



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
GABINETTO DEL SINDACO

REG. DET. DIR. N. 2931 / 2024

Prot. corr. n. GAB - 7/7/15/3 - 2024 (3464)

OGGETTO: Fornitura di n. 30 paline guidafile e n. 35 cordoni mediante ordine diretto sul Mercato elettronico. Affidamento alla ditta Grassi Ufficio Srl. Spesa complessiva presunta € 2.650,00.- (IVA 22% inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Gabinetto del Sindaco, tra le sue diverse competenze, si occupa anche dell'organizzazione o del supporto all'allestimento di cerimonie istituzionali, sia di carattere nazionale che locale, alle quali partecipano il Sindaco o i suoi delegati e ospiti o personalità di spicco;

considerato che in tali occasioni, che possono avvenire sia in locali all'interno dell'Amministrazione, ma anche all'esterno, è necessario avvalersi di paline guidafile e relativi cordoni, necessari per lo svolgimento organizzato ed ordinato delle cerimonie;

rilevato che attualmente la dotazione di paline guidafile e relativi cordoni in uso al Comune di Trieste risulta datata e di quantità insufficiente a soddisfare le esigenze sopra esposte, rendendo necessario procedere ad un nuovo acquisto;

premessso che, ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012 nonché dell'art. n. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), si e' provveduto a richiedere il miglior preventivo di spesa a 10 operatori economici mediante,, lo strumento della richiesta di preventivi del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) di CONSIP che mette a

| | | | |
|---|-------------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria-luisa.turinetti@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

disposizione l'elenco di fornitori abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema, nella categoria "Segnaletica d'ambiente";

dato atto che entro il termine indicato (ore 12.00 del giorno 20/08/2024), in risposta alla RdO n. 4589394 - Confronto di preventivi, nessuna delle ditte invitate ha presentato offerta, e pertanto in data 30/09/2024 si è provveduto a revocare la RdO;

considerato che la fornitura in argomento è di valore inferiore ad euro 140.000,00, per cui è possibile procedere, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D. Lgs. 36/2023 ('Codice dei contratti pubblici' in attuazione all'art. 1 della L. 21.06.2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici, d'ora in poi "Codice") direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

dato atto che, alla luce dell'importo del presente affidamento, inferiore ad € 140.000,00, per lo stesso non vi è l'obbligo di preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Codice;

rilevato che ricorrono pertanto le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b) del Codice;

visto l'art. 17, commi 1 e 2 del Codice, per cui per gli affidamenti diretti si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

ritenuto, in conformità a quanto previsto dall'art. 50, comma 1 lettera b) del Codice e alla luce dell'esito della procedura di individuazione del fornitore più sopra indicata, che sia legittimo procedere ad affidamento diretto della fornitura ad una ditta specializzata nei prodotti in argomento, dando atto che lo stesso rispetta i principi di risultato, fiducia, accesso al mercato, buona fede e tutela dell'affidamento, di cui al Libro 1 parte 1, del Codice, ed è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività nonché al principio di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione amministrativa rispetto alle finalità dell'importo dell'affidamento;

che si è proceduto pertanto ad un'ulteriore ricerca dei prodotti in argomento da acquistare all'interno del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) di CONSIP;

posto che tra i fornitori che offrono il prodotto in vendita all'interno di MEPA è stata individuata la ditta Grassi Ufficio Srl, con sede in via IV Novembre n. 44 - Mariano Comense (Como), P.I./C.F. 01279740136, che non era stata invitata nella Richiesta d'Offerta sopra citata, e che nel suo catalogo offre sia le paline guidafile sia i cordoni da acquistare ad un prezzo vantaggioso e congruo;

| | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria-luisa.turinetti@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

ritenuto quindi di procedere alla fornitura di quanto in argomento mediante un ordine diretto alla ditta Grassi Ufficio Srl, per la fornitura di n. 30 paline guidafile in acciaio cromato inox e n. 35 cordoni con moschettoni cromati per palina guidafile, al costo complessivo presunto di € 2.650,00.- (IVA 22% spedizione e consegna inclusi, che saranno esattamente quantificati in sede di ordine);

