



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

### SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

#### **REG. DET. DIR. N. 3045 / 2024**

**OGGETTO:** Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, Sala 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio di allestimento. Determina a contrarre. Prenotazione di spesa per Euro 362.127,00.- Iva, oneri per la sicurezza, Fondo di incentivazione e imprevisti inclusi.

CUI S00210240321202415193  
 CUP F99I24000590004

#### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

##### Premesso che

il D.Lgs n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio" sancisce all'art.1 comma 3 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

lo Statuto del Comune di Trieste annovera tra i propri fondamentali obiettivi la conservazione e la valorizzazione del patrimonio storico, naturale e artistico;

Considerato che è interesse dell'Amministrazione Comunale promuovere la conoscenza e la conservazione del patrimonio culturale delle terre dell'Istria, di Fiume e della Dalmazia e salvaguardare la memoria storica e la testimonianza dell'esodo nonché assicurarne le migliori condizioni di fruizione pubblica;

##### Rammentato che

l'Istituto Regionale per la Cultura Istriana Fiumana e Dalmata (denominato di seguito I.R.C.I.) all'atto della sua costituzione ha avuto come principale obiettivo la realizzazione di una rassegna permanente che documentasse la storia e le vicende culturali della popolazione istriana, fiumana e dalmata;

fin dal 1998 il Comune di Trieste e l'I.R.C.I. hanno collaborato per la realizzazione di un Museo che potesse testimoniare le tradizioni, la storia e le arti delle terre

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dell'Istria, di Fiume e della Dalmazia, dando avvio al progetto di costituzione del Museo medesimo al fine di dare un'adeguata collocazione al patrimonio artistico, culturale e storico delle popolazioni provenienti da queste terre;

Dato atto che il Comune aveva inizialmente individuato nel palazzo sito in via Torino 8, di proprietà del Comune stesso, il luogo per la conservazione e la valorizzazione della suddetta rassegna permanente e in cui è sorto il primo Civico Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, punto di riferimento per la tutela e salvaguardia della memoria storica di un popolo;

Considerato che negli ultimi anni l'Amministrazione Comunale ha profuso importanti sforzi per la riqualificazione e rivitalizzazione della vasta area di Porto Vecchio, rendendola oggetto di considerevoli interventi urbanistici e infrastrutturali, nella prospettiva di rendere tale comprensorio un centro culturale e espositivo multisettoriale, capace di attrarre parimenti cittadini e turisti e destinato ad ospitare, nell'ottica della razionalizzazione e valorizzazione dell'offerta culturale, anche il nuovo allestimento del Civico Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata;

Rammentato che con Deliberazione Consiliare n. 621 dd. 28.11.2019 è stato approvato il progetto definitivo per i lavori di riqualificazione dell'Ala Nord del Magazzino 26 di Porto Vecchio e che, nell'ambito di detto progetto, sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione negli spazi del secondo piano destinati all'allestimento della nuova sede del Civico Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata;

Atteso che in data 27.09.2022 sono state messe a disposizione dell'I.R.C.I. alcune sale al secondo piano del Magazzino 26 ove il suddetto Istituto ha allestito le masserizie degli esuli istriani precedentemente depositate nel Magazzino 18 e ha ricollocato la sezione etnografica un tempo esposta nella storica sede di Via Torino;

Attesa pertanto la necessità di allestire la nuova sede del Civico Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata nella sala espositiva 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, attigua alla sopracitate sale, al fine di dare unitarietà a tutto il percorso espositivo:

#### Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 2055/2023 con la quale è stato affidato all'arch. Barbara Bellinati (p.Iva 03653750277) il servizio di progettazione dell'allestimento della sala 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, comprensivo della direzione artistica, da elaborare stretta sinergia con i conservatori museali competenti;

la Deliberazione Giuntale n. 669 dd. 28.12.2023 con la quale e' stato approvato il progetto esecutivo dell'allestimento come redatto dall'architetto sopra citato e sviluppato negli elaborati tecnici allegati quale parte integrante e sostanziale del medesimo provvedimento, con un quadro economico previsionale complessivo di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Euro 380.000,00.- Iva inclusa;

