



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2924 / 2025

Prot. Corr.: M3 – 20/2/5 - 13/25 (1370)

OGGETTO: Servizio di realizzazione pannelli a stampa per le attività della Biblioteca Civica Hortis e Museo petrarchesco-piccoliminese. Affidamento a TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S. Impegno di spesa complessivo Euro 1.085,80 (IVA 22% compresa).

CIG B8BAD14E44

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

- il Comune di Trieste, anche per tramite del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, svolge attività culturali funzionali alla crescita della città ed alla valorizzazione del suo patrimonio storico, attraverso la promozione della figura e dell'opera di intellettuali e scrittori che ne hanno rappresentato le peculiarità;

CONSIDERATO che nel 2026 ricorrerà il centenario della morte di Attilio Hortis, già direttore della Biblioteca Civica, la cui figura rappresenta un punto di riferimento fondamentale per la storia culturale della città e per lo sviluppo dell'identità bibliotecaria triestina;

RICHIAMATA la Deliberazione Giuntale n. 437 del 22 settembre 2025 ed esecutiva in data 12 ottobre 2025, avente ad oggetto “Biblioteca Civica A. Hortis – Approvazione del programma di massima delle celebrazioni per il centenario della morte di Attilio Hortis.”, con la quale:

- a) si approva l'elenco delle iniziative nell'ambito delle commemorazioni per il centenario della morte di Attilio Hortis, da realizzarsi nel primo semestre dell'anno 2026;
- b) si dà atto che la spesa, stimata in complessivi Euro 10.000,00, è stata così suddivisa:
 - le iniziative che richiedono una pianificazione e realizzazione più articolata saranno avviate nel 2025 per la somma complessiva stimata di Euro 4.000,00;
 - le iniziative che non richiedono tempi lunghi di organizzazione ed attuazione saranno avviate nel 2026 per la somma complessiva stimata di Euro 6.000,00;
- c) si demanda a successivi atti di determinazione dirigenziale l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti della copertura di spesa indicata;

CONSIDERATO che

- tra le iniziative approvate con il suddetto programma è prevista la realizzazione di una mostra itinerante che illustri le vicende biografiche e l'attività culturale e politica di Attilio Hortis, direttore della Biblioteca civica di Trieste dal 1873 al 1923;
- tale mostra necessita della realizzazione di pannelli a stampa, funzionali all'allestimento e alla promozione dell'evento sul territorio, i cui testi e immagini

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

saranno forniti dalla Biblioteca, quantificabili in:

- 1) PANNELLO FOREX 5mm 600x1000mm incluso stampa digitale con laminazione a protezione opaca – 10 pezzi;

PREMESSO altresì che il 2 aprile 2025 ricorreva il Terzo Centenario della nascita di Giacomo Casanova (Venezia, 2 aprile 1725 – Duchov 4 giugno 1798), scrittore, poeta, alchimista, esoterista, massone, diplomatico, scienziato, filosofo e agente segreto veneziano, cittadino della Serenissima, e che lo stesso visse per quasi due anni, dal novembre 1774 al settembre 1776, a Trieste e a Gorizia, nell'ultimo periodo del suo esilio da Venezia, dove pubblicò alcuni libri e scrisse cinque articoli di argomento politico e commerciale per il più antico giornale locale, l'«Osservatore triestino»;

RICHIAMATA la Deliberazione Giuntale n. 115 del 24.03.2025 con la quale è stata approvata la realizzazione di un'esposizione di prime edizioni di pubblicazioni dello scrittore veneziano e di articoli sull'«Osservatore triestino», attribuiti alla sua penna, presso il Museo Petrarcesco Piccolomineo della Biblioteca Civica Hortis, dal titolo *"In viaggio con Casanova. L'approdo a Trieste"*, dal 30 maggio 2025 al 10 gennaio 2026, ad integrazione all'esposizione intitolata *"In viaggio con Casanova. Porti e approdi fra Venezia, Trieste, l'Istria, Fiume e Dalmazia verso l'Oriente"*, promossa dall'Università Ca' Foscari di Venezia e programmata da maggio a settembre 2025;

DATO ATTO che con la medesima deliberazione sono state individuate le risorse necessarie alla realizzazione dell'evento rimandando a successivi provvedimenti l'assunzione dei relativi impegni nei limiti della copertura di spesa presunta di Euro 3.000,00;

RITENUTO di valorizzare la Mostra *"In viaggio con Casanova. L'approdo a Trieste"* mediante l'organizzazione di laboratori didattici e creativi rivolti a ragazzi e ragazze delle scuole primarie e secondarie di primo grado, con l'obiettivo di avvicinare le giovani generazioni alla figura di Giacomo Casanova e al contesto storico-culturale del Settecento, stimolando curiosità, spirito critico e capacità espressive attraverso attività interattive e multidisciplinari;

