



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'  
 ECONOMICHE**

**SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE**

**REG. DET. DIR. N. 2804 / 2024**

Prot. Corr. I-44/1/1/24/4(4864)

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre per la fornitura di una soluzione completa di software e servizi per la piattaforma SIOPE+ in base alle "regole tecniche e standard emanate da AgID e le "regole tecniche pubblicate dal MEF e del servizio di conservazione digitale degli ordinativi informatici per il quinquennio 2025-2029 mediante o.d.a. del mercato Elettronico della PA. Ditta Argentea Srl. Spesa complessiva di euro 37.820,00 (IVA inclusa).

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che l'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), ha previsto l'evoluzione della rilevazione SIOPE in SIOPE+, al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate dalla Piattaforma elettronica PCC e, in prospettiva, di seguire l'intero ciclo delle entrate e delle spese;

Considerato che SIOPE+ ha chiesto a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009 di:

- a) ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
- b) trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia;

Atteso che la gestione è articolata in più fasi e prevede l' integrazione ed il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gianluca Venier	Tel: 040 675 4011	E-mail: <a href="mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it">gianluca.venier@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: <a href="mailto:patrizia.vidoni@comune.trieste.it">patrizia.vidoni@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Erika Ferrigno	Tel: 040 675 4412	E-mail: <a href="mailto:erika.ferrigno@comune.trieste.it">erika.ferrigno@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg .it

colloquio di tre sistemi distinti: il sistema di contabilità dell'ente, la piattaforma di interscambio SIOPE+ ed il sistema di gestione del tesoriere;

Preso atto che il decreto MEF del 25 settembre 2017 ha definito degli scaglioni di avviamento per le amministrazioni pubbliche e che il Comune di Trieste, rientrando tra i comuni con popolazione superiore ai 60.000,00 abitanti, ha avviato il nuovo sistema a decorrere dal 1° aprile 2018;

Tenuto conto che si è reso necessario nel 2018 acquisire una soluzione informatica fornita da un intermediario tecnologico che supporti l'ente nel processo di comunicazione tra Ente, Banca d'Italia e Tesoriere in base agli standard della normativa SIOPE+ che operativamente si colloca nella posizione tra l'Ente e la piattaforma SIOPE + della Banca d'Italia;

Richiamate le proprie determinazioni dirigenziali n. 457 dd 19.02.2018 e n. 3038 dd 05.11.2018 che affidavano a Uni IT srl la fornitura di una soluzione completa di software e servizi per la piattaforma SIOPE+ in base alle "regole tecniche e standard" emanate da AgID e le "regole tecniche" pubblicate dal MEF nonché del servizio di conservazione sostitutiva degli ordinativi informatici per il periodo rispettivamente 01.04.2018 - 31.12.2018 e 01.01.2019 - 31.12.2019;

Preso atto, pertanto, che i flussi degli ordinativi di pagamento e di incasso, firmati digitalmente, ed i giornali di cassa nonché la conservazione digitale degli stessi, sono stati gestiti nel suindicato periodo attraverso l'applicativo MIF3 OPI di Uni IT srl;

Dato atto della comunicazione inviata a mezzo PEC (P.G. 198085) in data 03.10.2019 da Argentea srl con la quale la Società comunicava la fusione per incorporazione di UNI IT srl con sede legale in via Ragazzi del '99 n. 13 38123 TRENTO codice fiscale e partita IVA 01827210228 nella società Argentea srl medesima con sede legale in via Ragazzi del '99 n.13 38123 TRENTO codice fiscale e partita iva 02260390220 a decorrere dal 01.12.2019 assumendone, in ottemperanza a quanto previsto dall'art 2504 bis del Codice Civile, tutti i diritti e gli obblighi di UNI IT srl e proseguendo in tutti i rapporti di quest'ultima anteriori alla fusione;

Tenuto conto che con determinazione dirigenziale n. 3106 del 5/11/2019, al fine di garantire una indispensabile continuità e funzionalità del servizio, è stata mantenuta anche per gli anni 2020 - 2021 la medesima procedura di gestione dei flussi degli ordinativi informatici di pagamento e di incasso e della loro conservazione sostitutiva mediante il supporto tecnico-informatico di alta qualità fornito dall'applicativo MIF3 OPI;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gianluca Venier	Tel: 040 675 4011	E-mail: <a href="mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it">gianluca.venier@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: <a href="mailto:patrizia.vidoni@comune.trieste.it">patrizia.vidoni@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Erika Ferrigno	Tel: 040 675 4412	E-mail: <a href="mailto:erika.ferrigno@comune.trieste.it">erika.ferrigno@comune.trieste.it</a>	
			comune.trieste@certgov.fvg.it

