

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 2818 / 2020

Prot. Corr. n. 3°-20/7/5/14/1-(8828)

OGGETTO: Attivazione moduli per la gestione on line della modulistica relativa alle detrazioni e alle domande di iscrizione al nido aziendale e relativo servizio di mantenimento e aggiornamento - Affidamento diretto - Impresa GAP Srl di Trieste - Euro 8.540,00.- (IVA 22% inclusa) CIG ZB72F316A8

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che l'art. 1, co. 2 lett. o) del DL 23 febbraio 2020, n. 6 "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" allo scopo di evitare il diffondersi del COVID-19, consente l'adozione di misure di contenimento e gestione adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione epidemiologica, tra le quali la sospensione o limitazione dello svolgimento delle attività lavorative nel comune o nell'area interessata anche in ordine ai presupposti, ai limiti e alle modalità di svolgimento del lavoro agile;

preso atto che con determina dirigenziale n. 873 dd. 27/02/2020 è stato autorizzato il "Lavoro Agile in Emergenza - LAE" in situazioni di auto protezione, quale forma di organizzazione della prestazione lavorativa in situazioni di emergenza sanitaria, pubblica sicurezza ed eventi meteorologici straordinari, anche in applicazione dell'art. 3 del DPCM 23/2/20 "Disposizioni attuative del DL 23/02/20 n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 in applicazione anche alle disposizioni per la modalità di "Lavoro Agile" di cui alla L.81/2017;

dato atto che l'articolo 87 del D.L. 18/2020 disciplina quanto segue:
fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

- a) *limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
- b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*

dato atto che, per le motivazioni sopra riportate, è stato avviato uno "sportello digitale",

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

realizzato tramite una piattaforma per la gestione della modulistica on line al fine di ridurre l'accesso agli uffici comunali e consentire al personale dipendente di poter effettuare in modalità telematica, operabile da qualsiasi postazione lavorativa anche da remoto, le richieste relative a ANF, variazione IBAN e accredito stipendio, variazione residenza, domanda iscrizione nido aziendale, modello TFR, domanda per l'inserimento fuori graduatoria negli elenchi degli istruttori educativi aspiranti ad incarichi di supplenza;

richiamata la determina dirigenziale n. 1500/2020 esecutiva in data 24/07/2020 con cui, in esito ad una trattativa diretta avviata con l'impresa GAP Srl – Via Battisti n. 2 34125 Trieste P.I. 01027540325, è stato affidato alla stessa il servizio sopra citato per la durata di cinque anni al prezzo complessivo di Euro 38.999,00.- + IVA 22% per un totale di Euro 47.578,78.- così modulato:

Euro 14.999,00 + IVA per l'attivazione della piattaforma in Cloud;

Euro 1.500,00 a modulo

Euro 500,00 per mantenimento e aggiornamento moduli attivati;

dato atto che, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, è sopraggiunta la necessità di attivare con urgenza due moduli aggiuntivi per la gestione delle domande fuori graduatoria relative al personale per il Servizio Educazione, nidi, materne e ricreatori, in sostituzione di quelli previsti per le istanze relative alle detrazioni e per le domande di iscrizione al nido aziendale;

valutata, pertanto, la necessità di provvedere all'attivazione dei due moduli previsti originariamente, per garantire la predisposizione delle istanze riguardanti le detrazioni e le domande di iscrizione al nido aziendale, nonché del relativo servizio di mantenimento e aggiornamento;

dato atto che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e il possesso dei requisiti di carattere generale;
- richiamato altresì l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50 del 2016 ai sensi del quale, fermo quanto previsto dagli art. 37 e 38, le stazioni appaltanti per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

dato atto che l'art. 1, comma 2 del DL 76 del 16 luglio 2020 dispone che *fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità ((a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro)), purché la determina a contrarre sia adottata entro il 31 dicembre 2021;

richiamato l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

dato atto che l'attivazione di moduli aggiuntivi deve essere necessariamente affidata all'impresa che ha attivato la piattaforma web per la gestione delle istanze di cui sopra;

preso atto che il servizio di attivazione di moduli aggiuntivi, nonché quello per mantenimento ed aggiornamento dei moduli attivati, viene proposto nella piattaforma MePA dall'impresa GAP srl, rispettivamente con i codici prodotto 1 e 2, al prezzo di € 1.500,00 per l'attivazione di ciascun modulo ed al prezzo di € 500,00 per mantenimento e aggiornamento per ogni modulo attivato;

