



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 2901 / 2024

OGGETTO: Servizio di valorizzazione e promozione turistica della destinazione Trieste. Affidamento al Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste. Impegno di spesa di Euro 98.990,80.- Iva 22% inclusa.

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 avente per oggetto "Approvazione del Documento unico di programmazione (D.U.P.) - 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024_2026. Approvazione" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024- 2026" e le successive variazioni;

Rammentato quanto previsto nel D.U.P. 2024 - 2026, in particolare tra i principali risultati attesi nell'Area 4 - Cultura, musei e turismo - Azione 4003 "Interventi a favore del turismo":

" ...

Fondamentale per il rilancio turistico della città sarà l'attività del Trieste Convention&Visitors Bureau, nell'ottica di una nuova e più efficiente vision di sviluppo della città, quale meta turistico-congressuale di punta nell'ambito del

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

territorio regionale. Il TCVB, attualmente costituito nella forma di rete d'impresa, si pone come obiettivo la costruzione e promo-commercializzazione di prodotti turistici e congressuali mediante il coordinamento con i diversi stakeholder del settore, garantendo un servizio di elevata professionalità in grado di riavviare e favorire la vocazione "triestina" di destinazione culturale e congressuale, con l'obiettivo di incrementare il numero di eventi, convegni e meeting, a beneficio dell'intero sistema economico cittadino.";

Visto che con Deliberazione Giuntale n. 362 dd. 05.08.2024 avente per oggetto 'Imposta di soggiorno. Approvazione dell'Intesa dd. 12.07.2024 sull'utilizzo del gettito dell'imposta di soggiorno per il Comune di Trieste - anno 2024', è stata approvata l'intesa raggiunta in data 12.07.2024 dal Tavolo Tecnico del Turismo, con la quale sono stati allocati, tra l'altro, Euro 99.000,00.- alla voce "Attività del Trieste Convention Visitors Bureau";

Considerata quindi la volontà dell'Amministrazione di procedere alla realizzazione di un progetto complessivo di valorizzazione e promozione della destinazione turistica della città di Trieste, da attuare con finanziamento a valere sull'Imposta di Soggiorno;

Evidenziato che il soggetto affidatario del servizio dovrà operare in stretto raccordo con la Stazione Appaltante e con PromoTurismoFVG - con il quale il Comune di Trieste ha in essere una convenzione per l'attività di informazione, accoglienza turistica e di promozione turistico-territoriale -, nonché tener conto degli indirizzi convenuti in seno al soprarichiamato Tavolo Tecnico del Turismo;

Valutato che il servizio si dovrà articolare in particolare in tre macrovoci:

A) Leisure

- ideazione, gestione e promozione di prodotti turistici in più lingue della destinazione Trieste, tenendo conto dei cluster prioritari indicati dalle linee strategiche del turismo regionale, segmentati a seconda della tipologia di fruitori/turisti;
- partecipazione a fiere e workshop del settore;
- realizzazione, stampa e distribuzione di materiale promozionale;
- veicolazione e promozione dei prodotti turistici attraverso canali e materiali diversificati;

B) MICE e Wedding

- supporto all'attività di PromoTurismoFVG nella partecipazione a fiere e workshop del settore e per attività di accoglienza;
- supporto per la presentazione di candidature per la città di Trieste;
- fornitura di materiale promozionale in occasione di importanti

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

eventi/congressi;

C) Attività trasversali e ausiliarie

- attuazione di un piano di promozione a livello locale su canali diversificati, per iniziative/eventi programmati da concordare con l'Amministrazione e tenuto conto anche del piano di marketing predisposto nell'ambito della vigente convenzione tra il Comune di Trieste e PromoTurismoFVG e delle intese raggiunte dal Tavolo Tecnico del Turismo;
- reperimento di bandi di finanziamento a livello nazionale o regionale e supporto nella predisposizione delle relative domande, nonché la ricerca di eventuali sponsorizzazioni;
- potenziamento della partecipazione e la sinergia tra i diversi soggetti e stakeholder che operano sul territorio in ambito turistico.

Rammentati i principi di risultato e di fiducia ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023;

Richiamato l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00.-, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Dato atto che

il servizio di valorizzazione e promozione turistica della destinazione Trieste di cui trattasi è di importo inferiore a Euro 140.000,00.-;

l'operatore economico Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste (con sede a Trieste in via G. Mazzini 22 – c.f. /p. Iva 01378880320), è costituito con la formula del contratto di rete dotato di soggettività giuridica, e ne fanno parte i seguenti soggetti: Terziaria Venezia Giulia srl, Confcommercio Imprese per l'Italia di Trieste e dei Comuni dell'Area Giuliana, Federalberghi Trieste, FIPE Trieste (Federazione Italiana dei Pubblici Esercizi di Trieste), FIAVET FVG (Associazione delle Agenzie di Viaggio del FVG) e ASSONAUTICA di Trieste;

il Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste è nato con l'obiettivo di creare un soggetto unico che attraverso un approccio strategico integri tra loro varie realtà del segmento turistico al fine di garantire una migliore gestione dei prodotti turistici già esistenti, favorire la nascita di nuovi prodotti ed ottimizzare le risorse necessarie, qualificando quindi la destinazione Trieste e permettere ai soggetti turistici di partecipare ai progetti di proprio specifico interesse oltre a quelli di interesse generale di tutta la rete, mantenendo un coordinamento

