



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2885 / 2022

Prot. corr. M3 - 3/1/4 - 6/22 (1263)

OGGETTO: Servizio di catalogazione elettronica di n. 87 libri antichi presso le sedi delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano – Affidamento del servizio alla Cooperativa CAeB – Impegno di spesa per € 1.092,69 (Iva compresa). CIG. ZE5383F680.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

che le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

richiamate

- le azioni regionali in materia di sviluppo della rete bibliotecaria, come ridefinite dalla LR n. 23/2015 e dal regolamento attuativo previsto dall'art. 39 della legge medesima, emanato con D.P.Reg. 0236/Pres. del 7 dicembre 2016;
- la delibera della Giunta comunale n. 138 del 13/04/2017 con la quale vengono approvati la costituzione e il funzionamento del Sistema Bibliotecario Giuliano comprendente 25 biblioteche sparse nel territorio della Provincia di Trieste e la relativa assunzione del ruolo di biblioteca centro sistema della Biblioteca Civica A. Hortis;
- la determinazione dirigenziale n. 3114/2020 dd. 24.11.2020 con cui è stato approvato l'Atto aggiuntivo per l'associazione al Sistema Bibliotecario Giuliano della Biblioteca dell'Istituto Gian Rinaldo Carli della Biblioteca dell'Alliance Francaise di Trieste, del Polo delle Biblioteche Evangeliche di Trieste;

visto

il Decreto della Regione FVG n. 11986 /GRFVG del 07/09/2022 (pervenuto con PEC al P.G. 187974) con il quale è stato concesso al Comune di Trieste in qualità di ente gestore della biblioteca centro

Responsabile del procedimento			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel:		
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel:		

sistema del nuovo Sistema Bibliotecario Giuliano il contributo per le attività dell'anno 2022 di complessivi € 115.138,00 da utilizzare:

- per la quota di € 80.138,00 a sostegno delle spese di parte corrente;
- per la quota di € 35.000,00 a sostegno delle spese di parte capitale;

considerato

- che scopo fondante del Sistema Bibliotecario Giuliano è la creazione di una rete di relazioni dinamica fra biblioteche e bibliotecari con l'obiettivo di ampliare la fruibilità dei patrimoni librari valorizzandone le singole peculiarità, in armonia e coerenza con le caratteristiche sociali e culturali del territorio;
- che il catalogo elettronico delle biblioteche appartenenti al Sistema Bibliotecario Giuliano, che a sua volta partecipa al Polo triestino del Servizio Bibliotecario Nazionale, è uno strumento fondamentale per il raggiungimento di tale obiettivo;

rilevato

che l'aggiornamento del catalogo richiede costante impegno di tempo e personale qualificato che spesso non è in numero sufficiente a garantire la tempestività e l'accuratezza necessarie a svolgere tale compito;

visto

il verbale della Conferenza del Sistema Bibliotecario Giuliano in data 26 settembre 2022, conservato agli atti sub Prot. M3 – 3/1/1 - 8/22 (1188) PG 216197, in cui è stato deciso di destinare parte del contributo regionale per dar corso ad un progetto di catalogazione comune anche di libri antichi;

atteso

che in sede di ricognizione del patrimonio librario di pregio in possesso alle biblioteche facenti parte del sistema sono emerse le seguenti necessità di catalogazione:

- Biblioteca dell'Istituto Tecnico "Alessandro Volta" con sede in via Monte Grappa, 1 - Trieste: 42 libri, edizioni dal 1587 al 1828, in caratteri occidentali;
- Biblioteca della Comunità religiosa Serba con sede in via Genova, 12 – Trieste: 45 libri, edizioni del '700-'800 in carattere cirillico;

ritenuto

per quanto sopra esposto, di richiedere un preventivo alla Cooperativa CaeB con sede in Piazza L. Da Vinci, 3 - MILANO (P.IVA 04494490156) in quanto l'unico operatore che dispone di personale in possesso di capacità ed esperienze pregresse tali da poter svolgere il servizio di catalogazione di materiale librario antico in caratteri cirillici operando presso ciascuna biblioteca tramite l'applicativo SebinaNEXT ed attenendosi alle norme del manuale WIKI della Data Management cultura;

