



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
 SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI SCIENTIFICI

REG. DET. DIR. N. 2936 / 2025

OGGETTO: Affidamento del servizio di pulizia straordinaria della sezione Lloyd del Museo del Mare di Trieste e dell'ingresso del Polo Museale, Magazzino 26, piano rialzato, alla ditta Omniservice di Edoardo Fabiani. Impegno di spesa Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

il D. Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, modificato dal D. Lgs n. 62 del 26 marzo 2008, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale e che tra i loro compiti istituzionali vi è quello di

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

rendere fruibili al pubblico i beni del patrimonio culturale e storico artistico in loro possesso, valorizzandoli e tutelandoli ed infine, sempre ai sensi del medesimo art. 1, “la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura”;

i Musei di Trieste espletano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, attività connesse alla “formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico” (art.4);

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché di ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 – 2027;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;

la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

PREMESSO che

attualmente è in corso l'allestimento della sezione Lloyd del Museo del Mare di Trieste

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

presso il Magazzino 26, Polo Museale, Porto Vecchio secondo il progetto curato dallo Studio di Architettura Corde Associati come da Determinazione n. 3652/2024;

in coerenza con il progetto sopra menzionato si è ritenuto necessario provvedere anche all'allestimento dell'ingresso del Magazzino 26, Polo Museale, affidato alla ditta Dado Concept Snc di Dazzan Marco & Dolciotti Michela come da Determinazione n. 2241/2025;

RILEVATA la necessità di eseguire interventi di pulizia straordinaria con riferimento agli spazi dedicati alla sezione Lloyd del Museo del Mare di Trieste e all'ingresso del Polo Museale, Magazzino 26, piano rialzato, ed in particolare delle rispettive parti aeree ove presenti condotte d'aria e traverse situate ad una altezza di circa mt. 5, mediante aspirazione e passaggio ad umido, nonché aspirazione di pavimentazione in pietra e pareti;

CONSIDERATA la specificità degli interventi di cui sopra, che richiedono attrezzature particolarmente adeguate a trattare le superfici in pietra e i pavimenti in masegno, elemento da tenere in debita considerazione nella fase di scelta dell'operatore economico;

VISTI i principi generali di cui al Titolo I, Parte I, del D.Lgs.36/2023, Codice degli Appalti, quali fondamenta delle procedure di affidamento;

RAMMENTATO che l'affidamento diretto puo' essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione della prestazione contrattuale dedotta in oggetto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

INTERPELLATA per l'esecuzione del servizio la ditta Omniservice di Edoardo Fabiani con sede in Via delle Milizie 1, 34139 -Trieste (TS), P.IVA 01052750328 , operatore economico di comprovata esperienza e professionalità nelle pulizie di cantiere nell'ambito di interventi straordinari di strutture pubbliche, ed in possesso delle attrezzature adeguate, in grado di garantire accuratezza, qualità e celerità nell'adempimento alle richieste dell'Amministrazione committente, raccogliendone la disponibilità ad eseguire il servizio in

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

oggetto;

PRECISATO che viene rispettato il principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. 36/2023 in quanto la ditta su indicata non risulta essere stata affidataria di altro contratto di appalto avente ad oggetto una commessa rientrante nel settore simile di cui alla presente determinazione;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, in base al quale per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00.- Euro le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto dell'appalto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, tali da garantire l'accurata esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento del servizio risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto nel rispetto dei principi di economicità efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023 per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

DATO ATTO che è stata pubblicata apposita RdO (rfq_107640) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Omniservice di Edoardo Fabiani con sede in Via delle Milizie 1, 34139 -Trieste (TS), P.IVA 01052750328, a presentare la propria offerta per il servizio di cui trattasi, a fronte di un importo a base dell'appalto di Euro 4.100,00.- IVA di legge esclusa (Euro 5.002,00.- IVA di legge inclusa), cui si aggiungono Euro 200,00.- IVA di legge esclusa per oneri della sicurezza (Euro 244,00.- IVA di legge inclusa), per un totale complessivo di Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi;

PRECITATO CHE in riferimento alla procedura in oggetto non sussiste l'“interesse transfrontaliero certo” (art. 48, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023) in considerazione

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

dell'importo stimato dell'appalto, delle tempistiche di esecuzione, dell'esperienza e della competenza specifiche in ambito di pulizie di cantiere che debbono essere maturate in interventi straordinari di strutture pubbliche, che meglio possono rispondere a una esecuzione caratterizzata da un processo negoziale proficuamente valorizzato da uno scambio di informazioni tra Stazione Appaltante e Appaltatore al fine di ottenere, grazie a uno stretto coordinamento tra le parti, il miglior risultato possibile, nel rispetto dei principi di risultato e di fiducia del citato Codice dei Contratti Pubblici nonché nell'ambito dell'interesse pubblico realizzativo e in considerazione della specifica cura da prestare in un contesto tutelato e museale

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 125/2025 della Direzione Generale avente ad oggetto controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici "Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo per l'anno 2025." con la quale si e' stabilito che per tutti gli affidamenti diretti espletati dalla Direzione Generale, dal Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva e da tutti i Servizi e strutture in essi incardinati, si procedera' prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarita' contributiva (DURC) mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverra' previo sorteggio di un campione individuato con le modalita' ivi indicate;

