ritenute dall'Amministrazione di particolare rilievo o interesse o che siano in grado di incrementare ulteriormente l'attrattività della stessa, a fronte di una spesa complessiva presunta di Euro 42.000,00.-;

2. di dare atto che, in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, . . .

3. di ampliare la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella sala Luttazzi fino al 31 luglio 2022 con le medesime modalità fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata da detto settore a causa della pandemia e dell'indubbio perdurare nel medio periodo delle disposizioni finalizzate alla limitazione dei contagi;

dato atto

che, per una adeguata promozione della rassegna è stata realizzata sul sito web del Comune di Trieste una pagina web dedicata, che ha comportato una enorme mole di lavoro per gli uffici per la raccolta, controllo, selezione, correzione di tutte le informazioni, testi e immagini, degli eventi fino al 31 dicembre;

che, sempre nell'ambito delle azioni di promozione della rassegna, sono stati e vengono tutt'ora raccolti, corretti e diffusi i comunicati stampa, e fatto un lancio settimanale degli stessi per la diffusione;

che parallelamente vi è tutto il lavoro organizzativo e di gestione della rassegna, con contatti continui con tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione, realizzazione, gestione della stessa;

rammentato

quanto indicato nel citato DUP 2021-2023, "il nuovo allestimento della sala polifunzionale - ... intitolata a

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Lelio Luttazzi - idoneo a consentire la realizzazione di rassegne teatrali, concerti e convegni, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

considerato pertanto opportuno, per i mesi futuri, fino alla conclusione della fase sperimentale il 31 luglio, prevedere un servizio di supporto organizzativo finalizzato alla promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", comprensivo di

- raccolta informazioni, testi e immagini (contatti con i soggetti organizzatori, Mediatech, uffici, ...), correzione/sistemazione testi e immagine e predisposizione "format" testi/immagini, anche per il sito web "dedicato"
- ufficio stampa (fino ad un massimo di 10 comunicati stampa, 30 lanci comunicazione, supporto organizzativo di conferenze stampa);

richiamato l'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successive modificazioni;

interpellata la società MAP s.a.s. di Anna Witterich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII - p.lva 01214330324) che, in precedenti occasioni, ha operato con competenza e professionalità, nel rispetto dei costi pattuiti ed in particolare, nel 2019, ha collaborato proficuamente con l'amministrazione comunale nell'ambito della complessa organizzazione dell'ospitalità e promozione di alcune partite dei Campionati Europei di Calcio Under 21, ove Trieste era città ospitante;

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da Euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

ritenuto di procedere, ai sensi dell'Art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020, e successive modificazioni, all'affidamento diretto mediante Richiesta di Offerta ad un unico operatore economico sulla piattaforma telematica di eprocurement regionale denominata eAppaltiFVG;

dato atto che per il servizio di supporto organizzativo e coordinamento di attività culturali al Magazzino 26 di Porto Vecchio, nel periodo novembre 2021_luglio 2022, comprensivo delle seguenti attività:

- A) servizio di coordinamento e supporto organizzativo di attività per la realizzazione della mostra/progetto "L'ANIMA, LA TERRA, IL COLORE. ARTE D'AZIONE E DI INCLUSIONE" (opere dell'artista Toni Zanussi), Sala 1B DEL Magazzino 26, 29 dicembre 2021_20 febbraio 2022 comprensivo di
- coordinamento generale delle attività per la realizzazione della mostra (curatela, linea grafica, progetto allestimento, allestimento, promozione, eventi collaterali, . . .) e gestione diretta di parte delle stesse (curatela, linea grafica, progetto allestimento, logistica, eventi collaterali)
 - ufficio stampa (indicativi 7 comunicati stampa, 2 rilanci, supporto organizzativo della conferenza stampa)
 - coordinamento rapporti tra i referenti per la "sezione artistica" - a cura del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi - e i referenti della "sezione inclusione" - a

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

cura del Servizio Sociale - in collaborazione con enti ed associazioni operanti nel sociale (quali UEPE, UDEPE del Ministero di Grazia e Giustizia di Trieste, il Garante locale dei diritti delle persone private della libertà personale, ...) della mostra-progetto

B) servizio di supporto organizzativo finalizzato alla promozione della rassegna "Una luce sempre accesa", comprensivo di

- raccolta informazioni, testi e immagini (contatti con i soggetti organizzatori, Mediatech, uffici, ...), correzione/sistemazione testi e immagine e predisposizione "format" testi/immagini, anche per il sito web "dedicato"
- ufficio stampa (fino ad un massimo di 10 comunicati stampa, 30 lanci comunicazione, supporto organizzativo di conferenze stampa)

la richiesta di preventivo è stata espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile all'URL <https://eappalti.regione.fvg.it>, ed è stata avviata con Map s.a.s. di Anna Witterich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII - p.lva 01214330324) la RdO rfq_30265 sul portale sopracitato, con termine di scadenza per la presentazione del preventivo le ore 18.00 del 15 novembre 2021 e importo massimo complessivo pari a Euro 23.020,00.- Iva esclusa, CIG Z9F33DDCBE, come da documentazione conservata agli atti;

che, a seguito della citata RdO rfq_30265 con la società con Map s.a.s. di Anna Witterich & C. è pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 22.607,00.- Iva esclusa (pari a Euro 27.580,54.- Iva inclusa);

vista la documentazione amministrativa e verificata la validità dell'offerta economica presentata da Map s.a.s. di Anna Witterich & C.;

visto che sono stati indicati

A) per il servizio di coordinamento e supporto organizzativo di attività per la realizzazione della mostra/progetto " L'ANIMA, LA TERRA, IL COLORE. ARTE D'AZIONE E DI INCLUSIONE " (opere dell'artista Toni Zanussi), Sala IB DEL Magazzino 26, 29 dicembre 2021_20 febbraio 2022 l'importo di Euro 10.312,00.- Iva esclusa;