Considerato che il valore come sopra preventivato rientra nella disciplina di cui all'art. 14, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento di servizi elencato nell'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE e che e' pertanto possibile procedere con l'affidamento del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) con procedura negoziata, senza bando, con invito rivolto ad almeno cinque operatori risultanti in possesso dei requisiti;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2386 dd. 08.07.2024 è stato approvato un avviso pubblico, con il quale e' stato avviato il processo di acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura selettiva di cui sopra al fine dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) con l'applicazione del criterio del minore prezzo disciplinato al comma 3 dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023, mediante RDO su piattaforma elettronica;

Atteso che il lavoro di ricerca e di confronto mirato a valorizzare il patrimonio culturale della Civiltà Istriana, Fiumana e Dalmata, condotto dal gruppo di lavoro che cura i contenuti scientifici del progetto museografico, ha portato al rinvenimento di ulteriori materiali storici e fotografici, nonché di carte geografiche d'epoca e filmati sia istituzionali che domestici/amatoriali di rara e pregevole qualità;

Considerato che tali documenti rivestono un interesse storico e culturale particolarmente significativo in quanto approfondiscono e illustrano in maniera più esauriente aspetti della cultura e della storia della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, rendendo l'esperienza di visita ancora più coinvolgente e densa di significato;

Atteso che l'acquisizione dei nuovi materiali ha comportato una riesamina del percorso espositivo e che, pertanto, nel pieno rispetto dello spirito, della logica progettuale e della successione dei nuclei tematici, alcune "stanze" dell'allestimento sono state ripensate e arricchite, il che ha comportato una minima rimodulazione delle singole voci di spesa, con un lieve aumento delle spese per la grafica e per l'impianto multimediale, comunque assorbito da una compensazione interna tra le altre voci del quadro economico;

Valutato, inoltre, stante l'importanza di assicurare un adeguato livello di sicurezza agli spazi museali di cui trattasi, di procedere in via prioritaria con un affidamento diretto per la fornitura e posa in opera dell'impianto antintrusione e di videosorveglianza, scorporando la relativa spesa dall'importo da porre a base di gara per il servizio di allestimento della sala 2b;

Atteso che, al fine di garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e' stata rilevata la necessita' di procedere con

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

l'affidamento di un incarico professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e esecuzione;

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 507 dd. 07.10.2024 con la quale, alla luce di quanto sopra evidenziato, e' stato disposto quanto segue:

- di arricchire il progetto museografico con i contenuti recentemente rinvenuti dal gruppo di lavoro consistenti nel materiale sopra descritto nel pieno rispetto dello spirito, della logica progettuale e della successione dei nuclei tematici già approvati con Deliberazione Giuntale n. 669/2023;
- di aggiornare conseguentemente il quadro economico, anche scorporando dall'importo a base di gara la spesa per la fornitura e la posa in opera dell'impianto antintrusione e di videosorveglianza e inserendo il costo dell'incarico professionale per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, nonché apportandovi alcuni conseguenti adeguamenti che comportano una maggiore spesa complessiva di Euro 11.905,61.- come segue:

<b>QUADRO ECONOMICO</b>	
Opere propedeutiche all'allestimento (pulizia pavimento e colonne, spostamento idrante, carter metallici ventilconvettori, porta divisoria con sale attigue, porta estintori, sistema temporaneo di allestimento)	€ 32.388,30
Rivestimento pareti laterali, pareti divisorie, mobile reception, armadiature	€ 80.846,80
Strutture espositive (pedane, teche, vetrine)	€ 19.800,00
Arredi (panche, sedie sala proiezione, salotto fotografia, area relax)	€ 9.870,00
Impianto multimedia, predisposizione audio	€ 26.081,00
Grafica	€ 41.031,00
Impianto elettrico e corpi illuminanti	€ 69.764,71
<b>TOTALE ALLESTIMENTO</b>	<b>€ 279.781,81</b>
Oneri della sicurezza (2% di € 279.781,81)	€ 5.595,64
TOTALE ALLESTIMENTO + ONERI SICUREZZA (€ 279.781,81+ € 5.595,64)	€ 285.377,45
IVA 22% SU TOTALE ALLESTIMENTO E ONERI (€ 285.377,45)	€ 62.783,04
Incentivi (art. 45 del D.Lgs. 36/2023) di € 285.377,45	€ 5.707,55
Imprevisti	€ 8.258,96
Spese Tecniche Coordinamento Sicurezza fase progettazione e esecuzione (Cipag 5% e Iva 22% inclusi)	€ 11.548,15
Impianto antintrusione e videosorveglianza (Iva 22% inclusa)	€ 18.230,46
<b>COSTO COMPLESSIVO</b>	<b>€ 391.905,61</b>