Richiamata la determina dirigenziale n. 2693 del 19/11/2021 con la quale è stata affidata alla società Argentea srl la fornitura di una soluzione completa di software e servizi per la piattaforma SIOPE+ in base alle "regole tecniche e standard" emanate da AgID e le "regole tecniche" pubblicate dal MEF e il servizio di conservazione digitale degli ordinativi informatici a norma per gli anni 2022-2023-2024 e per la spesa complessiva di euro 46.299,00 (IVA inclusa), mantenendo quindi la continuazione del servizio MIF3OPI, ora denominato A4PASIOPE+, fino alla scadenza della convenzione di tesoreria prevista al 31/12/2024;

Considerato che i tre sistemi informatici attualmente in essere:

- programma di contabilità SICRAWEB
- software A4PASIOPE+ di gestione dei servizi verso la piattaforma di interscambio SIOPE+
- sistema di gestione degli incassi e dei pagamenti del tesoriere

gestiscono i flussi degli ordinativi di incasso e di pagamento digitali (reversali e mandati) e la relativa conservazione digitale dei documenti con modalità perfettamente integrate tra loro;

Rilevato che l'integrazione e il colloquio fra i sistemi di cui sopra rappresentano elementi fondamentali ai fini dell'individuazione del fornitore del prodotto, in relazione a ragionevoli interessi di continuità operativa, nonché in considerazione dell'efficacia di tale soluzione nel rispetto delle regole tecniche e standard emanate da AgID e le regole tecniche pubblicate dal MEF;

Considerato che sia la convenzione di tesoreria attuale sia il contratto relativo al servizio di intermediazione SIOPE+ sono in scadenza il 31/12/2024;

Ritenuto necessario garantire la continuità dei flussi tra i sistemi interessati per evitare disfunzioni nelle attività che potrebbero arrecare danno agli utenti finali del servizio;

Dato atto che il servizio di tesoreria per il quinquennio 01.01.2025-31.12.2029 avverrà mediante Adesione al Contratto quadro tra la Centrale Unica di Committenza regionale e Banca Intesa San Paolo S.p.A. (C.F. 00799960158, P. IVA 10810700152);

Richiamato il *Capitolato speciale descrittivo e prestazionale* approvato con

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gianluca Venier	Tel: 040 675 4011	E-mail: <a href="mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it">gianluca.venier@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: <a href="mailto:patrizia.vidoni@comune.trieste.it">patrizia.vidoni@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Erika Ferrigno	Tel: 040 675 4412	E-mail: <a href="mailto:erika.ferrigno@comune.trieste.it">erika.ferrigno@comune.trieste.it</a>	

Delibera di Consiglio n. 13 del 29/04/2024;

Considerato che il Comune di Trieste, per le motivazioni che seguono, ha ritenuto di non avvalersi della facoltà prevista dall' articolo 25 comma 1 del citato Capitolato, denominato *Servizio di trasmissione e conservazione sostitutiva a norma*, con il quale si prevede che "qualora richiesto dagli Enti, il Tesoriere deve fornire la prestazione relativa alla trasmissione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento dall' Ente a Banca d' Italia, nonché alla conservazione sostitutiva a norma " ;

Esaminata la proposta di offerta tecnico- economica della società Argentea srl (codice fiscale e partita IVA 02260390220) pervenuta in data 26 settembre via PEC ns. Prot. Gen. 2024-215004 - A I - 52/2/24/5 (4603);

Considerato che la società Argentea srl (codice fiscale e partita IVA 02260390220) offre sul mercato elettronico (MEPA) un pacchetto a catalogo con il codice A4PASIOPETRIE che consente l'attività di gestione dei flussi degli ordinativi di pagamento e di incasso e della loro conservazione sostitutiva in formato digitale, nel rispetto delle norme vigenti in materia, per il quinquennio 2025-2029 per il costo di euro 31.000,00 più IVA 22% (euro 6.820,00) per complessivi euro 37.820,00 (IVA inclusa);