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

generale ed una visione di insieme unica;

il Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste ha come scopo lo svolgimento di attività di promozione, informazione, commercializzazione, creazione di prodotti e servizi turistici, oltre all'accoglienza turistica al fine di sviluppare l'indotto economico e valorizzare l'immagine turistica del territorio, prefiggendosi, tra l'altro, i seguenti obiettivi:

- contribuire alla diffusione della conoscenza, allo sviluppo della ricchezza e alla valorizzazione del territorio, con particolare riferimento al comune e alla città metropolitana di Trieste e delle aree turisticamente collegate
- svolgere attività di agenzia viaggio e turismo e tour operator, sia in sede nazionale che internazionale;
- organizzare e svolgere attività culturali, turistiche, convegnistiche, fieristiche;
- creare o gestire prodotti e/o servizi: turistici, marketing di innovazione e internazionalizzazione, musei, aree tematiche e attività attinenti al turismo in genere;
- integrare gli attori del territorio sulla valorizzazione di attività turistiche;
- organizzare, partecipare, gestire, supportare eventi, workshop, fiere, educational, mostre attività in genere nel settore turistico e nei settori affini;

Valutato pertanto di affidare ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. n. 36/2023 mediante RdO sulla piattaforma eAppaltiFVG, rivolta ad unico operatore economico il servizio di valorizzazione e promozione turistica della destinazione Trieste, con i contenuti più sopra descritti;

Visto che

è stata avviata la procedura di affidamento diretto del servizio di valorizzazione e promozione turistica della destinazione Trieste, pubblicando apposita RdO (rfq_80081) sulla piattaforma eAppaltiFVG, rivolta all'operatore economico Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste (con sede a Trieste in via G. Mazzini 22 - p.Iva 01378880320) per l'importo di Euro 81.140,00.-, di cui Euro 39.874,00.- per costo manodopera non soggetto a ribasso, Iva 22% esclusa, non prevedendo oneri per la sicurezza;

il Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste ha presentato l'offerta per il suddetto servizio per l'importo di Euro 81.140,00.-, di cui Euro 39.874,00.- per costo manodopera non soggetto a ribasso, più Iva ai sensi di legge;

Verificate

la regolarità e completezza della documentazione amministrativa e dell'offerta

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

economica presentata dall'operatore economico sopra citato, che risulta pari a Euro 81.140,00.-, di cui Euro 39.874,00.- per costo manodopera non soggetto a ribasso, Iva 22% esclusa;

il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. n. 36/2023;

Rammentato che i rapporti contrattuali tra l'operatore economico e l'Amministrazione sono regolati dallo Schema di Contratto appositamente redatto, quale parte integrante della RdO (rfq_80081) soprarichiamata, nonché dal Capitolato Speciale d'Appalto che, ancorchè non allegato al contratto, ne forma parte integrante;

Dato atto che il CIG sarà acquisito tramite la piattaforma eAppaltiFVG - GGAP, successivamente all'esecutività del presente provvedimento;

Precisato che trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, non è prevista la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta ai sensi dell'art. 53, c. 1 del medesimo Decreto;

viene richiesta invece una garanzia definitiva pari al 5% del valore dell'appalto mediante polizza fideiussoria, fideiussione bancaria o tramite bonifico bancario o postale in conformità a quanto stabilito dall'art. 53 c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e dettagliato anche nell'art. 14 del Capitolato Speciale d'appalto pubblicato nella soprarichiamata RdO (rfq_80081);

Evidenziato inoltre che, come risulta dal Capitolato Speciale d'Appalto pubblicato nella suddetta RDO (rfq_80081), il servizio:

- avrà inizio a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento, con durata di 7 mesi (art. 2);
- risulta articolato in tre macrovoci - Leisure, MICE e Wedding, Attività trasversali e ausiliarie -, dettagliate all'art. 3;
- il pagamento avverrà in tre tranches posticipate con cadenza bimestrale e una tranche a saldo a conclusione del servizio, previa presentazione di dettagliate relazioni dell'attività svolta (art. 16);

Vista la nota con cui il Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste ha trasmesso la proposta di suddivisione della spesa delle varie attività tra il 2024 e il 2025;

Visto quanto previsto dall'art. 49 "Destinazione di risorse da parte di amministrazioni ed enti pubblici a scopi promozionali e di comunicazione

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

istituzionale” del D.Lgs. n. 208/2021, in particolare “Le somme che le amministrazioni pubbliche o gli enti pubblici, anche economici destinano, a fini di comunicazione istituzionale e all'acquisto di spazi sui mezzi di comunicazione di massa, devono risultare complessivamente impegnate, nel bilancio di competenza di ciascun esercizio finanziario, per almeno il 15% a favore dell'emittenza privata televisiva locale e radiofonica locale e per almeno il 50% a favore dei giornali quotidiani e periodici”;