CONSIDERATO che, per la realizzazione del suddetto progetto, si rende necessaria la produzione di pannelli a stampa, funzionali alla valorizzazione dei contenuti documentali e

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

iconografici previsti, i cui testi e immagini saranno forniti dalla Biblioteca, quantificabili in:

1. PANNELLO FOREX 5mm 1200x1200mm
incluso stampa digitale con laminazione a protezione opaca 1 pezzo;
2. PANNELLO FOREX 5mm 1000x1000mm
incluso stampa digitale con laminazione a protezione opaca 1 pezzo;
3. PANNELLO FOREX 3mm 500x500mm
incluso stampa digitale con laminazione a protezione opaca 1 pezzo;

RITENUTO di affidare ad un unico operatore economico il servizio di realizzazione dei pannelli a stampa destinati alle attività della Biblioteca Civica Hortis e del Museo petrarchesco-piccolomineo, al fine di raggiungere una maggiore efficacia ed efficienza attraverso la razionalizzazione delle procedure, nonché l'ottimizzazione dei tempi di esecuzione e dei costi complessivi;

TENUTO CONTO dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209; che il "Principio del risultato" di cui all'art. 1 del Codice è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

CONSIDERATO che l'appalto è inferiore ad Euro 140.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

RITENUTO non sussistere, in relazione alla procedura in oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione del modesto valore economico dell'appalto;

ACCERTATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

tecnico-professionale;

VISTO l'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), l'operatore individuato è TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S. P.Iva 1297510321, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali,

ATTESO che

- l'affidamento diretto all'operatore TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S. P.Iva 1297510321 garantisce il principio del risultato, di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché del rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità di cui all'art. 8 del medesimo decreto, criteri prioritari per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;
- ai sensi dell'art. 11 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto risulta essere il seguente: CCNL GRAFICA AZIENDE ARTIGIANE e risulta essere adeguato in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto;

RITENUTO per quanto detto, di procedere digitalmente, secondo le previsioni dell'art. 25 del D.Lgs. n. 36/2023, all'affidamento all'operatore economico TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S. del servizio di realizzazione pannelli a stampa per le attività della Biblioteca Civica Hortis e Museo petrarchesco-piccoliminese, sul portale MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Procedura n. 5716709);

VISTA l'offerta dell'operatore economico TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S., pervenuta tramite la piattaforma telematica e conservata agli atti (P.G. 229179), del valore di Euro 890,00 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 1.085,80 congrua e adeguata rispetto alle finalità perseguite dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che attraverso la procedura sul portale acquistinretepa è stato acquisito il seguente CIG B8BAD14E44 relativamente all'affidamento del servizio oggetto del presente provvedimento;

VISTE

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27/01/2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni ed integrazioni;

ATTESO che trattandosi di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs.n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo decreto e si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva in considerazione dell'importo e della tipologia delle prestazioni, nonché dell'affidabilità del soggetto organizzatore;

RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico e vista la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

RITENUTO pertanto, di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

ATTESO che il contratto:

- sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023, lo stesso è esente dall'imposta di bollo;

DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- il pagamento avverrà a seguito delle fatture emesse dal fornitore, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

RILEVATO che

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 1.085,80 IVA di legge inclusa;
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
anno 2025 - Euro 1.085,80;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n.

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

4441/2024 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, con la definizione delle competenze e delle risorse assegnate, nonché la contestuale attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro, in relazione ai compiti affidati;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate ed approvate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 1.085,80 per il servizio di realizzazione pannelli a stampa per le attività della Biblioteca Civica Hortis e Museo petrarchesco-piccoliminese;
2. di affidare all'operatore TACAMACO Officina Grafica di Diego Tamaro & C. S.A.S. P.Iva 1297510321, il servizio suddetto per un importo di Euro 890,00 oltre all'onere Iva al 22% per un importo complessivo di Euro 1.085,80 che si quantifica in:
 1. PANNELLO FOREX 5mm 1200x1200mm
incluso stampa digitale con laminazione a protezione opaca 1 pezzo;
 2. PANNELLO FOREX 5mm 1000x1000mm
incluso stampa digitale con laminazione a protezione opaca 1 pezzo;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

3. PANNELLO FOREX 3mm 500x500mm

incluso stampa digitale con laminazione a protezione opaca 1 pezzo;

4. PANNELLO FOREX 5mm 600x1000mm

incluso stampa digitale con laminazione a protezione opaca – 10 pezzi;

3. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2025, Euro 1.085,80;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.085,80 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00149710	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02 .02.999	00004	04005	N	1.085,80	2025:1.085,80

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8193	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 28/10/2025 15:11:53