comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

REG. DET. DIR. N. 2981 / 2026

Prot. Corr. 77/4/4/1-26/13 (2565)

OGGETTO: Luna park tematico di Natale - assunzione impegno di spesa per servizi tecnici necessari per realizzazione dell'evento. Impegno di spesa complessivo di Euro 8.881,60.- (inclusi oneri di legge e IVA 22%).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

RICHIAMATI:

la Deliberazione Consiliare n. 53 di data 18 dicembre 2025, avente per oggetto "Bilancio di previsione 2026 – 2028. Approvazione'' e ''Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2026 - 2028";

la Deliberazione Giuntale n. 667 di data 30 dicembre 2025, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

la Deliberazione Giuntale n. 31 dd. 26.01.2026 avente per oggetto ''Approvazione del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021'' e le successive variazioni;

CONSIDERATO CHE:
nel territorio comunale nel corso di ogni anno si svolgono numerose manifestazioni di diversa natura, sia organizzate direttamente dal Comune sia promosse da associazioni e gruppi locali;
le iniziative organizzate dal Comune rivestono un valore collettivo, di continuità delle tradizioni, di valorizzazione e promozione del territorio;
PRESO ATTO CHE:
secondo quanto previsto dal DM 10/3/98, D.M. 19/8/1996, dalle Circolari Ministero Interno del 7/6/2017, del 20/7/2017 e del 18/7/2018, è necessario predisporre per ogni manifestazione pubblica piani di safety, security, emergenza ed evacuazione oltre agli elaborati di progetto qualora tali manifestazioni includano attività di spettacolo;
tale Circolare dispone perentoriamente che, senza lo scrupoloso rispetto del modello organizzativo con la stessa indicato, che presuppone il riscontro delle garanzie di Safety e di Security, le suddette manifestazioni non possano avere luogo, precisando altresì che “mai ragioni di ordine pubblico potranno consentire lo svolgimento, comunque, di manifestazioni che non garantiscano adeguate misure di Safety”;
CONSIDERATO CHE:
con Deliberazione giuntale n. 467 dd. 14.09.2026, Luna Park tematico di Natale edizione 2026/2027 - individuazione dell'area e approvazione delle modalita' organizzative, e' stato approvato, tra l'altro:
1. di confermare per la realizzazione del Luna Park tematico di Natale nel periodo delle festività natalizie 2026/2027 l’area di Piazzale delle Puglie – parcheggio pubblico situato tra la Via Carnaro e la Via D’alviano (lato Torri d’Europa).
2. Di confermare, ai fini della collocazione delle abitazioni dei giostrai, l'area di Piazzale delle Puglie – parcheggio pubblico situato tra la Via Carnaro e il Palazzetto di Chiarbola (lato Palazzetto Chiarbola).
3. Di dare atto che
la durata della manifestazione viene fissata dal giorno 22.12.2026 al giorno 06.01.2027, prevedendo le giornate dal 16 al 21 dicembre 2026 e dal 07 al 10 gennaio 2027 per l’allestimento ed il disallestimento delle strutture;
le date individuate potrebbero subire delle modifiche sia su istanza dei giostrai sia laddove risultasse necessario adottare specifiche prescrizioni a tutela della sicurezza delle persone su indicazione degli organi preposti;
gli orari di apertura del Luna Park vengono stabiliti nei giorni feriali dalle ore 16.00 alle ore 21.00, sabato e giorni prefestivi e festivi dalle ore 11.00 alle ore 14.30 e dalle ore 16.00 alle ore 22.30, tutti con un’ora di margine per il deflusso dal Luna Park;

