



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
 PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 3057 / 2020

prot. corr. n. 20° - 10/2/11/3 - 2020
 sez. 3980

OGGETTO: Servizio di pulizie Sala Macchine e corridoio ingresso secondario della Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio. Spesa Euro 841,80.- Iva inclusa.-. Impegno di spesa Euro 841,80.- Iva inclusa. CIG Z812F538EE.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesso che il Magazzino 26 e la Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio sono entrati formalmente nel possesso del Comune di Trieste in data 7 settembre 2017 e sono stati assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport in considerazione della loro destinazione museale/espositiva;

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 – 2022. Approvazione.";

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 – variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL). Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 337 dd. 03.09.2020, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato adottato il Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 e il Piano dettagliato degli Obiettivi;

dato atto

che la Sala Macchine della Centrale Idrodinamica di Porto Vecchio viene usualmente utilizzata per mostre ed eventi e anche visitata quale attrazione turistica della nostra città;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

considerata

la necessità di una pulizia più accurata della Centrale Idrodinamica, con particolare riferimento alla Sala Macchine (e alle *macchine* ivi presenti) e al corridoio dell'ingresso secondario "di servizio", approfittando di questo periodo di ridotto utilizzo degli spazi espositivi determinato dalle restrizioni vigenti per il contrasto dell'epidemia da Covi-19;

che il servizio di pulizie dovrà essere svolto nel mese di dicembre e che dovranno essere utilizzati prodotti idonei a garantire il risultato nel rispetto di quelle che sono le caratteristiche originarie dei manufatti;

interpellata la ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.lva 01283270328) che ha sempre svolto in maniera puntuale ed efficace, anche in termini di qualità, i servizi richiesti e si e' resa disponibile ad effettuare, dopo un sopralluogo degli ambienti, il suddetto servizio per l'importo presunto di Euro 690,00.- Iva esclusa (pari a Euro 841,80.- Iva inclusa), come da preventivo, conservato in atti, ritenuto congruo, per le pulizie di seguito indicate

- nella sala macchine: spolveratura e pulizia delle macchine, dei davanzali e della pavimentazione (comprese le macchie oleose)
- nel corridoio ingresso secondario: pulizia della pavimentazione, comprese le macchie di varia natura

come meglio dettagliate nel suddetto preventivo;

richiamato, per quanto riguarda l'affidamento del suddetto servizio, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016;

vista

la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00.- Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

la legge 30 dicembre 2018 n. 145, art 1 comma 130, che modifica l'art.1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza la soglia da Euro 1.000,00.- ad Euro 5.000,00.-;

ritenuto pertanto

di approvare la spesa complessiva di Euro 841,80.- Iva inclusa per una pulizia più accurata della Centrale Idrodinamica, con particolare riferimento alla sala macchine e al corridoio dell'ingresso secondario "di servizio", da effettuarsi nel mese di dicembre 2020;

di affidare alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.lva 01283270328) il servizio di pulizia accurata della Centrale Idrodinamica, con particolare riferimento alla sala macchine e al corridoio dell'ingresso secondario "di servizio", come dettagliatamente più sopra descritto, per l'importo di Euro 690,00.- Iva esclusa (pari a Euro 841,80.- Iva inclusa);

dato atto

che la spesa verterà a scadenza per Euro 841,80.- nell'anno 2020;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2020: Euro 841,80.- Iva inclusa;

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti



l'art. 107 e 147bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 841,80.- Iva inclusa per una pulizia più accurata della Centrale Idrodinamica, con particolare riferimento alla sala macchine e al corridoio dell'ingresso secondario "di servizio", da effettuarsi nel mese di dicembre 2020;
2. di affidare alla ditta NOESE Facility Management S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01283270328) il servizio di pulizia accurata della Centrale Idrodinamica, con particolare riferimento alla sala macchine e al corridoio dell'ingresso secondario  servizio  come dettagliatamente descritto nelle premesse, per l'importo di Euro 690,00.- Iva esclusa (pari a Euro 841,80.- Iva inclusa);
3. di dare atto
 - che la spesa verterà a scadenza per Euro 841,80.- nell'anno 2020;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2020: Euro 841,80.- Iva inclusa;
 - che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 841,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto			Tel: 040 675 4016		E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer			Tel: 040 675 4688		E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer			Tel: 040 675 4688		E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it				

2020	00160255	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02350	U.I.03.02.13.002	00012	03228	N	841,80	2020: 841.80.-
------	----------	---	-------	------------------	-------	-------	---	--------	----------------

LA RESPONSABILE DI P. O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Daniela Puzzer	Tel: 040 675 4688	E-mail: daniela.puzzer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 20/11/2020 12:41:02

IMPRONTA: 49BAF0C22FE3CC27D8A10C0A5877293BE86E2625FD2E23C341498E4182564DAD
E86E2625FD2E23C341498E4182564DAD42AFF5102CF9D67EB301BA3971F52705
42AFF5102CF9D67EB301BA3971F52705C05B72E9B7561278EFD67EB08155FA8B
C05B72E9B7561278EFD67EB08155FA8B14F1B28D060FB621DB02EE6328F2C42D