



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 2980 / 2021

Prot. Corr. 10/2021 – 7/6-11/1(3955)

OGGETTO: Acquisto articoli di cancelleria per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare tramite MEPA-CONSIP. Nuova Triesteufficio S.r.L., con sede a Trieste, in Via A. Pigafetta n. 1. Impegno di spesa di € 997,68 (IVA 22% inclusa). CIG: Z4E33D8F06. Prot. n. 10/2021 – 7/6-11/1(3955)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- con Deliberazione consiliare n. 8 d.d. 31/03/2021 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2021-2023 e il Documento Unico di Programmazione 2021-2023;
- con Deliberazione giuntale n. 158 d.d. 20/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 (PEG provvisorio);

preso atto che gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare hanno la necessità di dotarsi di una serie di articoli vari di cancelleria a supporto delle postazioni di lavoro, quali utili ausili per lo svolgimento delle consuete attività;

dato atto che:

- ai sensi dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e di servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- per questa specifica fornitura l'obbligo non si configura, ma si ritiene di ricorrere ugualmente al MEPA, per le garanzie che esso offre in merito al possesso dei requisiti a contrarre da parte dei fornitori abilitati e previsti dal D.Lgs. 50/2016, certificati all'atto dell'accreditamento degli stessi sulla piattaforma a disposizione delle PA;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Annamaria Antoni	Tel: 040 675 4666	E-mail: annamaria.antoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Annamaria Antoni	Tel: 040 675 4666	E-mail: annamaria.antoni@comune.trieste.it	

richiamato altresì il comma 1 dell'art. 36 sopra citato, per quanto riguarda la rotazione degli affidamenti, dando atto che nel rispetto di tale disposizione, per l'anno corrente è stato individuato un fornitore diverso rispetto agli anni precedenti e che i prezzi praticati dallo stesso risultano convenienti per l'Amministrazione;

dato atto che la ditta Nuova Triesteufficio S.r.L., con sede a Trieste, in Via Pigafetta n. 1, CF e P. IVA 01150840328, c.a.p. 34147 ha nella propria disponibilità tutti gli articoli richiesti al prezzo complessivo ritenuto congruo di € 997,68 (IVA 22% pari a € 179,91 inclusa);

dato atto che la spesa di cui sopra va imputata al cap. 56000: "Acquisto altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento";

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il codice di SMART CIG: Z4E33D8F06;

dato atto che è in fase di acquisizione l'apposita autodichiarazione, da rendere a cura della ditta ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

preso atto che la posizione INAIL e INPS del fornitore in argomento è regolare, così come risulta dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC on line) conservati agli atti;

richiamata la Determinazione n. 3676 d.d. 03/09/2018 del Direttore dell'Area Servizi Generali, che delega gli acquisti di beni sui capitoli a cura del Dipartimento, con il limite di spesa di € 10.000,00 per atto e per i capitoli di spesa corrente, alla responsabile della PO "Archivio Patrimoniale";

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2020;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di <<pareggio di bilancio>>, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
 - anno 2020 - € 997,68;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. m. e i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

— gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Annamaria Antoni	Tel: 040 675 4666	E-mail: annamaria.antoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Annamaria Antoni	Tel: 040 675 4666	E-mail: annamaria.antoni@comune.trieste.it	

– l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per i motivi indicati nelle premesse del presente provvedimento e qui integralmente richiamati:

1. di approvare la spesa complessiva di € 997,68 (IVA 22% inclusa pari a € 179,91) per l'acquisto sul MEPA di articoli vari di cancelleria a supporto delle postazioni di lavoro, quali utili ausili per lo svolgimento delle consuete attività, presso la ditta Nuova Triesteufficio S.r.L., con sede a Trieste, in Via Pigafetta n. 1, CF e P. IVA 01150840328, c.a.p. 34147;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 997,68 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000560 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL DIPARTIMENTO	02358	U.I.03.01. 02.999	00099	07260	N	997,68	2021:997,6 8

3. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale ad effettuare il pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;

4. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del documento in questione e di individuazione del responsabile della sicurezza;

5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2021;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:

- anno 2021 - € 997,68.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA Dott.ssa Diana Atonna

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Annamaria Antoni	Tel: 040 675 4666	E-mail: annamaria.antoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Annamaria Antoni	Tel: 040 675 4666	E-mail: annamaria.antoni@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Annamaria Antoni	Tel: 040 675 4666	E-mail: annamaria.antoni@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Annamaria Antoni	Tel: 040 675 4666	E-mail: annamaria.antoni@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 11/11/2021 11:58:44

IMPRONTA: 59D3689919DAF9B9C3671371D068C8E3D5D4BAF1E3EF8F20508C7BE0E4B8BFE0
D5D4BAF1E3EF8F20508C7BE0E4B8BFE04A61CDE0A51D7C80517659AF93006D80
4A61CDE0A51D7C80517659AF93006D80D0386ED5D2B1989952E7C0DE6EE44457
D0386ED5D2B1989952E7C0DE6EE44457C8767560184594E24D0A71C6DFC1041F