



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 3044 / 2022

Prot. corr. n. GAB – 7/2/2/18/3 - 2022 (3529)

OGGETTO: Fornitura di gadgets istituzionali e piccoli doni del Sindaco appositamente realizzati per il Comune di Trieste. Spesa complessiva € 3.751,50.- (IVA 22% inclusa). CIG n. ZCB385A1D7.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Sindaco del Comune di Trieste, nell'ambito della sua attività di rappresentanza è solito incontrare ospiti e personalità varie che spesso lo ringraziano per l'accoglienza e l'ospitalità donandogli piccoli doni o gadgets personalizzati;

considerato che in tali circostanze il Sindaco ricambia la cortesia dei suoi ospiti donando una pubblicazione legata alla storia e alla cultura cittadina o ancora con crest o gagliardetti con stemma storico della Città di Trieste;

rilevato che si è valutata l'opportunità di ampliare la tipologia di doni del Sindaco rispetto all'attuale, provvedendo ad individuare un'attività artigianale locale in grado di produrre gadgets personalizzati di modico valore che fossero però anche in grado di valorizzare un aspetto della vita cittadina particolarmente innovativa e di rilievo;

individuata a tal fine la Cooperativa Sociale **Lister Sartoria Sociale** nel cui atelier si svolgono attività di sartoria, maglieria ed arredo, che hanno la particolarità di impiegare esclusivamente materiali tessili riciclati, che opera in stretta collaborazione con i servizi sociali e sanitari del territorio

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

(Dipartimento di Salute Mentale, Servizio per le Tossicodipendenze, Cooperative sociali, Comune e Provincia di Trieste) nell'individuazione e nell'elaborazione di proposte e risposte nel campo del lavoro, dell'espressione, della socialità;

che, oltre alla consueta produzione, costituita da riparazioni e confezioni su ordinazione, la Sartoria Sociale si impegna ad re-interpretare il manufatto tessile in relazione all'habitat urbano, ripercorrendone le trasformazioni socio-economiche e le memorie, rielaborandone codici, stili e materiali;

che quindi oggetti e capi dismessi, poveri oppure anonimi (jeans, vecchi maglioni, ombrelli, cravatte etc...) vengono destrutturati e ricostruiti in diverse forme e con diverse tecniche, lavorati a maglia, cuciti e trasformati incrociando sperimentazione e tecniche tradizionali;

che nella realizzazione dei suddetti manufatti la Cooperativa promuove anche progetti dedicati alla formazione professionale ed alla creazione di laboratori sull'educazione ambientale dedicati ai bambini e ai giovani;

che infine dal 2009 l'attività della cooperativa è stata finalizzata anche all'inserimento di persone provenienti dall'area dello svantaggio sociale e culturale, dando continuità all'accoglienza di persone in difficoltà, coinvolgendole nell'attività professionale ed intervenendo nella loro formazione con un'azione di sostegno ed investimento nel capitale umano;

visto che la Sartoria Sociale produce piccola oggettistica, unica e non replicabile in ogni singolo pezzo in quanto realizzata con materiali non prodotti in serie quali striscioni pubblicitari di manifestazioni cittadine, roll up creati per eventi particolari, ombrelli rotti e vecchie cravatte, grazie alla quale è possibile dare una seconda vita a materiali, eventualmente anche della stessa amministrazione comunale, altrimenti destinati al macero;

preso atto che nell'ambito della produzione complessiva della Sartoria Sociale si è provveduto ad individuare quegli articoli che risultano maggiormente adatti ad essere utilizzati dal Sindaco per i fini fin qui specificati ovvero astucci portapenne, buste portaocchiali, shopper e segnalibri realizzati in diversi materiali riciclati;

che tali oggetti saranno inoltre personalizzati con il logo del Comune di Trieste e saranno dotati di un cartellino esplicativo nel quale sarà evidenziata l'attività della Sartoria il cui valore potrà così essere conosciuto da un maggior numero di persone, anche al di fuori della città di Trieste;

visto che il valore contrattuale è inferiore alla soglia di € 5.000,00.- IVA esclusa previsto dall'art. I, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) e permette alle Pubbliche Amministrazioni l'acquisizione di forniture di beni e servizi senza l'obbligo di ricorrere all'utilizzo del mercato elettronico;

preso atto inoltre che per tale fornitura, nel rispetto delle norme che regolano gli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni per valori inferiori alla soglia comunitaria, si procede ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

ritenuto che, alla luce dell'esiguo importo di spesa, nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs.

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addeito alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

50/2016, sia possibile procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi, senza esperimento di indagine di mercato;

visto il preventivo di spesa la fornitura dei diversi prodotti individuati, conservato in atti, per una spesa complessiva di € 3.751,50.- (iva inclusa);

ritenuta particolarmente valida la proposta della Sartoria sopra detta e congruo il prezzo offerto;

ritenuto quindi di affidare alla Lister Sartoria Sociale, Società Cooperativa Sociale di Trieste, via del Ghirlandaio n. 22/1, 34138 Trieste, P. IVA 01161090327 la fornitura in argomento per un importo complessivo di € 3.751,50.- (iva inclusa);

ritenuto inoltre, visto il modico importo di spesa, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui trattasi al soggetto più sopra indicato;

verificata la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva e l'assenza di segnalazioni di irregolarità nel casellario ANAC;

dato atto che la presente fornitura è stata identificata dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG ZCB385A1D7;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Ente;

ritenuto pertanto necessario impegnare l'importo complessivo di € 3.751,50.- al capitolo 15000, Acquisto di altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco, c. costo DX000, c. el C0000, p.f. U.I.03.01.02.999;

vista inoltre la Determinazione Dirigenziale n. 2232/2022 con la quale è stato prorogato l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco, già attribuito con Determinazione Dirigenziale del Segretariato Direzione Generale n. 36/2017 fino alla data del 31/10/2022;

dato atto

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;

che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto nel 2022;

richiamate le disposizioni dell' art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e visto il vigente Statuto del Comune di Trieste ed in

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

particolare l'art. 131 relativamente all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare la spesa di € 3.751,50.- (iva compresa), necessaria alla fornitura di una serie di gadgets istituzionali realizzati espressamente per il Comune di Trieste secondo le caratteristiche descritte in premessa;
2. di affidare la fornitura dei sopracitati gadgets in argomento, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 alla Lister Sartoria Sociale, Società Cooperativa Sociale di Trieste, via del Ghirlandaio n. 22/1, 34138 Trieste, P. IVA 01161090327, per un importo complessivo di € 3.751,50.-(iva inclusa), come da preventivo della medesima conservato in atti;
3. di dare atto che con Deliberazione Consiliare n. 26 dd. 31.05.2022 e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Ente;
4. di dare atto altresì:
 - che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 € 3.751,50.-;

5. di impegnare la spesa complessiva di € 3.751,50 .- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00015000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL GABINETTO DEL SINDACO	02623	U.1.03.01.02.9 99	00009	09001	N	3.751,50	2022: 3751,50

6. di autorizzare il pagamento della relativa fattura a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla fornitura ricevuta.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero	Tel: 040 675 4425	E-mail: maria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat	Tel: 040 675 8491	E-mail: elena.donat@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TURINETTI DI PRIERO MARIA LUISA
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 31/10/2022 16:00:35