



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2909 / 2024

OGGETTO: "45° Festival della Canzone Triestina - Premio Lelio Luttazzi". Teatro Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali, 19 novembre 2024. Servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della sala teatrale e servizio realizzazione astucci per premi e targhe. Affidamento al Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti e a GIEFFECI di Gionchetti Stefano. Spesa Euro 4.711,64.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 4.711,64.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) - 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024_2026. Approvazione" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 517 dd. 14.10.2024, immediatamente eseguibile, di

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

monitoraggio e variazione al Piano dettagliato degli Obiettivi 2024, Piano esecutivo di Gestione PEG 2024-2026 e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 della sottosezione 2.2 Performance;

Vista la domanda di coorganizzazione presentata in data 07.06.2024 dall'Associazione culturale Festival della Canzone Triestina (con sede a Trieste in via D'Azeglio 22 - C.F. 90147600325) e successive integrazioni, conservate in atti, per la realizzazione del "45° Festival della Canzone Triestina", in programma martedì 19 novembre 2024 al Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali;

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 435 dd. 09.09.2024, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "45° Festival della Canzone Triestina - Premio Lelio Luttazzi, Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali, 19 novembre 2024. Coorganizzazione con l'Associazione culturale Festival della Canzone Triestina" con la quale, tra l'altro, e' stato disposto:

1. di approvare la coorganizzazione con l'Associazione culturale Festival della Canzone Triestina (con sede a Trieste in via D'Azeglio 22 - C.F. 90147600325) per la realizzazione dell'iniziativa "45° Festival della Canzone Triestina - Premio Lelio Luttazzi", in programma il 19 novembre 2024 nella Sala Assicurazioni Generali del Politeama Rossetti, mediante:
 - l'utilizzo gratuito della suddetta Sala, nella data sopraindicata, nell'ambito delle giornate riservate al Comune di Trieste;
 - l'assunzione diretta di spese relative all'organizzazione dell'evento per l'importo complessivo presunto di Euro 15.000,00.- Iva inclusa;
2. di dare atto che la spesa complessiva presunta di Euro 15.000,00.- Iva Inclusa trova copertura sul Bilancio 2024 - 2026 / annualita' 2024 al cap. 160210;
3. di dare atto che saranno a cura dell'Associazione culturale Festival della Canzone Triestina tutti gli altri adempimenti organizzativi e di gestione dell'evento e le spese connesse;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 2566 dd. 04.10.2024, con la quale e' stato disposto, tra l'altro,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 9.516,00.- Iva inclusa per il servizio di realizzazione di due opere in bronzo "premio Lelio Luttazzi" per l'iniziativa "45° Festival della Canzone Triestina - Premio Lelio Luttazzi";
2. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla Fonderia Artistica Stefan S.a.s. (con sede a Carbonera (TV), in via Tommaso salsa 8 - P. Iva 04105070264) per l'importo di Euro 7.800,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 9.516,00 Iva al 22% inclusa come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_78777) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Tenuto conto che il suddetto affido è comprensivo di n. 2 opere bronzee e di n. 2 targhe in ottone incise, come indicato nel sopracitato Capitolato Speciale d'Appalto, connesse ai suddetti premi;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

Considerata la necessita' di provvedere ad ulteriori adempimenti inerenti la coorganizzazione dell'iniziativa, quali i servizi aggiuntivo correlati all'utilizzo della sala teatrale e la realizzazione di n. 4 astucci per le opere e le targhe sopra citate;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attivita' di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di piu' operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento di ciascuno dei suddetti appalti risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

A. SERVIZI AGGIUNTIVI CORRELATI A UTILIZZO SALA TEATRALE

Considerato che per la realizzazione dell'evento al Politeama Rossetti - Sala Assicurazioni Generali sono necessari alcuni servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della sala teatrale, quali il servizio di supporto dei VV.FF., personale di sala, personale tecnico-amministrativo, pulizie e presidi - con la precisazione che l'utilizzo di detta sala e' gratuito nell'ambito delle giornate riservate al Comune di Trieste;

Interpellato il Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F. e p.Iva 00054990320) che per il servizio sopra descritto ha presentato il preventivo di spesa, conservato in atti, per l'importo di complessivi di Euro 3.500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 4.270,00.- Iva 22% inclusa;

Dato atto che l'Art.25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalita' e le condizioni per l'affidamento, di seguito indicata:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'Appalto e Patto di integrita';

