



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE  
 SERVIZIO RISORSE UMANE  
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

**REG. DET. DIR. N. 2984 / 2021**

OGGETTO: Temi S.r.l. (P.IVA e COD.FISC. 00128470283): modifica software Geko Form - (CIG ZAF33AC5E5). Spesa Euro 4.880,00= a carico del bilancio 2021.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Comune di Trieste ritiene di valenza strategica l'investimento sulla Formazione rivolta allo sviluppo professionale, alla valorizzazione del personale e alla realizzazione di obiettivi di cambiamento;

considerato che la P.O. Formazione, Qualità e Sviluppo gestisce la formazione, interna ed esterna, trasversale all'intero Ente e che l'impegno organizzativo della corretta gestione della procedura di back office risulta particolarmente gravoso e complicato e viene pertanto curata attraverso lo specifico software denominato Geko Form che consente di condurre l'intera procedura, con un forte risparmio di tempo e, nel contempo, un miglioramento dell'efficacia ed efficienza amministrativa;

considerato che nell'anno 2018 è stata apportata una significativa modifica al gestionale al fine di adeguare la procedura esistente realizzando la piena digitalizzazione del rilascio degli attestati di formazione, della compilazione dei questionari di valutazione e delle certificazioni rilasciate ai fini della compilazione del libretto formativo del cittadino, nel rispetto della normativa sulla digitalizzazione e nell'ottica della creazione del fascicolo personale elettronico, consentendo inoltre un'importante razionalizzazione del lavoro connesso alle attività di formazione;

considerato che, oltre alle attività di formazione interne, curate direttamente all'interno del Comune di Trieste e gestite attraverso il software, viene gestito, sempre all'interno del gestionale, il database delle attività formative dei dipendenti, contenente anche le attività formative esterne ma finanziate dall'Ente, quelle finanziate e in generale tutte le attività formative seguite dai dipendenti;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	(PEC)
Adetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

rilevato che la corretta implementazione del database avviene attraverso una raccolta degli attestati conseguiti dai dipendenti, in forma digitale, a cui segue un inserimento manuale nel gestionale, la rinomina codificata dell'attestato e il suo successivo inserimento nel fascicolo personale;

considerato che nel periodo del lockdown sono stati curati dalla PO Formazione Qualità e Sviluppo due cataloghi formativi inerenti attività formative finanziate e che, a fronte dell'aumentata diffusione e rilevanza di queste iniziative, la fruizione è aumentata esponenzialmente comportando la necessità di trattare migliaia di attestati;

rilevato pertanto che la cura del database e degli attestati ha assunto una proporzione troppo elevata e gravosa con un eccessivo dispendio di tempo;

vista pertanto la necessità di valutare un sistema di autoinserimento nel gestionale Geko dei dati inerenti la formazione a cura dei singoli partecipanti ai corsi, così da consentire la corretta implementazione del database e contestualmente la creazione di un'autocertificazione di partecipazione al corso, da inserire nel fascicolo personale dematerializzato;

considerato che la società Temi S.r.l. con sede ad Albignasego (PD) – Vicolo Quasimodo, 25 – P.IVA e COD.FISC. 00128470283 - ha sviluppato il citato applicativo, denominato Geko Form, che gestisce l'intera procedura relativa alla formazione, pensato in maniera specifica per una pubblica amministrazione;

rilevato che per dare attuazione alle succitate innovazioni e modifiche richieste la società Temi S.r.l. con sede ad Albignasego (PD) – Vicolo Quasimodo, 25 – P.IVA e COD.FISC. 00128470283 – che ha sviluppato il citato applicativo ha presentato un'offerta economica quantificata in Euro 4.880,00= (Euro 4.000,00= + IVA 22%) e che la proposta è da ritenersi congrua in considerazione del risparmio in termini di efficacia ed efficienza degli uffici coinvolti, funzionale alla digitalizzazione dei fascicoli personali, relativamente alla documentazione inerente le attestazioni di partecipazione ai corsi di formazione e in generale ad una complessiva razionalizzazione del processo di formazione;

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 che approva il Rendiconto di Gestione 2020;
- la deliberazione giunta n.283 del 01/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, di adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2021-2023/Piano dettagliato degli obiettivi 2021;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- la deliberazione consiliare n. 48 dd. 16/09/2021 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”
- la deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

acquisito dal sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalità semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) n. ZAF33AC5E5

preso atto che Temi S.r.l. (P.IVA e COD.FISC. 00128470283) risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, così come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC OnLine) acquisito dal sito web dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL);

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste per le parti vigenti;

rilevato che in applicazione all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, si procederà all'acquisto in oggetto tramite affido diretto;

visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, che definisce i contenuti dell'atto di affidamento diretto;

riscontrato che il prodotto sarà acquistato sul portale MEPA con ordine diretto di acquisto (codice geko2021004) per il valore di Euro 4.880,00= (Euro 4.000,00= + IVA 22%);

ritenuto pertanto di impegnare l'importo di Euro 4.880,00= al Cap. 17965 “Servizi Informatici e Telecomunicazioni per il Servizio Risorse Umane” a carico del bilancio 2021 non rilevanti IVA V livello U.1.03.02.19.999;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

rilevato che il responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione dirigenziale dell'Area Risorse Umane Programmazione Controlli e Servizi al Cittadino n. 10/2017;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

#### DETERMINA

1. di incaricare la società Temi S.r.l. con sede ad Albignasego (PD) – Vicolo Quasimodo, 25 – P.IVA e COD.FISC. 00128470283 ad effettuare le modifiche al software Geko Form per le motivazioni espresse in premessa;
2. di dare atto che la procedura di acquisto avverrà tramite la piattaforma MEPA con ordine diretto di acquisto (codice geko2021004);
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 4.880,00=;
6. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.880,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000179 65	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICA ZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02118	U.I.03.02. 19.999	00001	04226	N	4.880,00	2021:4880, 00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Dott.ssa Arianna Corossi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COROSI ARIANNA

CODICE FISCALE: CRSRNN65S60L424Y

DATA FIRMA: 12/11/2021 09:58:50

IMPRONTA: 78D167D0715505E6E261473307BF3255434C336EE56CC521B7412F12C70C963E  
434C336EE56CC521B7412F12C70C963E0F79BFD5AF03BFBAE0636AA78D44C80A  
0F79BFD5AF03BFBAE0636AA78D44C80A56385B56F4FD404C1D692890CF1A20CC  
56385B56F4FD404C1D692890CF1A20CCECDA91C4E032A6466500F70E853368E7





# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 17/11/2021 14:57:02

IMPRONTA: 4EB8FAF45260364A6D661DDB5A04D5822AC1941D24AB483FA66670BA2BA4F71A  
2AC1941D24AB483FA66670BA2BA4F71A5EA0F6EA535119ECC12BD1412BDD3B27  
5EA0F6EA535119ECC12BD1412BDD3B27E79630B01F9A756D564682179FC5FF7B  
E79630B01F9A756D564682179FC5FF7B797EBDA6A4DF084FCA69F7DA97EC77BE