Atteso che il Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste dovrà concordare con il Comune di Trieste l'attività di promozione sui mezzi di comunicazione di massa, nel rispetto delle percentuali di cui al soprarichiamato art. 49 del D.Lgs n. 208/2021, tenuto conto del monitoraggio di tali percentuali effettuato dall'Amministrazione Comunale;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 98.990,80.- Iva 22% inclusa per il servizio di valorizzazione e promozione turistica della destinazione Trieste, con i contenuti piu' sopra descritti;

di affidare il suddetto servizio, così come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla soprarichiamata RdO (rfq_80081), al Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste, costituito con contratto di rete dotato di soggettività giuridica (con sede a Trieste in via G. Mazzini 22 - p.Iva 01378880320) per l'importo di Euro 81.140,00.- Iva 22% esclusa, di cui Euro 39.874,00.- per costo manodopera non soggetto a ribasso, pari a complessivi Euro 98.990,80.- Iva 22% inclusa; di dare atto che la spesa complessiva di Euro 98.990,80.- trova copertura finanziaria con copertura finanziaria sul cap. 189610 “Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo finanziati dall'imposta di soggiorno” del Bilancio pluriennale 2024-2026, come di seguito dettagliato:

- anno 2024: Euro 42.700,00.- (1SOGC), di cui Euro 21.960,00.- per attività di promozione su canali media ed euro 20.740,00.- per le altre attività;
- anno 2025: Euro 56.290,80.- (1SOGC, FPV), di cui Euro 1.300,00.- per attività di promozione su canali media ed Euro 54.990,80.- per le altre attività;

Dato atto che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito dettagliato:

- anno 2024: Euro 42.700,00.-
- anno 2025: Euro 56.290,80.-;

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: anno 2025 - Euro 98.990,80.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

il Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visti

l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 98.990,80.- Iva 22% inclusa per il servizio di valorizzazione e promozione turistica della destinazione Trieste, con i contenuti descritti in premessa.
2. Di affidare il servizio di cui al punto 1., così come dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto allegato alla soprarichiamata RdO (rfq_80081), al Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste, costituito con contratto di rete dotato di soggettività giuridica (con sede a Trieste in via G. Mazzini 22 - p.Iva 01378880320) per l'importo di Euro 81.140,00.- Iva 22% esclusa, di cui Euro 39.874,00.- per costo manodopera non soggetto a ribasso, pari a complessivi Euro 98.990,80.- Iva 22% inclusa ù
3. Di precisare che i rapporti contrattuali tra l'operatore economico e l'Amministrazione sono regolati dallo Schema di Contratto appositamente

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

redatto quale parte integrante della RdO (rfq_80081), conservato in atti, nonché dal Capitolato Speciale d'Appalto che, ancorchè non allegato al contratto, ne forma parte integrante.

4. Di precisare che, come risulta dal Capitolato Speciale d'Appalto pubblicato nella suddetta RDO (rfq_80081), il servizio:
 - 4.1. avrà inizio a partire dalla data di esecutività del presente provvedimento, con durata di 7 mesi (art. 2);
 - 4.2. risulta articolato in tre macrovoci, MICE e Wedding, Attività trasversali e ausiliarie, dettagliate all'art. 3;
 - 4.3. il pagamento del corrispettivo avverrà in tre tranches posticipate con cadenza bimestrale e una tranche a saldo a conclusione del servizio, previa presentazione di dettagliate relazioni dell'attività svolta (art. 16).
5. Di dare atto che il Convention and Visitors Bureau Trieste - CVB Trieste dovrà concordare con il Comune di Trieste l'attività di promozione sui mezzi di comunicazione di massa, nel rispetto delle percentuali di cui all' art. 49 del D.Lgs n. 208/2021, tenuto conto del monitoraggio di tali percentuali effettuato dall'Amministrazione Comunale.
6. Di dare atto che:
 - 6.1. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza come di seguito dettagliato:
 - anno 2024: Euro 42.700,00.-
 - anno 2025: Euro 56.290,80.-
 - 6.2. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2025 - Euro 98.990,80.-;
 - 6.3. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - 6.4. il Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporgerà, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014.
7. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 98.990,80.- ai capitoli di seguito indicati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	Vlivello	Program ma	Progetto	D/N	importo	Note
2024	001896	EVENTI,	02721	U.1.03.02.02.	00004	04003	N	20.740,0	1SOGC

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	

	10	PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO		999				0	
2024	001896 10	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02721	U.1.03.02.02.004	00004	04003	N	21.960,00	1SOGC
2025	001896 10	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02721	U.1.03.02.02.999	00004	04003	N	54.990,80	1SOGC, FPV
2025	001896 10	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE NEL CAMPO DEL TURISMO - FINANZIATI DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO	02721	U.1.03.02.02.004	00004	04003	N	1.300,00	1SOGC, FPV

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento:dott.ssa Francesca Locci	Tel: 0406754035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Cristina Caris	Tel: 0406754691	E-mail: cristina.caris@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/11/2024 18:55:58