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 2712 dd. 18.10.2024, esecutiva il 22.10.2024, è stato affidato il servizio di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'allestimento della sala espositiva 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio al geom. Luca Passador (p.Iva 01097240327), il quale ha prodotto il Piano di sicurezza e coordinamento (PSC);

Rilevato che con il suddetto PSC sono stati lievemente rideterminati i costi della sicurezza rispetto a quelli presunti indicati nel sopra riportato quadro economico di cui alla Deliberazione Giunta n. 507/2024, passando da Euro 5.595,64.- ad Euro 3.845,95.-;

Considerato, pertanto, che dalla rideterminazione di tale importo deriva una riduzione dell'importo dell'Iva complessiva su base di gara e oneri (da Euro 62.783,04.- a Euro 62.398,11.-), degli incentivi (da Euro 5.707,55.- a Euro 5.672,56.-) e conseguentemente un aumento dell'importo disponibile per far fronte a eventuali imprevisti (da Euro 8.258,96.- a Euro 10.428,57.-), fermo restando che l'importo complessivo per l'allestimento della sala 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, pari ad Euro 362.127,00.- (Iva, oneri per la sicurezza, Fondo di incentivazione e imprevisti inclusi) rimane invariato;

Dato atto che in esito all'avviso pubblico di manifestazione di interesse di cui sopra hanno risposto n. 8 ditte delle quali n. 5 ditte risultano soddisfare, come da dichiarazioni sottoscritte e conservate agli atti, i requisiti di capacità tecnica;

Dato atto che per il servizio di cui trattasi le funzioni di Responsabile unico del progetto sono svolte dal sottoscritto Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, dott.ssa Francesca Locci;

Ritenuto di approvare con il presente provvedimento la documentazione di gara composta dai seguenti allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Allegato\_1\_Capitolato
- Allegato\_2\_Patto\_integrita
- Allegato\_3\_Informativa\_privacy
- Allegato\_4\_Disposizioni\_svolgimento\_gara
- Allegato\_5\_Schema\_di\_contratto
- Allegato\_6\_Elab\_1\_inquadramento
- Allegato\_7\_Elab\_2\_planimetrie
- Allegato\_8\_Elab\_3\_mappa\_tematica\_fotorender
- Allegato\_9\_Elab\_4\_stralcio\_sezione\_AA
- Allegato\_10\_Elab\_5\_stralcio\_sezione\_BB
- Allegato\_11\_Elab\_6\_stralcio\_sezione\_CC
- Allegato\_12\_Elab\_7\_relazione\_illustrativa
- Allegato\_13\_Elab\_8\_relazione\_fotografica
- Allegato\_14\_Elab\_9\_relazione\_storico\_artistica
- Allegato\_15\_Computo\_metrico
- Allegato\_16\_Piano\_scientifico

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

- Allegato\_17\_Calcoli\_illuminotecnici
- Allegato\_18\_Planimetrie\_impianto
- Allegato\_19\_Quadri\_elettrici
- Allegato\_20\_PSC
- Allegato\_21\_fascicolo\_PSC
- Allegato\_22\_stima\_costi\_sicurezza