4. Di assegnare un budget indicativo di Euro 30.000,00 per la realizzazione della manifestazione per le spese relative alla predisposizione della documentazione tecnica, il noleggio dei wc chimici, l'acquisto degli abbonamenti parcheggio e di altre ed eventuali a carico del Capitolo 307110 (EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER LA PROMOZIONE ECONOMICA).
5. Di dare altresì atto che:
il presente provvedimento viene approvato nelle more della valutazione di fattibilità di una proposta presentata dai giostrai che potrebbe rendere disponibile all'installazione di giostre anche la parte di parcheggio pubblico situato tra la Via Carnaro e il Palazzetto di Chiarbola (lato Palazzetto Chiarbola) tramite la realizzazione di un ponte tra le due aree;
nel caso di esito positivo dell'istruttoria, che prevede un iter presso gli Uffici Tecnici del nostro Comune, il luna park si realizzerà su entrambe le parti del citato parcheggio e non potranno essere individuate ulteriori aree da adibire alle abitazioni dei giostrai.
6. Di dare atto infine che:
una parte del Piazzale delle Puglie sarà presumibilmente riservata ad alcuni prefabbricati necessari al funzionamento del limitrofo impianto sportivo Ferrini durante tutto il periodo di realizzazione dell'iniziativa in oggetto.
7. Di demandare a successivi provvedimenti dirigenziali la puntualizzazione dei necessari dettagli organizzativi per il miglior svolgimento della manifestazione, nonché l'assunzione della spesa necessaria per l'organizzazione della manifestazione, nei limiti degli stanziamenti del Bilancio comunale;

PRECISATO CHE risulta necessario predisporre il Piano di emergenza ed evacuazione e la documentazione tecnica per la Commissione Tecnica di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo ai fini della buona riuscita della manifestazione nel rispetto degli obblighi di legge in materia di sicurezza;

VALUTATA l'esigenza di procedere con urgenza all'acquisizione del suddetto servizio, stante la necessità di garantire lo svolgimento di quanto necessario per la realizzazione dell'evento in parola procedendo all'individuazione di soggetti in grado di eseguire quanto richiesto;

DATO ATTO CHE:

all'interno dell'Ente non vi sono professionalità attualmente disponibili a provvedere all'espletamento del servizio in parola e che occorre pertanto ricorrere ad una figura

idonea ed esperta in materia, a salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica, in ottemperanza a quanto previsto dal DM 10/3/98, D.M. 19/8/1996, dalle Circolari Ministero Interno del 7/6/2017, del 20/7/2017 e del 18/7/2018;

ATTESA quindi la necessità di avvalersi per l'espletamento della suddetta prestazione di operatori economici esterni in possesso delle capacità tecniche e requisiti professionali idonei;

TENUTO CONTO CHE, fermo restando il possesso dei requisiti di legge e della competenza professionale necessaria, per la scelta del professionista esterno a cui affidare l'incarico di predisposizione del Piano safety and security si e' fatto esclusivo riferimento alle capacita' professionali, alla disponibilita' a procedere nei tempi indicati dall'Amministrazione e all'inclusione nell'Elenco unico dei professionisti abilitati per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria ed affini, di cui al Dlgs.n.50/2016 e Linea Guida Anac n. 1, di cui alla Delibera 973 dd. 14.09.2016 e s.m.i., da ultimo integrato ed aggiornato con Determinazione n.1101/2025 dd. 24.03.2025 ''Elenco Unico dei professionisti abilitati per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura ed affini, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36. Aggiornamento elenco al 01.03.2025'';

RICHIAMATI:
l'art. 1 del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti perseguano il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestivita' e il migliore rapporto tra qualita' e prezzo nel rispetto dei principi della legalita', trasparenza e concorrenza;
l'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 che prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento dei contratti di servizi, compresi quelli di ingegneria, architettura e progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo decreto, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di piu' operatori economici, a soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale in oggetto, nel rispetto dei principi di economicita', efficacia, tempestivita' e correttezza dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che lo Studio di ingegneria e architettura 4i Associati soddisfa i suddetti requisiti;

VISTO il preventivo di spesa per il servizio di predisposizione del Piano di emergenza ed

evacuazione e della documentazione tecnica per la Commissione Tecnica di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo pervenuto dallo studio Studio di ingegneria e architettura 4i Associati al di fuori della piattaforma certificata in data 05.10.2026 acquisito agli atti dall' Ente come indagine preliminare e ritenuto meritevole di accoglimento per ragioni di convenienza e qualita' fermo restando che la procedura di affidamento viene formalizzata sulla piattaforma e – Appalti FVG nel rispetto dell'art.25 del D.Lgs 36/2023;

RAMMENTATO CHE:

dall'1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023;