Tenuto conto che il prezzo offerto risulta congruo alla qualità e quantità di prestazione richiesta;

Tenuto conto altresì che si è provveduto a visionare altri prodotti informatici presenti sul mercato per verificare la compatibilità tra le specifiche proposte e l'organizzazione interna al Servizio per la gestione degli ordinativi che richiede dei passaggi tra gli operatori coinvolti che garantiscano sia attività di VISTO che di FIRMA;

Considerato che, qualora venisse scelto un altro prodotto informatico, oltre a sostenere la spesa legata al servizio di trasmissione dei flussi SIOPE+ e la conservazione a norma dei documenti, sarebbe necessario sostenere una consistente spesa per provvedere all'acquisto degli archivi dalla società che attualmente gestisce il sistema MIF mediante estrazione dei dati conservati (restituiti tramite canale sicuro in area dedicata) e l'importazione dei tracciati nell' eventuale nuova piattaforma al fine di garantire l'interoperabilità tra le parti e la consultazione in formato leggibile dei documenti conservati;

Atteso pertanto che, continuando ad utilizzare il prodotto A4PASIOPE+ verrebbe abbattuto il costo relativo all'estrazione dei dati conservati;

Tenuto presente che, aggiungendo alla spesa di trasmissione degli altri prodotti informatici esaminati, il costo per l'estrazione e la restituzione dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gianluca Venier	Tel: 040 675 4011	E-mail: <a href="mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it">gianluca.venier@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: <a href="mailto:patrizia.vidoni@comune.trieste.it">patrizia.vidoni@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Erika Ferrigno	Tel: 040 675 4412	E-mail: <a href="mailto:erika.ferrigno@comune.trieste.it">erika.ferrigno@comune.trieste.it</a>	

documenti conservati rendendoli in un formato leggibile e compatibile tra i sistemi, i costi di formazione di tutti gli operatori in termini di tempo e dispiegamento di forze, la differenza tra i costi finali preventivati dagli altri concorrenti e quello offerto da Argentea spa si assottiglierebbe di fatto rendendo il prodotto già in uso dall' Ente il migliore in termini di rapporto qualità/prezzo;

Considerata la precedente ed efficace collaborazione con la Società medesima nella fornitura e il livello di assistenza tecnica reso sia tramite il canale telefonico sia via mail con gestione piattaforma Ticket;

Verificata la qualità e la regolarità del servizio fin qui svolto da Argentea spa ;

Atteso altresì che il tipo di offerta corrisponde alle esigenze dell'Ente e che la continua manutenzione applicativa ed evolutiva (aggiornamento delle versioni del servizio che ne migliorino le prestazioni, dal punto di vista tecnico o applicativo; eventuali adeguamenti tecnici derivanti da eventuali modifiche/integrazioni alle norme in vigore e/o a nuove normative emesse nel corso di validità della fornitura) si sia rivelata valida;

Tenuto conto della conoscenza e del livello di fruibilità dell'applicativo raggiunto da tutto il personale implicato nel suo utilizzo che ne consentirà la continuità nell'utilizzo tra un esercizio finanziario e quello successivo, evitando perciò la formazione necessaria ad apprendere l'utilizzo di un eventuale nuovo prodotto informatico;

Ritenuto di avvalersi della procedura di affidamento diretto mediante Ordine Diretto d'Acquisto (O.D.A.) sul MEPA per la fornitura del servizio in oggetto, in considerazione dell'adeguato valore economico dell'appalto;

Richiamato l'articolo 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. 36/2023, il quale prevede che " *Le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 (...) tramite affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante*";

Dato atto che la procedura individuata risponde ai principi previsti dal d.lgs. n. 36/2023 compreso il principio di rotazione, previsto dall'articolo 49 del d. Lgs. 36/2023, il quale al comma 4 prevede che " *In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonchè di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gianluca Venier	Tel: 040 675 4011	E-mail: <a href="mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it">gianluca.venier@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: <a href="mailto:patrizia.vidoni@comune.trieste.it">patrizia.vidoni@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Erika Ferrigno	Tel: 040 675 4412	E-mail: <a href="mailto:erika.ferrigno@comune.trieste.it">erika.ferrigno@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg .it