Precisato che il servizio dovrà concludersi entro 120 giorni consecutivi e continui, decorrenti dalla data del verbale di consegna sottoscritto da entrambe le parti, salvo interruzioni dovute a sopraggiunte e motivate esigenze di fruibilità del complesso in cui ha sede la Sala 2b o per circostanze particolari meglio dettagliate nel Capitolato;

Considerato che l'importo a base di gara è di Euro 279.781,81.- Iva esclusa, di cui Euro 51.834,79.- Iva esclusa stimati per la manodopera, più oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 3.845,95.- Iva esclusa, per l'importo complessivo di Euro 346.025,87.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi;

Acquisito il Codice Unico di Progetto (CUP) F99I24000590004;

Ritenuto, nelle more della definizione del nuovo Regolamento degli incentivi nel rispetto dell'art. 45 del D.lgs. n. 36/2023, viene riconosciuta una percentuale di incentivo massima del 2% da calcolarsi sull'importo a base di gara al netto di Iva, comprensivo degli oneri della sicurezza di cui Euro 4.538,05.- (80% Fondo incentivante per le funzioni tecniche) ed Euro 1.134,51.- (20% Fondo Innovazione), per un importo complessivo di Euro 5.672,56.-;

Constatato che gli importi sopra dettagliati verranno erogati ai dipendenti puntualmente individuati con specifico provvedimento di formalizzazione del gruppo di lavoro;

Ritenuto di prenotare la spesa complessiva di Euro 362.127,00.- Iva 22%, oneri per la sicurezza, Fondo incentivante e imprevisti inclusi, che trova copertura sull'annualità del Bilancio 2024-2026 come di seguito dettagliato:

- per Euro 282.127,00.- sul capitolo 1169000 "Manutenzione straordinaria ed incremento valore per acquisti annessi ad immobili di valenza turistico culturale, rilevante Iva" dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026, con copertura derivante dal gettito dell'imposta di soggiorno, come da Intesa sull'utilizzo del gettito dell'Imposta di soggiorno raggiunta in data 15.11.2023 tra i soggetti facenti parte del Tavolo tecnico del turismo e approvata con Deliberazione Giunta n. 581 dd. 28.11.2023, finanziati 4SOG;
- per Euro 80.000,00.- sul capitolo 1169000 "Manutenzione straordinaria ed incremento valore per acquisti annessi ad immobili di valenza turistico culturale, rilevante Iva" dell'annualità 2024 del Bilancio 2024-2026, finanziati 4 LIB;

Precisato che, con successivi provvedimenti, in sede di aggiudicazione del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

servizio, i suddetti importi verranno impegnati sulle corrette annualita' di competenza e, contestualmente, verra' definita la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata e il cronoprogramma dei pagamenti;

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) - 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024\_2026. Approvazione" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026" e le successive variazioni;

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dello art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, e s.m.i.;

Visti l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

1. Di approvare l'indizione di una procedura negoziata senza bando per l'affidamento del servizio di allestimento della Sala 2b sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio destinata ad ospitare il Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e), con l'applicazione del criterio del minor prezzo, disciplinato al comma 3 dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, mediante Richiesta di offerta formulata sulla piattaforma e-appaltiFVG, rivolta alle ditte che hanno manifestato il proprio interesse in risposta all'avviso pubblico approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2386/2024 dd. 08.07.2024 e sono risultate in possesso dei requisiti richiesti.
2. Di approvare la documentazione di gara composta dai seguenti allegati al presente provvedimento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
  - Allegato\_1\_Capitolato
  - Allegato\_2\_Patto\_integrita
  - Allegato\_3\_Informativa\_privacy
  - Allegato\_4\_Disposizioni\_svolgimento\_gara