VALUTATO PERTANTO di procedere ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. mediante affidamento diretto sulla piattaforma eAppaltiFVG;

DATO ATTO CHE:
mediante apposita RdO (rfq_135352) e' stato interpellato l'operatore economico 4i Associati Studio di ingegneria e architettura (con sede a Trieste in Via Vittorio Locchi, 20/d – p.Iva 01229050321) richiedendo di presentare, entro e non oltre il giorno 21 ottobre 2026 - ore 12.00, la propria migliore offerta economica per l'esecuzione del servizio di predisposizione del Piano di emergenza ed evacuazione e della documentazione tecnica per la Commissione Tecnica di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per la manifestazione in argomento;

VERIFICATA la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' e congruita' economica dell'offerta presentata, pari ad Euro 7.000,00.- a cui sommare il 4% per oneri previdenziali pari a Euro 280,00.- e l' IVA al 22% pari a Euro 1.601,60.- per un totale complessivo di Euro 8.881,60.- (inclusi oneri di legge e IVA 22%);

PRECISATO CHE:
la prestazione dell'operatore economico 4i Associati Studio di ingegneria e architettura (con sede a Trieste in Via Vittorio Locchi, 20/d – p.Iva 01229050321) nella persona dell' ing. Irene Antonione, in questo contesto, può essere ricondotta ad una prestazione di servizio

e come tale disciplinata dalla normativa che regola l'affidamento degli appalti di servizi anche se resa da un lavoratore autonomo, in quanto ricorrono le seguenti condizioni:
ravvisabilità nel risultato finale della prestazione richiesta delle caratteristiche del ''servizio/prodotto finito'' idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dalla Pubblica Amministrazione;
riconducibilità dello status giuridico della persona fisica affidataria del servizio alla fattispecie dell' 'operatore economico' da intendersi quale soggetto che agisce ordinariamente sul mercato (e quindi in possesso di partita IVA);

RITENUTO, nel caso di specie, di procedere all'affidamento del servizio in parola al medesimo professionista affidatario del servizio nell'anno precedente, in deroga al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, in considerazione delle peculiari caratteristiche della prestazione richiesta;

CONSIDERATO in particolare, che il servizio presenta elementi di specificità strettamente connessi alla particolare natura dell’evento, caratterizzato dalla presenza e dalla collocazione di numerose attrazioni dello spettacolo viaggiante e dalla conseguente necessità di coordinare gli aspetti progettuali e di sicurezza con l’effettiva disposizione delle singole attrazioni e con le esigenze tecniche e operative dei relativi esercenti;

RILEVATO che lo svolgimento dell’incarico richiede, pertanto, non soltanto specifiche competenze tecniche in materia di progettazione e safety, ma anche una conoscenza puntuale delle caratteristiche dell’evento, delle aree interessate, delle modalità di insediamento delle attrazioni e delle relative problematiche operative, nonché un'interlocuzione diretta con i singoli esercenti dello spettacolo viaggiante, le cui specifiche esigenze devono essere adeguatamente coordinate e ricondotte nell’ambito della progettazione complessiva e delle misure di sicurezza dell’evento;

CONSIDERATO che il professionista individuato, avendo gia' curato la medesima attivita' in occasione della precedente edizione del Luna Park invernale, dispone di una conoscenza specifica e gia' consolidata delle predette caratteristiche e delle relative modalita' organizzative e operative, circostanza che assume particolare rilievo ai fini della corretta e tempestiva predisposizione della documentazione richiesta;

DATO ATTO ALTRESI' che è stata verificata l’accurata esecuzione del precedente contratto e

l’elevata qualità della prestazione resa, risultata pienamente conforme alle esigenze dell’Amministrazione, completa sotto il profilo tecnico e documentale, tempestivamente eseguita e priva di rilievi o contestazioni;

RITENUTO PERTANTO che, in relazione alla specificità dell’evento e della prestazione richiesta, alla particolare natura delle interlocuzioni necessarie con gli esercenti delle attrazioni, alla conoscenza già acquisita delle caratteristiche tecniche e organizzative del Luna Park invernale, nonché all’esito pienamente positivo del precedente affidamento, sussistano nel caso concreto motivate ragioni per la deroga al principio di rotazione, ai sensi dell’art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, risultando giustificato il riaffidamento del servizio al contraente uscente;