valutato che il servizio risulta rispondente alle esigenze dell'amministrazione ed il prezzo congruo e conveniente in rapporto alla qualità della prestazione;

ritenuto pertanto di affidare il servizio di attivazione dei due moduli aggiuntivi, nonché quello di manutenzione per gli esercizi successivi al primo, al prezzo complessivo di € 7.000,00 + IVA e di procedere alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sul portale MePA;

dato atto che nella suddetta determinazione è stata impegnata la spesa complessiva di € 38.999,00 + IVA 22%, per un totale di Euro 47.578,78 e che la somma con l'attuale affidamento non supera i nuovi limiti stabiliti dall'art. 1, comma 2 del DL 76 del 16 luglio 2020;

ritenuto, pertanto, di impegnare al capitolo 417965 'Servizi informatici e telecomunicazioni per il Servizio Risorse Umane' la somma complessiva di € 8.540,00.- così ripartita:

anno 2020 € 1.500,00 x 2 = € 3.000,00 - € 3.660,00 iva inclusa

anno 2021 € 500,00 x 2 = € 1.000,00 - € 1.220,00 iva inclusa

anno 2022 € 500,00 x 2 = € 1.000,00 - € 1.220,00 iva inclusa

anno 2023 € 500,00 x 2 = € 1.000,00 - € 1.220,00 iva inclusa

anno 2024 € 500,00 x 2 = € 1.000,00 - € 1.220,00 iva inclusa

richiamate:

- la deliberazione consiliare n.16 dd. 08/04/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane, fra l'altro, alla valorizzazione del personale, all'accrescimento delle competenze, al benessere organizzativo;
- la deliberazione giunta n.245 dd.06/07/2020, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è non prevista la predisposizione del DUVRI in quanto trattasi di servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno (art. 26, comma 3bis, D.Lgs. o aprile 2008 n. 81)

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, per il periodo dal 22.05.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, alla dott.ssa Manuela SARTORE. Prot. corr. n. B – 13/1 – 3 /14 – 2017 (1630/2017) ss.mm.ii;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli artt. 107 e del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, all'impresa GAP Srl – Via Battisti n. 2 34125 Trieste P.I. 01027540325, il servizio di attivazione e di manutenzione per cinque anni dei moduli per la gestione delle istanze relative alle detrazioni ed alle domande di iscrizione al nido aziendale, per un importo complessivo di € 7.000, 00 + IVA 22%, totale € 8.540,00.- IVA inclusa;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale dell'affidamento sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MePA;
3. di riservare a sé, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163 ed in qualità di Direttore del Servizio Risorse Umane della Direzione Generale e Risorse Umane nonché di punto ordinante registrato nel sistema Consip, la responsabilità del presente procedimento amministrativo nonché la sottoscrizione dell'ordine diretto di acquisto;
4. di prendere atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2024;
6. di dare atto altresì che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2020 – € 3.660,00.- (IVA inclusa)
 anno 2021 – € 1.220,00.- (IVA inclusa)
 anno 2022 – € 1.220,00.- (IVA inclusa)
 anno 2023 – € 1.220,00.- (IVA inclusa)
 anno 2024 – € 1.220,00.- (IVA inclusa)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

7. di impegnare la spesa complessiva di € 8.540,00.- come di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00417 965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNIC AZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02116	U.1.03.02 .19.004	00001	04226	N	3.660,00	2020:366 0,00;
2021	00417 965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNIC AZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02116	U.1.03.02 .19.004	00001	04226	N	1.220,00	2021:122 0,00
2022	00417 965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNIC AZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02116	U.1.03.02 .19.004	00001	04226	N	1.220,00	2022:122 0,00
2023	00417 965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNIC AZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02116	U.1.03.02 .19.004	00001	04226	N	1.220,00	2023:122 0,00
2024	00417 965	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNIC AZIONI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02116	U.1.03.02 .19.004	00001	04226	N	1.220,00	2024:122 0,00

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 17/11/2020 12:07:30

*IMPRONTA: AF0903D78C2B239135D4D5CCE00E054288FB575B81A6C7B236D9082672798245
88FB575B81A6C7B236D9082672798245D23092444EFC4AAE2B653D0881E189CE
D23092444EFC4AAE2B653D0881E189CE63C3FA7294DB41F6F72AFC7F4A16A5E0
63C3FA7294DB41F6F72AFC7F4A16A5E09A45E1AA0B22DC302BD283A0DDC88167*