*essere individuato quale affidatario diretto";*

Visto l'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: " *Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi* ",

Considerato che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 e succ. modifiche ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisti di importo pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia;

Ritenuto pertanto di procedere mediante O.D.A. sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura del servizio di gestione dei flussi degli ordinativi informatici di pagamento e di incasso e della loro conservazione sostitutiva individuando Argentea srl (codice fiscale e partita iva 02260390220) quale destinataria dell'affidamento della fornitura sopra menzionata riferita agli anni 2025-2029 per una spesa pari a euro 31.000,00 più IVA 22% (euro 6.820,00) per complessivi euro 37.820,00 (IVA inclusa);

Considerato che gli oneri per la sicurezza sono pari a zero, in quanto le misure di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione del presente affidamento consistono nell'osservanza di semplici e normali norme comportamentali che non implicano utilizzo di attrezzature o procedure ad hoc nei tempi tecnici di attesa;

Dato atto che, viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. n. 36/2023, l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinato alla verifica - che verrà attivata tempestivamente - del possesso dei requisiti di cui all'art. 100 e 103 del medesimo d. lgs.;

Dato atto che il CIG potrà essere richiesto sulla piattaforma MEPA solamente contestualmente alla validazione dell'Ordine Diretto di Acquisto, ad esecutività della presente determinazione;

Precisato che il perfezionamento contrattuale, nella forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento sul MEPA dell'apposito Modulo d'Ordine presente sulla piattaforma, compilato e firmato digitalmente;

Verificato il permanere della regolarità contributiva per Argentea srl mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva DURC ONLINE Prot. INAIL\_44370347 scadenza validità 26/10/2024;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gianluca Venier	Tel: 040 675 4011	E-mail: <a href="mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it">gianluca.venier@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: <a href="mailto:patrizia.vidoni@comune.trieste.it">patrizia.vidoni@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Erika Ferrigno	Tel: 040 675 4412	E-mail: <a href="mailto:erika.ferrigno@comune.trieste.it">erika.ferrigno@comune.trieste.it</a>	

Atteso che la spesa prevista per lo svolgimento del servizio rientra tra le disponibilità di bilancio di parte corrente nel capitolo 40065 - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE;

Dato atto che l'obbligazione verrà a scadenza negli esercizi 2025, 2026, 2027, 2028, 2029;

Preso atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2025 euro 7.564,00 (IVA inclusa)

anno 2026 euro 7.564,00 (IVA inclusa)

anno 2027 euro 7.564,00 (IVA inclusa)

anno 2028 euro 7.564,00 (IVA inclusa)

anno 2029 euro 7.564,00 (IVA inclusa)

Richiamata la determinazione del Sindaco n. 355/2024 con la quale si dispone il conferimento dell'incarico dirigenziale ad interim, per una quota pari al 50%, sul Servizio "Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale" a decorrere dall' 01.02.2024 al dott. Gianluca VENIER;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);
- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gianluca Venier	Tel: 040 675 4011	E-mail: <a href="mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it">gianluca.venier@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: <a href="mailto:patrizia.vidoni@comune.trieste.it">patrizia.vidoni@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Erika Ferrigno	Tel: 040 675 4412	E-mail: <a href="mailto:erika.ferrigno@comune.trieste.it">erika.ferrigno@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

## DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni meglio specificate nelle premesse, alla società Argentea srl, con sede legale in via Ragazzi del '99 n.13 in Trento (codice fiscale e partita iva 02260390220), per il costo complessivo di euro 37.820,00 IVA inclusa, la fornitura di una soluzione completa di software e servizi per la piattaforma SIOPE+ in base alle "regole tecniche e standard" emanate da AgID e le "regole tecniche" pubblicate dal MEF e il servizio di conservazione digitale degli ordinativi informatici a norma per il quinquennio 2025-2029;
2. di procedere alla formalizzazione del contratto mediante ordine diretto di acquisto del Mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA, prodotto individuato a catalogo con il codice A4PASIOPETRIE;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio;
4. di dare atto che il CIG potrà essere richiesto sulla piattaforma MEPA solamente contestualmente alla validazione dell'Ordine Diretto di Acquisto, ad esecutività della presente determinazione;
5. di dare atto che l'efficacia dell'affidamento in oggetto si intende in ogni caso subordinata alla verifica - che verrà attivata tempestivamente - del possesso dei requisiti di cui all'art. 100 e 103 del D. Lgs. n. 36/2023;
6. di dare atto che ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011, che introduce i nuovi principi contabili, l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza rispettivamente nel 2025, nel 2026, nel 2027, nel 2028, nel 2029;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2025 euro 7.564,00 (iva inclusa)