B) per il servizio di supporto organizzativo finalizzato alla promozione della rassegna " Una luce sempre accesa " l'importo di Euro 12.295,00.- Iva esclusa

come da documentazione conservata in atti;

dato atto che i rapporti contrattuali tra il Map s.a.s. di Anna Witterich & C. e il Comune di Trieste sono regolati dalla nota di richiesta di preventivo, dalle Condizioni particolari di contratto e dal Patto d'integrità, allegati alla RdO suddetta;

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 27.580,54.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo e coordinamento di attività culturali al Magazzino 26 di Porto Vecchio, nel periodo novembre 2021_luglio 2022, come dettagliatamente sopra descritto e come da documentazione conservata in atti;

di affidare il servizio di cui al punto I. a Map s.a.s. di Anna Witterich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII - p.lva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 22.607,00.- Iva esclusa (pari a Euro 27.580,54.- Iva inclusa);

di dare atto

che la spesa di Euro 27.580,54.- Iva inclusa trova copertura sul capitolo 160210 del Bilancio 2021 – 2023

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

/ annualità 2021 e 2022;

che la spesa verrà a scadenza

- per Euro 16.793,54.- nell'anno 2021;
- per Euro 10.787,00.- nell'anno 2022;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2021: Euro 16.793,54.- Iva inclusa;
- anno 2022: Euro 10.787,00.- Iva inclusa;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art.131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui e stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita' trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le ragioni e con le precisazioni indicate in premessa:

1. di dare atto che con Deliberazione Giunta n. 459 dd. 30.09.2021, immediatamente eseguibile, e' stato disposto, tra l'altro:

- di approvare la realizzazione del progetto "L'anima, la terra, il colore. Arte d'azione e d'inclusione", conservato in atti, presentato da Dino Durigatto, relativo alla realizzazione di una mostra dell'artista Toni Zanussi al Magazzino 26 di Porto Vecchio, nel periodo dicembre 2021_gennaio 2022, e di correlate iniziative di inclusione sociale, dando atto dei contenuti di massima della proposta come esposti in premessa;
- di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 27.000,00.- per il progetto nel suo insieme, comprendendo la "sezione artistica" e la "sezione inclusione";
- di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali a cura dei Servizi coinvolti l'effettiva organizzazione e realizzazione del progetto;

2. di dare atto che con Deliberazione Giunta n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, è stato disposto, tra l'altro, di ampliare la fase sperimentale di gestione e organizzazione degli eventi nella sala

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Luttazzi fino al 31 luglio 2022 con le medesime modalità fin qui applicate, al fine di supportare la fruizione di detta sala da parte dei soggetti operanti nel campo della cultura e dello spettacolo, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione e sostegno a detto settore, tenuto anche conto della fase di sofferenza attraversata da detto settore a causa della pandemia e dell'indubbio perdurare nel medio periodo delle disposizioni finalizzate alla limitazione dei contagi;

3. di approvare la spesa complessiva di Euro 27.580,54.- Iva inclusa per il servizio di supporto organizzativo e coordinamento di attività culturali al Magazzino 26 di Porto Vecchio, nel periodo novembre 2021_luglio 2022, come dettagliatamente descritto nelle premesse e come da documentazione conservata in atti;

4. di affidare il servizio di cui al punto 1. a Map s.a.s. di Anna Witterich & C. (con sede a Trieste in Largo Papa Giovanni XIII - p.Iva 01214330324) per l'importo complessivo di Euro 22.607,00.- Iva esclusa (pari a Euro 27.580,54.- Iva inclusa);

5. di dare atto

- che la spesa verrà a scadenza
 - per Euro 16.793,54.- nell'anno 2021;
 - per Euro 10.787,00.- nell'anno 2022;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2021: Euro 16.793,54.- Iva inclusa;
 - anno 2022: Euro 10.787,00.- Iva inclusa;

6. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7 di impegnare la spesa complessiva di Euro 27.580,54.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00012	03228	N	16.793,54	2AV
2022	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00012	03228	N	10.787,00	

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 17/11/2021 12:58:35

IMPRONTA: 3721C7FD7DA74A801F641EDDEC8011BB327F18AC838A4D18CBD6D1ED5831B12D
327F18AC838A4D18CBD6D1ED5831B12D047174AD24D05A492DF4B7A9EE8439CE
047174AD24D05A492DF4B7A9EE8439CE6A2349C196A3DE38A4FB4D6C143506B8
6A2349C196A3DE38A4FB4D6C143506B873ECBE3D2A4F105855BE258D377F64AB