



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 3048 / 2023

Prot. corr. n. GAB – 7/9/1/4 - 2023 (3292)

OGGETTO: Fornitura di una teca espositiva da posizionare nell'entrata del Municipio del Comune di Trieste. Affidamento alla ditta Erreci Pubblicità sas. Spesa complessiva € 2.220,40.- (IVA 22% inclusa). CIG n. Z963CD400C.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'entrata del Municipio del Comune di Trieste è posizionata da tempo una teca espositiva contenente un frammento dell'edificio del World Trade Center di New York, devastato dall'attentato terroristico dell'11 settembre 2001 e donato al Municipio dalla World Trade Centers Association (WTCA);

che sul muro retrostante la teca è fissato un pannello che ricorda il tragico evento nonché le circostanze e gli intenti per i quali la pietra è stata donata al Comune di Trieste;

considerato che la teca che fin dall'inizio ha contenuto il suddetto frammento risulta ammalorata irrimediabilmente e non più in condizioni consone per rimanere posizionata nell'entrata principale del Comune di Trieste;

preso atto che pertanto è necessario procedere alla sostituzione della teca originale mediante l'avvio di una procedura per l'affidamento della fornitura di una nuova teca;

ritenuto, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice, che l'importo oggetto dell'affidamento risulta inferiore ad € 140.000,00.- e che è possibile pertanto procedere ad un affidamento diretto della fornitura, dando atto che l'aggiudicatario rispetta i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, di cui al Libro I, parte I, libro I del Codice, e che la fornitura è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività nonché al principio di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

constatato che ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006, e ss.mm., alla luce del valore di spesa (inferiore a € 5.000,00.-) non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA) di Consip o degli altri soggetti aggregatori;

premesso che si è proceduto comunque alla verifica della disponibilità del bene in argomento tra gli articoli presenti nel Mercato (MEPA) di Consip, con esito negativo;

ritenuto quindi, alla luce del valore economico della fornitura richiesta e al fine di garantire il pieno rispetto dei principi di al Libro I, parti I e II del Codice, che sia possibile procedere mediante indagine di mercato, ai sensi dell'art. 50, comma 2 del medesimo Codice, al fine di individuare il soggetto in grado di fornire quanto necessario – ovvero con caratteristiche migliorative - con le migliori caratteristiche di qualità/prezzo;

preso atto che si è provveduto ad acquisire alcuni preventivi di spesa per la fornitura in argomento, che sono stati richiesti a 5 fornitori specializzati nella realizzazione e vendita di questo tipo di articoli e di seguito indicati:

- Colibrì Srls, con sede sulla S.P. Pedemontana n. 23, Fossacesia (Chieti) p. iva 02629570694;
- Smart Design Solutions srl, con sede in via Tavagnacco n. 62, Udine p.iva IT02969130307;
- Promuseum Italia, via Santa Eufemia n. 4, Milano p.iva 05970730965;
- LVA Linea Vettrine srl, via Lambro n. 28/c, Opera (Milano) p. iva I1297360155;
- Erreci Pubblicità sas, Via Maù n. 21/I, Martignacco (Udine) p.iva 01219130307;

che si è avuto cura di chiedere ai fornitori interpellati di formulare i propri preventivi di spesa comprensivi di trasporto, consegna e montaggio nonché posa in opera del bene in argomento;

preso atto che in esito alle succitate richieste sono pervenuti 2 preventivi, conservati in atti, mentre 2 fornitori hanno risposto di non essere interessati alla fornitura;

considerato che il preventivo di spesa fornito da Erreci Pubblicità sas, con sede in Via Maù n. 21/I, Martignacco (Udine), p. iva 01219130307, pervenuto in data 10/10/2023, e conservato in atti, per una spesa complessiva di € 2.220,40.- (IVA 22% inclusa), risulta essere rispondente a quanto richiesto nonché il più conveniente tra i 2 pervenuti;

ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di approvare la spesa complessiva di € 2.220,40.- (IVA 22% inclusa) per la fornitura della teca espositiva destinata all'entrata del Municipio;

ritenuto altresì di procedere all'affidamento diretto della fornitura della teca in argomento alla Erreci Pubblicità sas, con sede in Via Maù n. 21/I, Martignacco (Udine), p. iva 01219130307, che ha offerto il prezzo migliore;

appurato che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

dato atto che la presente fornitura è stata identificata dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG Z963CD400C;

verificate la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva e l'assenza di segnalazioni di irregolarità nel casellario ANAC a carico del fornitore individuato;

dato atto, viste le Linee Guida Anac n. 4 ed il D.P.R. n. 445/2000, che l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023;

richiamate

la Deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025 dell'Ente e successive modifiche ed integrazioni nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025;

la Deliberazione giuntale n. I del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e successive modifiche ed integrazioni;

ritenuto pertanto necessario impegnare l'importo complessivo di € 2.220,40.- al capitolo 01020040, "Acquisto mobili e arredi per la Direzione Generale", finanziato con avanzo vincolato già finanziato con alienazione di partecipazioni (4TIT), c. costo DX000, c. el C000, p.f. U.2.02.01.03.001;

vista inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 3891/2022 della Direzione Generale con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco per il periodo 1.11.2022 fino al 31.12.2023;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del Codice;

dato atto

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2023;

richiamate le disposizioni dell'art. 107 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e visto il vigente Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131 relativamente all'adozione dell'atto;

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare la spesa di € 2.220,40.- (IVA 22% inclusa) per la fornitura della teca espositiva destinata all'entrata del Municipio;

2. di approvare l'affidamento della fornitura della sopracitata teca, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 alla Erreci Pubblicità sas, con sede in Via Maù n. 21/I, Martignacco (Udine), p. iva 01219130307, per un importo complessivo di € 2.220,40.- (IVA 22% inclusa), come da preventivo della medesima conservato in atti;

3. di dare atto altresì:

- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2023 – € 2.220,40.-;

4. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.220,40.-** al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	01020040	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LA DIREZIONE GENERALE	02640	U.2.02.01.03.001	00009	09005	N	2220,4	2023:2220,40

5. di autorizzare il pagamento della relativa fattura a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla fornitura ricevuta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di PO Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 19/10/2023 12:41:06*