anno 2026 euro 7.564,00 (iva inclusa)

anno 2027 euro 7.564,00 (iva inclusa)

anno 2028 euro 7.564,00 (iva inclusa)

anno 2029 euro 7.564,00 (iva inclusa)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gianluca Venier	Tel: 040 675 4011	E-mail: <a href="mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it">gianluca.venier@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: <a href="mailto:patrizia.vidoni@comune.trieste.it">patrizia.vidoni@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Erika Ferrigno	Tel: 040 675 4412	E-mail: <a href="mailto:erika.ferrigno@comune.trieste.it">erika.ferrigno@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it



8. di impegnare la spesa complessiva di euro 37.820,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	000400 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	0273 7	U.1.03.02.19. 001	00009	09002	N	7.564,00	
2026	000400 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	0273 7	U.1.03.02.19. 001	00009	09002	N	7.564,00	
2027	000400 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	0273 7	U.1.03.02.19. 001	00009	09002	N	7.564,00	
2028	000400 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	0273 7	U.1.03.02.19. 001	00009	09002	N	7.564,00	
2029	000400 65	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE	0273 7	U.1.03.02.19. 001	00009	09002	N	7.564,00	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott. Gianluca Venier

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gianluca Venier	Tel: 040 675 4011	E-mail: <a href="mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it">gianluca.venier@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: <a href="mailto:patrizia.vidoni@comune.trieste.it">patrizia.vidoni@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Erika Ferrigno	Tel: 040 675 4412	E-mail: <a href="mailto:erika.ferrigno@comune.trieste.it">erika.ferrigno@comune.trieste.it</a>	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gianluca Venier	Tel: 040 675 4011	E-mail: <a href="mailto:gianluca.venier@comune.trieste.it">gianluca.venier@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Patrizia Vidoni	Tel: 040 675 4678	E-mail: <a href="mailto:patrizia.vidoni@comune.trieste.it">patrizia.vidoni@comune.trieste.it</a>	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Erika Ferrigno	Tel: 040 675 4412	E-mail: <a href="mailto:erika.ferrigno@comune.trieste.it">erika.ferrigno@comune.trieste.it</a>	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANLUCA VENIER

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 23/10/2024 08:11:21





comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'  
ECONOMICHE**

**SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA, FISCALE ED ECONOMALE**

**REG. DET. DIR. N. 2804 / 2024**

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di una soluzione completa di software e servizi per la piattaforma SIOPE+ in base alle "regole tecniche e standard emanate da AgID e le "regole tecniche pubblicate dal MEF e del servizio di conservazione digitale degli ordinativi informatici per il quinquennio 2025-2029 mediante o.d.a. del mercato Elettronico della PA. Ditta Argentea Srl. Spesa complessiva di euro 37.820,00 (IVA inclusa). Prot.Corr.I 44/1/1/24/4(4864)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr .	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamen to	Sub	Capitolo	Importo	Segn o	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20250 00819 5	Impegno	S	2025		0	0004006 5	7.564,0 0		02737	U.1.03. 02.19.0 01	Gestione e manutenzion e applicazioni	N
2	20260 00538 8	Impegno	S	2026		0	0004006 5	7.564,0 0		02737	U.1.03. 02.19.0 01	Gestione e manutenzion e applicazioni	N
3	20270 00050 6	Impegno	S	2027		0	0004006 5	7.564,0 0		02737	U.1.03. 02.19.0 01	Gestione e manutenzion e applicazioni	N
4	20280 00024 9	Impegno	S	2028		0	0004006 5	7.564,0 0		02737	U.1.03. 02.19.0 01	Gestione e manutenzion e applicazioni	N
5	20290 00016 4	Impegno	S	2029		0	0004006 5	7.564,0 0		02737	U.1.03. 02.19.0 01	Gestione e manutenzion e applicazioni	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr .	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0103U103021900101380000000000000000 000003		



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA DAMBROSI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 24/10/2024 09:54:24