visto

il preventivo presentato in data 18.10.2022 dalla Cooperativa CaeB con sede in Piazza L. Da Vinci, 3 - MILANO (P.IVA 04494490156) conservato agli atti (P.G. 227044) che propone il servizio di catalogazione "libro alla mano" in Sebina Next di n. 87 libri antichi, di cui n. 42 in caratteri latini e n. 45 in caratteri cirillici, per un importo complessivo pari ad € 895,65 oltre l'IVA di legge;

vista

la legge n. 208/2015, art. 1, comma 502, come modificata dalla legge n. 145/2018, art. 1, comma 130, che stabilisce l'obbligo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'acquisto di beni

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel:		(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel:		comune.trieste@certgov.fvg.it

e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 Euro e fino all'importo della soglia comunitaria, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

visti

inoltre l'autodichiarazione resa dall'operatore ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, la regolarità contributiva e l'assenza di annotazioni specifiche sul casellario informatico ANAC;

dato atto

che la catalogazione verrà svolta nel pieno rispetto delle norme e degli standard previsti nell'ambito del Servizio Bibliotecario Nazionale;

ritenuto

di provvedere mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, così come modificato all'art. 1, comma 2, lett. a) dal D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020;

dato atto

che ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali e, ove richiesti, il possesso dei requisiti tecnico-professionali;

precisato

che, nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'impresa, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

acquisito

il codice identificativo di gara Smart CIG ZE5383F680;

ritenuto

di affidare il servizio di catalogazione alla Cooperativa CaeB con sede in Piazza L. Da Vinci, 3 - MILANO (P.IVA 04494490156) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del DL 50/2016 e s.m.i., dando atto che non si procede sul Mepa in quanto la cifra è inferiore ai € 5.000,00;

atteso

che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50 dd. 19/04/2016, la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2022 - € 1.092,69 cap. 149760;

visti

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel:		(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel:		comune.trieste@certgov.fvg.it

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 ed il Bilancio di previsione 2022 – 2024, approvati con Deliberazione consiliare n. 26 del 31/05/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 269 del 20/06/2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 approvato con Deliberazione Giuntale n. 431 dd. 21.09.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l^{III} art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa “Sistema Bibliotecario” dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;
- la determinazione dirigenziale n. 2244/2022 dd. 28/06/2022 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Responsabile sulle Posizioni Organizzative del Servizio Scuola ed Educazione, tra cui l'incarico conferito alla sottoscritta per la posizione organizzativa “Sistema Bibliotecario” a decorrere dal 19.06.2022 e fino al 31.10.2022;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui integralmente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di € 1.092,69 per il servizio di catalogazione elettronica di n. 87 libri antichi presso le sedi delle Biblioteche del Sistema Bibliotecario Giuliano così suddivisi:

- Biblioteca dell'Istituto Tecnico “Alessandro Volta” con sede in in via Monte Grappa, 1 - Trieste: 42 libri, edizioni dal 1587 al 1828, in caratteri occidentali;
- Biblioteca della Comunità religiosa Serba con sede in via Genova, 12 – Trieste: 45 libri, edizioni del '700-'800 in carattere cirillico;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del DL 50/2016 e s.m.i., Cooperativa CaeB con sede in Piazza L. Da Vinci, 3 - MILANO (P.IVA 04494490156), il servizio di catalogazione di cui al punto 1. per l'importo di € 1.092,6 (€ 895,65 + IVA 22%) dando atto che non si procede sul Mepa in quanto la cifra è inferiore a € 5.000,00;

3. di dare atto che:

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel:		(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel:		comune.trieste@certgov.fvg.it

- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
Anno 2022 - € 1.092,69;

4. di impegnare la spesa complessiva di € 1.092,69 (imponibile € 895,65 più IVA al 22%) ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00149760	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.1.03.02.15.999	00004	04005	N	1.092,69	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Silvia Corelli	Tel:		(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Corelli	Tel:		comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 24/10/2022 16:23:23