Dato atto che è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq. 80464) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando il Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F. e p.Iva 00054990320), a presentare la propria offerta per i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

Assicurazioni Generali del Teatro Stabile del Friuli Venezia Giulia a fronte di un importo base di Euro 3.500,00.- Iva esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq_80464) è pervenuta l'offerta del Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti per i servizi di cui sopra per l'importo di 3.500,00.- Iva esclusa;

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta:

- che il Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 3.500,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

B. SERVIZIO DI REALIZZAZIONE 4 ASTUCCI

Considerata la necessità del servizio di realizzazione di 4 astucci per contenere le 2 opere in bronzo "premio Lelio Luttazzi" e n. 2 targhe;

Dato atto che la ditta GIEFFECI di Gionchetti Stefano (con sede a Trieste in Strada Vecchia dell'Istria 116 - p.Iva 01304510322) ha svolto il servizio sempre con professionalità e disponibilità;

Interpellata la ditta GIEFFECI di Gionchetti Stefano (con sede a Trieste in Strada Vecchia dell'Istria 116 - p.Iva 01304510322) per il servizio di realizzazione di 4 astucci;

Visto il preventivo di spesa, dd. 08.10.2024, conservato agli atti, per il suddetto servizio, presentato da GIEFFECI di Gionchetti Stefano, per l'importo di complessivi di Euro 362,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 441,64.- Iva 22% inclusa;

Riscontrato dall'esame della documentazione prodotta:

- che la ditta GIEFFECI di Gionchetti Stefano ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 362,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità e congruità delle offerte economiche presentate;

Considerato che quanto offerto dalle ditte risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare e, a tale proposito, si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Precisato che, come disciplinato dalla determina di cui sopra, si è proceduto

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

all'acquisizione delle visure camerali, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le modalità definite nella suddetta determina;

Valutato di procedere all'affidamento dei servizi nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dagli operatori economici in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamenti di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4 non è richiesta la garanzia definitiva in considerazione degli importi e della durata dei servizi e trattandosi di operatori economici di nota affidabilità;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 4.711,64.- Iva inclusa per i servizi descritti in premesse nell'ambito della coorganizzazione del "45° Festival della Canzone Triestina - Premio Lelio Luttazzi";

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023

- i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia al Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F. e p.Iva 00054990320) per l'importo di Euro 3.500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 4.270,00 Iva al 22% inclusa come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_80464) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;
- il servizio di realizzazione di 4 astucci per contenere le due opere in bronzo "premio Lelio Luttazzi" e due targhe a GIEFFECCI di Gionchetti Stefano (con sede a Trieste in Strada Vecchia dell'Istria 116 - p.Iva 01304510322) per l'importo di Euro 362,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 441,64 Iva al 22% inclusa come dal preventivo conservato in atti;

di dare atto che

- la spesa complessiva di Euro 4.711,64.- verrà a scadenza come di seguito indicato:
- Euro 4.711,64.- nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
- anno 2024: Euro 4.711,64.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che i contratti verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, e sono soggetti a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 dd. 15.04.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 4.711,64.- Iva inclusa per i servizi descritti in premesse nell'ambito della coorganizzazione del "45 □ Festival della Canzone Triestina - Premio Lelio Luttazzi".
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023
 - i servizi aggiuntivi correlati all'utilizzo della Sala Assicurazioni Generali del Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia al Teatro Stabile del Friuli-Venezia Giulia Il Rossetti (con sede a Trieste in Largo Giorgio Gaber 1 - C.F. e p.Iva 00054990320) per l'importo di Euro 3.500,00.- Iva esclusa, pari ad Euro

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

4.270,00 Iva al 22% inclusa come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_80464) pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

- il servizio di realizzazione di 4 astucci per contenere le due opere in bronzo "premio Lelio Luttazzi" e due targhe a GIEFFECI di Gionchetti Stefano (con sede a Trieste in Strada Vecchia dell'Istria 116 - p.Iva 01304510322) per l'importo di Euro 362,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 441,64 Iva al 22% inclusa come dal preventivo conservato in atti.

3. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 4.711,64.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
- Euro 4.711,64.- nell'anno 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
- anno 2024: Euro 4.711,64.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.711,64 ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Import o	Note
202 4	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	0266 2	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	4.270,0 0	2024:4270, 00;
202 4	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	0266 2	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	441,64	2024:441,6 4;

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale
firma digitale

Documento sottoscritto con
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Bernardis	Tel: 040 675 4639	E-mail: laura.bernardis@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 29/10/2024 15:46:44