dato atto che ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, per detta fornitura, alla luce del suo valore economico e della tipologia di servizio richiesto, non vi è interesse transfrontaliero certo;

dato atto che il CIG verrà acquisito nel momento in cui verrà effettuato l'ordine diretto nel Mercato Elettronico attraverso il sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);

ritenuto pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di approvare la spesa complessiva presunta di € 2.650,00.- (IVA 22%, spedizione e consegna inclusi) per la fornitura di n. 30 paline guidafile e relativi n. 35 cordoni con moschettone;

effettuati i controlli di regolarità così come stabilito dalla determinazione dirigenziale n. 3895/2023, dd 30/10/2023 a firma del Direttore Generale, avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"- Definizione delle modalità di effettuazione del controllo□h;

rilevato, ai sensi dell'art. 52 del Codice che alla luce del valore dell'affidamento in oggetto, inferiore ad € 40.000,00, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;

considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 53 del Codice:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del Codice non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del medesimo Codice;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento - che si concretizza in una fornitura in unica soluzione con liquidazione solo a seguito di regolare esecuzione - del valore dello stesso, e nel rispetto del principio di non aggravamento del procedimento, non verrà richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117 del Codice;

dato atto, con riferimento al contratto, che lo stesso verrà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del Codice;

| | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria-luisa.turinetti@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

dato atto che, ai sensi dell'art. 50, comma 9, del Codice, si procederà alla pubblicazione dei risultati della presente procedura di affidamento;

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026" e la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024-2026";

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano dettagliato degli Obiettivi 2024;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29/01/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026;

ritenuto pertanto necessario impegnare l'importo complessivo di € 2.650,00.- al capitolo 15000, "Altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco", c. costo DX000, c. el C000, p.f. U.1.03.01.02.999;

viste

la Determinazione Dirigenziale n. 4729/2023 con la quale è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Coordinamento Amministrativo Gabinetto del Sindaco a decorrere dall'1/1/2024 e fino alla data del 31/12/2024;

la Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale n. 888/2024 di nomina delle Posizioni Organizzative incardinate nella Direzione Generale alle funzioni di RUP relative a prestazioni di servizi e forniture di beni;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 del Codice;

dato atto

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;
- che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è previsto

| | | | |
|---|-------------------|---|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria-luisa.turinetti@comune.trieste.it | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

nel 2024;

richiamate le disposizioni dell' art. 107 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e visto il vigente Statuto del Comune di Trieste ed in particolare l'art. 131 relativamente all'adozione dell'atto;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate,

1. di approvare la spesa presunta di € 2.650,00.- (IVA 22%, spedizione e consegna inclusi) per la fornitura di n. 30 paline guidafile e relativi n. 35 cordoni con moschettone da utilizzare in occasione dello svolgimento di cerimonie istituzionali del Comune di Trieste;
2. di approvare l'affidamento della fornitura delle paline guidafile e dei relativi cordoni con moschettone ai sensi del Codice dei contratti alla ditta Grassi ufficio Srl, con sede legale a Mariano Comense (Como), in via IV Novembre n. 44 P.I./C.F. 01279740136, a seguito di ordine diretto che verrà effettuato direttamente attraverso il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) di CONSIP;
3. di dare atto altresì:
 - che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;
 - che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 – € 2.650,00.-;
4. di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.650,00.-** (IVA compresa) al capitolo di seguito elencato:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Progr. | Prog. | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|--------|-----------|-----|----------|------------------|
| 2024 | 000150 00 | Acquisto altri beni di consumo per il Gabinetto del Sindaco | 02640 | U.1.03.01. 02.999 | 00009 | 0900 1 | N | 2.650,00 | 2024: 2650,00 |

5. di autorizzare il pagamento della relativa fattura a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla fornitura ricevuta.

| | | | |
|---|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria-luisa.turinetti@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|---|-------------------|---|-----------------------------------|
| Responsabile del procedimento: il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut | Tel: | E-mail: | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: la Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero | Tel: 040 675 4425 | E-mail: maria-.Luisa.turinetti@comune.trieste.i t | (PEC) |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elena Donat | Tel: 040 675 8491 | E-mail: elena.donat@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg .it |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA LUISA TURINETTI DI PRIERO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 29/10/2024 13:34:42