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- Allegato\_5\_Schema\_di\_contratto
  - Allegato\_6\_Elab\_1\_inquadramento
  - Allegato\_7\_Elab\_2\_planimetrie
  - Allegato\_8\_Elab\_3\_mappa\_tematica\_fotorender
  - Allegato\_9\_Elab\_4\_stralcio\_sezione\_AA
  - Allegato\_10\_Elab\_5\_stralcio\_sezione\_BB
  - Allegato\_11\_Elab\_6\_stralcio\_sezione\_CC
  - Allegato\_12\_Elab\_7\_relazione\_illustrativa
  - Allegato\_13\_Elab\_8\_relazione\_fotografica
  - Allegato\_14\_Elab\_9\_relazione\_storico\_artistica
  - Allegato\_15\_Computo\_metrico
  - Allegato\_16\_Piano\_scientifico
  - Allegato\_17\_Calcoli\_illuminotecnici
  - Allegato\_18\_Planimetrie\_impianto
  - Allegato\_19\_Quadri\_elettrici
  - Allegato\_20\_PSC
  - Allegato\_21\_fascicolo\_PSC
  - Allegato\_22\_stima\_costi\_sicurezza
3. Di approvare la spesa complessiva di Euro 362.127,00.- dando atto che:
- 3.1 l'importo a base di gara è di Euro 279.781,81.- Iva esclusa, di cui Euro 51.834,79.- Iva esclusa stimati per la manodopera, più oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a Euro 3.845,95.- Iva esclusa, per l'importo complessivo di Euro 346.025,87.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi;
- 3.2 l'importo stimato per far fronte agli imprevisti è pari a Euro 10.428,57.-;
- 3.3 l'importo del Fondo incentivante è pari a Euro 5.672,56.-.
4. Di prenotare la spesa complessiva di Euro 362.127,00.- ai capitoli di seguito indicati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programm a	Progett o	D/N	Importo	Note
202 4	011690 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE - RIL. IVA	0269 8	U.2.02.01.10. 008	00004	04001	N	4.538,05	FONDO INCENTIVANT E - fin. 4sog
202 4	011690 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE - RIL. IVA	0269 8	U.2.02.01.10. 008	00004	04001	N	1.134,51	FONDO INNOVAZIONE - fin. 4sog
202 4	011690 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED	0269 8	U.2.02.01.10. 008	00004	04001	N	10.428,5 7	IMPREVISTI - fin. 4sog

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

		INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE - RIL. IVA							
2024	01169000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE - RIL. IVA	02698	U.2.02.01.10.008	00004	04001	N	266.025,87	fin. 4sog
2024	01169000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE - RIL. IVA	02698	U.2.02.01.10.008	00004	04001	N	80.000,00	fin. 4lib

5. Di dare atto che, con successivo provvedimento in sede di aggiudicazione del servizio, i suddetti importi verranno impegnati sulle corrette annualita' di competenza e, contestualmente, verranno definiti la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata e il cronoprogramma dei pagamenti.

Allegati:

Allegato\_1\_Capitolato

Allegato\_2\_Patto\_integrita

Allegato\_3\_Informativa\_privacy

Allegato\_4\_Disposizioni\_svolgimento\_gara

Allegato\_5\_Schema\_di\_contratto

Allegato\_6\_Elab\_1\_inquadramento

Allegato\_7\_Elab\_2\_planimetrie

Allegato\_8\_Elab\_3\_mappa\_tematica\_fotorender

Allegato\_9\_Elab\_4\_stralcio\_sezione\_AA

Allegato\_10\_Elab\_5\_stralcio\_sezione\_BB

Allegato\_11\_Elab\_6\_stralcio\_sezione\_CC

Allegato\_12\_Elab\_7\_relazione\_illustrativa

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Allegato\_13\_Elab\_8\_relazione\_fotografica  
 Allegato\_14\_Elab\_9\_relazione\_storico\_artistica  
 Allegato\_15\_Computo\_metrico  
 Allegato\_16\_Piano\_scientifico  
 Allegato\_17\_Calcoli\_illuminotecnici  
 Allegato\_18\_Planimetrie\_impianto  
 Allegato\_19\_Quadri\_elettrici  
 Allegato\_20\_PSC  
 Allegato\_21\_fascicolo\_PSC  
 Allegato\_22\_stima\_costi\_sicurezza

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
 (dott.ssa Francesca Locci)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 14/11/2024 15:15:05