



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2973 / 2021

Prot. corr.: M3 - 20/2/2 - 62/20 (1282) 21

OGGETTO: "I 200 anni della biblioteca Attilio Hortis in palazzo Biserini" - Affidamento intervento di restauro di materiale documentario storico della biblioteca A. Hortis alla ditta individuale Paola Santin - Impegno di spesa 8.000,00 (IVA esente ai sensi del Regime forfettario di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, L. 190/2014).

CIG ZB833B15C7

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 *Norme regionali in materia di beni culturali* e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 - 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021 - 2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;

richiamate le determinazioni dirigenziali n. 2847/2020 dd. 26/11/2020, n. 2672/2020 dd. 19/11/2020 e n. 2738/2021 dd. 22/10/2021, con cui sono stati affidati rispettivamente i servizi di restauro, digitalizzazione e metadattazione e di catalogazione dei documenti storici della biblioteca A. Hortis, in occasione de "I 200 anni della biblioteca Attilio Hortis in palazzo Biserini";

considerato che, a completamento e conclusione dell'iniziativa suddetta appare opportuno realizzare un intervento di restauro finalizzato al recupero di materiale documentario di alto valore storico-culturale;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

atteso che, a seguito del confronto con le dipendenti competenti in materia, la dott.ssa Norio Gabriella e la dott.ssa Sirugo Alessandra, è emerso che risulta necessario provvedere al restauro del seguente materiale documentario storico della biblioteca Hortis :

1. Biblioteca Civica "A. Hortis" MS Petr. I 55, Gregorio Anastagi, *Diversità del Petrarca e del Boccaccio nell'uso di molte voci secolo XVI*;
2. Biblioteca Civica "A. Hortis" Rari I-94, Giacomo Casanova, *Scrutinio del libro Eloges de M. Voltaire 1779 Venezia Modesto Fenzo*;
3. Biblioteca Civica "A. Hortis" Inc. I-7, Francesco Petrarca, *Canzoniere; Trionfi* [Italia settentrionale] : [Stampatore del jacobus de Forlivo, Expositio in Primum Avicennae Canonem], [ca. 1475];
4. Biblioteca Civica "A. Hortis" Inc. 3-78, Domitii Calderini Veronensis **Commentarii in. M. Valerium Martialem ad clarissimum uirum Laurentium Medicen: Florentinum Petri Medicis. F. - (Venetiis : per Baptistam de tortis, 1485 die. xvii. Iulii). - [172] c. ; fol;*
5. Archivio diplomatico, della Biblioteca Civica "A. Hortis", i manifesti dei primi del 1900, alcuni in copia unica, che testimoniano la vita politica, culturale e sociale dell'epoca;

dato atto che i documenti sopra descritti sono stati scelti poiché rappresentano un'importante testimonianza storico-culturale ma attualmente si trovano in cattivo stato di conservazione;

rilevato è necessario procedere all'individuazione di un soggetto esterno in grado di garantirne l'esecuzione dell'intervento di restauro assicurando accuratezza, qualità ed efficienza trattandosi di materiale archivistico e librario di alto valore storico-culturale;

ritenuto opportuno procedere all'affidamento in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020, successivamente modificato dall'art. 51 della L. 108/2021, per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 lett a) del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;

richiamato l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

dato atto che tra gli operatori economici contattati per l'affidamento dell'intervento di restauro, la ditta individuale Paola Santin - soggetto in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, secondo quanto richiesto dall'art. 51 della L. 108/2021 - si è manifestata disponibile ad effettuare sopralluogo obbligatorio per presa visione del materiale da restaurare e a realizzare l'intervento entro il 31 dicembre 2021;

ritenuto pertanto, di avviare una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con l'operatore economico Paola Santin (P.IVA 3929051526) con sede a San Vito al Tagliamento (PN) in via Maggiore 10/A, per l'affidamento del restauro di materiale archivistico e librario storico della biblioteca A. Hortis;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

vista l'offerta caricata nella piattaforma MePA dall'operatore economico Paola Santin e conservata agli atti (P.G. 219731) del valore di Euro 8.000,00 (prezzo a corpo), esente IVA ai sensi del Regime forfettario di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, L. 190/2014;

valutata la congruità dell'offerta presentato dalla ditta individuale Paola Santin (P.IVA 3929051526)

secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche, in relazione all'intervento di restauro richiesto;

precisato che, secondo quanto stabilito dall'art. 51 della L. 108/2021, si procede all'affidamento suddetto nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e nel rispetto del principio di rotazione;

precisato che nella vigente polizza assicurativa del Comune di Trieste – CONDIZIONI SPECIFICHE VALEVOLI PER LA SEZIONE ALL RISKS OPERE D'ARTE - all'art. 2.82 "Giacenza e trasporto verso restauratori e tra ubicazioni museali" è compresa la copertura assicurativa per la giacenza e il trasporto verso i restauratori nell'ambito del territorio regionale;

visto il nulla osta concesso dall'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e conservato agli atti (P.G. 220538 dd. 10/10/2021), che autorizza, ai sensi dell'art.21, commi 4 e 5, e dell'art.29, comma 6, del D.Lgs 42/2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio) l'esecuzione dei lavori di restauro oggetto del presente atto;

vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

verificati la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

valutato, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, di non richiedere la garanzia definitiva per l'intervento in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento, dell'importo e della durata dell'esecuzione;

precisato che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà in modalità elettronica secondo le norme vigenti;

dato, altresì, atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 - Euro 8.000,00;

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118/2011 la scadenza dell'obbligazione giuridicamente

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 8.000,00;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in ordine alle competenze dirigenziali;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata infine la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 8.000,00 per l'affidamento di un intervento di restauro di materiale documentario storico della biblioteca Hortis, nell'ambito dell'iniziativa "I 200 anni della biblioteca Attilio Hortis in palazzo Biserini";
2. di affidare alla ditta individuale Paola Santin, con sede a San Vito al Tagliamento (PN) in via Maggiore 10/A – 33078, l'intervento in oggetto, per l'importo di Euro 8.000,00 (IVA esente ai sensi del Regime forfettario di cui all'art. 1, commi da 54 a 89, L. 190/2014);
3. di precisare che l'intervento suddetto deve essere terminato entro il 31/12/2021;
4. di dare atto che,
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 8.000,00;
 - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2021 - Euro 8.000,00;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 8.000,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160235	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.I.03.02.09.011	00012	03228	N	8.000,00	2021:8.000,00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	Tel: 040 675 8193	E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 11/11/2021 12:28:35

IMPRONTA: 8312C9F4388C6A904DFC7B8FCBE6AD11CC7DA6B5EE47E0F0575268F8AFA7B7FEE
CC7DA6B5EE47E0F0575268F8AFA7B7FEE86A62A0E8AA1D3DCF07733F8CC48E4B
E86A62A0E8AA1D3DCF07733F8CC48E4BD2FD95C96F847FBE054D2CF91AF5B17D
D2FD95C96F847FBE054D2CF91AF5B17D967B9B378DCA413E4E079B266F7789E0