DATO ATTO

che la ditta Omniservice di Edoardo Fabiani ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, in particolare il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) con cui attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;

delle verifiche effettuate sul documento unico di regolarita' contributiva (DURC) e sul casellario informatico ANAC e di quelle avviate sul possesso dei requisiti in particolare l'acquisizione della visura camerale;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

che, qualora dalle verifiche a campione, previste dalla citata Determinazione n. 125/2025, non risultasse il possesso dei requisiti, la Stazione Appaltante procederà con la risoluzione del contratto come previsto dal comma 2 dell'art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

RITENUTO

che l'affidamento di cui alla presente Determinazione di spesa può essere perfezionato con la ditta Omniservice di Edoardo Fabiani con sede in Via delle Milizie 1, 34139 - Trieste (TS), P.IVA 01052750328 avvalendosi delle prerogative dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, essendo l'importo pari a Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi;

di approvare la spesa complessiva di Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi; per il succitato servizio;

DATO ATTO che

ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione committente non richiede la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del medesimo decreto;

ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, l'amministrazione committente non richiede la "garanzia definitiva" viste la solidità dell'Operatore Economico, la capacità professionale, nonché le tempistiche di esecuzione del servizio;

ai sensi dell'art. 11 del Capitolato Speciale, in caso di incompletezza del servizio, la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione committente potrà applicare penali da determinare in relazione all'entità delle conseguenze e fatto salvo il risarcimento di eventuali danni;

PRECISATO CHE la stipula del contratto sarà effettuata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

sensi dell'art. 81-bis, c. 1, lett. c), del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e che esso sara' registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

VISTO il Decreto n. 45530/GRFVG del 04/09/2025, Prenumero 46595 della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia che, ai sensi dell'articolo 6, commi da 15 a 22, della legge regionale 13/2024 e a quanto disposto con il decreto 45039/2025, ha concesso a favore del Comune di Trieste un contributo di Euro 210.000,00.- per il sostegno delle attivita' dei Musei Scientifici di Trieste realizzate o da realizzarsi nell'anno 2025 e che con medesimo decreto ha disposto l'erogazione anticipata del 100% del contributo concesso (acc. 3564/2025 reversale 27788/2025);

PRECISATO che la spesa complessiva di Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi riguardante il servizio in parola, rientra per quota parte, come di seguito specificato, tra le spese coperte dal contributo di cui sopra e che l'importo va impegnato con il presente provvedimento al seguente capitolo 00149555 " SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI - non rilevante IVA" e nel seguente modo:

- un impegno per Euro 4.857,84.- U.1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia M4003 - SP2 - Istituzioni scientifiche - non rilevanti IVA - Valorizzazione patrimonio museale cittadino - 1CRC - FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione;
- un impegno per Euro 388,16.- U.1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia M4003 - SP2 - Istituzioni scientifiche - non rilevanti IVA - Valorizzazione patrimonio museale cittadino - 2AVC - AVANZO LIBERO CORRENTE - Avanzo amministrazione libero corrente;

DATO ATTO

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2025 per Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2025 per Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi;

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

RITENUTO pertanto, di approvare la spesa complessiva di Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi per l'affidamento del servizio di cui alla presente determinazione;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4649/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stata assegnata la Posizione Organizzativa dei Musei Scientifici alla dott.ssa Patrizia Fasolato a decorrere dal 01/01/2025 e fino al 30/09/2026;

ATTESTATO che la scrivente non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

per le motivazioni espresse in premessa,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi, per il servizio di pulizia straordinaria con riferimento agli spazi dedicati alla sezione Lloyd del Museo del Mare di Trieste e dell'ingresso del Polo Museale, Magazzino 26, piano rialzato;
2. di affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, alla ditta Omniservice di Edoardo Fabiani con sede in Via delle Milizie 1, 34139 – Trieste (TS), P.IVA 01052750328 avvalendosi delle prerogative dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, essendo l'importo pari a Euro 4.100,00.- IVA di legge esclusa (Euro 5.002,00.- IVA di legge inclusa), cui si aggiungono Euro 200,00.- IVA di legge esclusa per oneri della sicurezza (Euro 244,00.- IVA di legge inclusa), per un totale complessivo di Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi;
3. di dare atto che il contratto verra' stipulato, ai sensi dell'art. 81-bis del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18, c. 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata;
4. di dare atto che:
 1. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza nell'anno 2025 per Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi;
 2. il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2025 per Euro 5.246,00.- IVA al 22% e oneri per la sicurezza inclusi;
 3. il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e ss. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.246,00.- ai capitoli di seguito elencati:

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00149 555	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI	02718	U.1.03.02 .13.002	00004	04002	N	4.857,84	1CRC - FINANZI AMENTI SPESE CORRENT I Contribut o Regione
2025	00149 555	SERVIZI AUSILIARI PER I MUSEI	02718	U.1.03.02 .13.002	00004	04002	N	388,16	2AVC - AVANZO LIBERO CORRENT E - Avanzo amminist razione libero corrente

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Patrizia Fasolato)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Patrizia Fasolato	Tel: 040 675 4785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Anna Longo	Tel: 040 675 5562	E-mail: anna.longo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Reganzin	Tel: 040 675 5552	E-mail: andrea.reganzin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIZIA FASOLATO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 27/10/2025 17:36:47