comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2965 / 2021

Prot. corr.: M3 - 7/2/6 - 3/21 (1280)

OGGETTO: Intervento di manutenzione e pulizia della fotocopiatrice di proprietà comunale - Biblioteca "Quarantotti Gambini" - Affidamento alla ditta IS Copy S.r.l. - Impegno di spesa Euro 488,00 (IVA inclusa). CIG: Z8133D96E3

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che presso la biblioteca comunale "Quarantotti Gambini" è installata una fotocopiatrice multifunzione Kyocera KM 2560, utilizzata sia per le necessità degli uffici che per i servizi di stampa e fotocopiatura a pagamento a disposizione dell'utenza;

rilevato che la macchina non funziona correttamente in quanto necessita della sostituzione di alcune parti, nonché della pulizia periodica atta a garantire il corretto funzionamento del multifunzione;

preso atto che è necessario intervenire prontamente in quanto si sta creando un disservizio al pubblico;

atteso che è stato richiesto un sopralluogo per la successiva formulazione d'offerta alla ditta IS Copy S.r.l., che in passato ha dimostrato particolare competenza e rapidità negli interventi, nonché la disponibilità di parti di ricambio in casa;

visti
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023, approvati con Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31/03/2021, immediatamente eseguibile;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2021, approvati con deliberazione di Giunta n. 283 del 01/07/2021, immediatamente eseguibile;
- la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

esperita un'indagine tra negozi online per valutare il costo delle parti da sostituire, durante la quale è emersa anche un'oggettiva difficoltà a reperire pezzi di ricambio per un'attrezzatura così datata;

valutato, per quanto sopra, congruo il preventivo presentato dall'operatore per l'importo di Euro 400,00 più IVA 22% per complessivi Euro 488,00 (agli atti con P.G. 203273);

ritenuto pertanto di procedere all'acquisizione del servizio in osservanza alla disciplina sostitutiva di cui all'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, convertito in Legge 120/2020 e ss. mm., per cui, per le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro, indette entro il 30/06/2023, in deroga all'art. 36, c.2 del D.Lgs 50/2016, si procede mediante affidamento diretto;

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una "garanzia definitiva" per le Esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'ANAC nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

acquisito il codice identificativo SmartCIG Z8133D96E3;

viste le dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, la regolarità contributiva ed il casellario informatico ANAC si ritiene di procedere all'affidamento, nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

atteso che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 488,00
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  anno 2021 – Euro 488,00;

visti il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata infine la Determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento

Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per quanto espresso in premessa, qui integralmente richiamato:

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 488,00 per il servizio di riparazione, manutenzione e pulizia della fotocopiatrice multifunzione installata presso la biblioteca comunale "Quarantotti Gambini";

2. di affidare il servizio a IS Copy S.r.l. (p. IVA 00637000324), con sede a Trieste, via Flavia 23, per un importo di complessivi Euro 488,00 (Euro 400,00 più IVA 22% Euro 88,00);

3. di dare atto
- che ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2021 per Euro 488,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
  anno 2021, Euro 488,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 488,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00149735	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02.09.006	00012	02093	N	488,00	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA
CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D
DATA FIRMA: 11/11/2021 12:24:48
IMPRONTA: C861D5A968226C8217358DBCD9A481037B1D6DA8ABD597C286EB6A64DE2B579A
7B1D6DA8ABD597C286EB6A64DE2B579AFB1C1878136E2FD0DB3F0E8DFFD3BF00
FB1C1878136E2FD0DB3F0E8DFFD3BF00EF590B4E717F167920F341E5933276DF
EF590B4E717F167920F341E5933276DFC831B489BB79B3E23EB794F3B485CC7A