RAMMENTATO CHE:
ai sensi dell’art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, l’Amministrazione committente non richiede a corredo dell’offerta la garanzia provvisoria di cui all’art. 106 del D. Lgs n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del medesimo decreto e non ravvisando nella procedura in oggetto particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta;
ai sensi dell'art 53, c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell'importo, della natura e della durata dell'affidamento e del reciproco interesse - della Stazione appaltante e dell'Appaltatore - di assicurare l'esecuzione dei servizi nel modo migliore e piu' corretto possibile, l'Appaltatore e' esonerato dalla presentazione della garanzia definitiva;

VERIFICATE:
la regolarità della visura camerale, del casellario ANAC e del DURC dell'operatore economico di cui al presente provvedimento;
la regolarita' e la congruita' dell'offerta economica presentata nonche' la loro affidabilita' professionale in virtu' delle esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;

EVIDENZIATO che
i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante saranno disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa che viene espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;
il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1

lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

PRECISATO altresi' di procedere pertanto all'affidamento e all'aggiudicazione del sopracitato servizio, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dai soggetti organizzatori, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO
di procedere all'affidamento alla 4i Associati Studio di ingegneria e architettura (con sede a Trieste in Via Vittorio Locchi, 20/d – p.Iva 01229050321) nella persona dell'ing. Irene Antonione l'esecuzione del servizio di predisposizione del Piano di emergenza ed evacuazione e della documnetazione tecnica per la Commissione Tecnica di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per un importo di Euro 7.000,00.- a cui va sommato il 4% per oneri previdenziali pari a Euro 280,00.- e l' IVA al 22% pari a Euro 1.601,60.- per un totale complessivo di Euro 8.881,60.- (inclusi oneri di legge e IVA 22%)
di approvare la spesa complessiva di Euro 8.881,60.- (inclusi oneri di legge e IVA 22%) che trova copertura sul capitolo di spesa 307110 (EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER LA PROMOZIONE ECONOMICA);

DATO ATTO INFINE CHE:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2026 per Euro 8.881,60.-;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' interamente nell'anno 2027;

il CIG sarà acquisito dopo la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

VISTI:
il Codice dei Contratti pubblici approvato con D.lgs 31.03.2023, n. 36 e s.m.i.;
il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;
il Regolamento delle fiere su area pubblica realizzate nel Comune di Trieste approvato con

Deliberazione consiliare n. 87 dd. 21.09.2009;
l'art. 107, comma 3, lett. d), l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, nonché la

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

D E T E R M I N A

Per le ragioni e le motivazioni espresse:
1. Di approvare la spesa di Euro 8.881,60.- (inclusi oneri di legge e IVA 22%) per il servizio meglio descritto nelle premesse.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 alla 4i Associati Studio di ingegneria e architettura (con sede a Trieste in Via Vittorio Locchi, 20/d – p.Iva 01229050321) nella persona dell' ing. Irene Antonione l'esecuzione del servizio di predisposizione del Piano di emergenza ed evacuazione e della documnetazione tecnica per la Commissione Tecnica di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per un importo di Euro 7.000,00.- a cui va sommato il 4% per oneri previdenziali pari a Euro 280,00.- e l' IVA al 22% pari a Euro 1.601,60.- per un totale complessivo di Euro 8.881,60.- (inclusi oneri di legge e IVA 22%).
3. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 8.881,60.- (inclusi oneri di legge e IVA 22%)

al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00307 110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02749	U.1.03.02 .02.005	00005	05001	N	8.881,60	

4. Di dare atto che:

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016),

- le prestazioni indicate vengono a scadere nell'anno 2026 per Euro 8.881,60.-;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' interamente nell'anno 2027;

il CIG sarà acquisito dopo la pubblicazione del presente provvedimento nella

sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
5. Di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione della fattura inoltrata e riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

(dott.ssa Francesca Dambrosi)

Trieste, *vedi data firma digitale*	*Documento sottoscritto con firma digitale* *(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Dambrosi	Tel: 040675 8293	E-mail: francesca.dambrosi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 0406754572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 23/10/2026 13:45:30