



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

REG. DET. DIR. N. 283 / 2024

Prot. Corr. 02-9/5-1/1 2024 (80)

OGGETTO: Acquisto libri per il Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino per aggiornamento professionale mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) D.Lgs. 36/2023 ditta Don Srl Unipersonale - Valore Complessivo Euro 700,00 - CIG: B0355C2CB4.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;
- la determinazione sindacale n. 295 dd. 22/02/2023 con la quale e' stato conferito l'incarico dirigenziale a tempo determinato sulla Struttura Servizio Trasformazione Digitale a decorrere dall' 01.03.2023 fino al termine del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

mandato elettivo del Sindaco alla sottoscritta d.ssa Giannina Ceschin;

considerata la necessità di provvedere all'aggiornamento normativo e tecnico del personale dipendente del Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino, si ritiene necessario procedere all'acquisto di testi specialistico/professionale per il continuo aggiornamento inerente le procedure d'appalto e le normative riguardanti la digitalizzazione e i sistemi informativi in generale;

constatato quindi, per tutte le su elencate ragioni, nell'esercizio della propria discrezionalità amministrativa e tecnica e in applicazione del principio del risultato, di dar corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento in oggetto specificato, avviando un affidamento diretto attraverso consultazione di un unico operatore ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

considerate le "Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro" di cui al Comunicato del Presidente ANAC del 10 gennaio 2024 sulle modalità di acquisizione del CIG sulla piattaforma PCP;

dato atto che:

- e' stato acquisito il CIG B0355C2CB4 tramite la Piattaforma Contratti Pubblici ai fini sia della tracciabilita' di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- il Responsabile di Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, D.Lgs. 36/2023 e' la sottoscritta Dirigente del Servizio dott.ssa Giannina Ceschin responsabile anche per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

appurato che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 le stazioni appaltanti procedono all' affidamento diretto dei servizi e forniture [...] di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di piu' operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all' esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 non risulta necessario suddividere in lotti funzionali/prestazionali/quantitativi il presente appalto in quanto si rende opportuno acquistare i libri da un unico operatore economico che garantisca servizio e continuita';

considerato che la ditta Don Srl Unipersonale con sede in viale XX Settembre, 20 34125 Trieste si è sempre dimostrata impeccabile nel servizio e celere nelle consegne;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

dato atto che viene rispettato il dettato di cui all'art. 49, comma 6 D.Lgs. 36/2023 ai sensi del quale "E' comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti importo inferiore a 5.000 euro";

valutato il preventivo congruo e in linea con i prezzi di mercato per analoga tipologia di beni;

ritenuto pertanto opportuno affidare la fornitura in oggetto alla ditta Don srl Unipersonale con sede in Viale XX Settembre, 20 - CAP 34125 - Trieste - P.IVA 01162670325;

richiamato l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che, in caso di affidamento diretto (appalto inferiore al valore di 140.000 Euro), la stazione appaltante può procedere con 'decisione a contrarre' che individui oggetto, importo, contraente unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico professionale;

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di beni e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

in base all'art. 18 comma 1 d. Lgs. 36/2023 i contratti, verranno stipulati mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, attraverso invio di ordini diretti opportunamente protocollati;

rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D. Lgs. 36/2023 e dell'art. 6 bis della L. 241/1990, di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto;

con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva del 5% per l'esecuzione delle prestazioni, in considerazione della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante tenuto conto che la liquidazione delle fatture avverrà, al termine dell'esecuzione dell'appalto, solo se saranno riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

la spesa trova copertura sul capitolo n.12505 - Acquisto Pubblicazioni per i Servizi Informativi a Cura del Dipartimento;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2024 per complessivi euro 700,00;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di acquistare mediante affidamento diretto i libri che si renderanno necessari nel 2024 per l'aggiornamento tecnico/professionale del personale afferente al Dipartimento Innovazione e Servizi al Cittadino alla ditta Don srl Unipersonale con sede in Viale XX Settembre, 20 - CAP 34125 - Trieste - P.IVA 01162670325 in base all'art. 50 comma 1, lettera b D.Lgs. 36/2023;
2. di procedere all'acquisto mediante ordine diretto;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 700,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0001 2505	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER I SERVIZI INFORMATIVI A CURA DEL DIPARTIMENTO	02763	U.1.03.0 1.01.002	00009	09001	N	700,00	2024;70 0,00

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024 per Euro 700,00;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

2024 Euro 700,00 complessivi;

7. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

8. di dare atto che il presente provvedimento verra' pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott.ssa Giannina Ceschin

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giannina Ceschin	Tel: 040 675 7127	E-mail: giannina.ceschin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro	Tel: 040 675 8059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Silvia Zamparo	Tel: 040 675 8442	E-mail: silvia.zamparo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANNINA CESCHIN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/02/2024 12:13:34