



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

SEGRETERIA GENERALE

PO ATTIVITA` ORGANI ISTITUZIONALI

REG. DET. DIR. N. 2681 / 2025

Prot. Corr. B 10/3 - 10 - 2/26 - 2025 (5075)

OGGETTO: Affidamento diretto ex art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 a
Tipografia Budin Srls - P. Iva 01215730316 del servizio di stampa di n. 240
(duecentoquaranta) opuscoli, per l'attività istituzionale del gruppo consiliare Adesso
Trieste - Patto per la città Pakt za mesto – importo complessivo pari ad euro 657,53 Iva
inclusa (22%)

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO CHE l'art. 36 dello Statuto di Autonomia dell'Ente, assicura ai gruppi consiliari,
per l'esercizio delle funzioni loro affidate, le risorse finanziarie commisurate alla
consistenza numerica dei gruppi presenti in Consiglio comunale e stabilite annualmente
dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile,

Responsabile del procedimento: Annalisa.radin@comune.trieste.it	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

RICHIAMATA, altresì, la disposizione PCC n. 1/2025 prot. n. B 10/3 - 2 - 5/95 - 2021 (1498/2025) con la quale, ai sensi dell'articolo 20 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, il Presidente del Consiglio comunale ha ripartito lo stanziamento previsto in Bilancio tra i gruppi consiliari costituiti, assegnando al gruppo richiedente Adesso Trieste - Patto per la città Pakt za mesto la somma complessiva di euro 1.068,89 di cui euro 660,89 imputati al capitolo 3455 denominato <<Servizi ausiliari per le attività dei gruppi consiliari>>;

PRESO ATTO CHE il consigliere comunale Riccardo LATERZA, nella sua qualità di Presidente del gruppo consiliare Adesso Trieste - Patto per la città Pakt za mesto, ai sensi dell' art. 7, comma 2 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale:

1. ha presentato - in data 23/04/2025 - la nota n. prot. B 10/3-10-2/1-2025 (2442), conservata in atti, con la quale chiede di poter impegnare i suddetti fondi per la stampa di n. 100 (cento) copie di un opuscolo avente le seguenti caratteristiche:
 - 48 pagine (inclusa la copertina), formato A5, stampa fronte/retro in quadricromia, grammatura 120g/mq, carta patinata lucida e rilegatura in brossura;

Responsabile del procedimento: Annalisa.radin@comune.trieste.it	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

2. ha comunicato successivamente per le vie brevi di poter utilizzare per tali stampe il residuo dei fondi destinati al proprio gruppo, aggiungendo ad esaurimento dei fondi ulteriori 140 (centoquaranta) opuscoli, per una richiesta totale di 240 (duecentoquaranta) opuscoli;

DATO ATTO CHE la tipologia di spesa risulta ammissibile in quanto rientra nella previsione dall'art. 21 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale, trattandosi di opuscoli dal contenuto informativo circa l'attività istituzionale del gruppo consiliare richiedente;

DATO, altresì, ATTO CHE l'affidamento di tale servizio risponde all'interesse pubblico di informare la cittadinanza circa l'attività delle istituzioni, nella specie dei gruppi consiliari, nonché delle tematiche discusse e delle iniziative intraprese in favore della cittadinanza stessa;

ATTESO che l'art. 50 del D. lgs. 36/2023 comma 1 lettera b) dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza previa consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

DATO ATTO CHE, in un'ottica di razionalizzazione e corretta gestione delle finanze pubbliche, si è ritenuto necessario svolgere una ricerca di mercato al fine di individuare il soggetto più idoneo cui affidare il servizio in questione e a tale scopo sono stati richiesti dei preventivi, conservati in atti, a cinque operatori economici locali attivi nel settore della stampa di comprovata professionalità;

VISTA l'offerta dd 06 ottobre 2025 - P.G. 216485 della Tipografia Budin Srls con le seguenti caratteristiche: 240 copie di libretto in formato A5, interno 44 pagine, carta interna 120 grammi, stampa interna 4/4 colori, copertina carta patinata opaca 300 grammi, stampa

Responsabile del procedimento: Annalisa.radin@comune.trieste.it	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

copertina 4/4 colori, rilegatura in brossura incollata e spese di trasporto per un importo di euro 538,96 + iva 22% euro 118,57 per un totale complessivo di euro 657,53, consegna in 12 giorni lavorativi dal ricevimento del file pronto per la stampa, ritenuta economicamente più vantaggiosa rispetto alle altre presentate;

CONSTATATO che, in conformità agli accertamenti condotti, il citato operatore economico risulta in possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dal D.lgs. n. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 52, comma 1, D.Lgs. 36/2023 si attesta che il suddetto operatore ha fornito dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative a:

- il possesso dei requisiti di carattere generale di cui agli art. 94/95/96/100 D.Lgs. n. 36/2023;
- la tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATI i principi generali di cui al Titolo I del D. L.gs. n. 36/2023;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 49, comma 6, D.lgs. 36/2023 per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 Euro è possibile derogare al principio di rotazione e che in ogni caso è stata svolta un'apposita verifica tramite il portale di gestione degli atti in uso presso l'Ente e non risultano affidamenti recenti all'impresa individuata;

CONSIDERATO CHE, in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici, si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.lgs. n. 36/2023 (tabella A), che prevede l'esenzione per contratti di importo inferiore ad € 40.000,00;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto tramite trattativa diretta sul portale Mepa per il servizio di stampa di n. 240 (duecentoquaranta) opuscoli alla Tipografia Budin Srls con sede legale in Gorizia, alla Via Gregorcic, 23 - P.I. 01215730316;

DATO ATTO CHE:

Responsabile del procedimento: Annalisa.radin@comune.trieste.it	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il CIG potrà essere richiesto sulla piattaforma del Mepa solamente contestualmente all'invio dell'ordine, in quanto dal 1° gennaio 2024, fra i campi obbligatori da indicare nella procedura risulta la "data di aggiudicazione" che potrà essere riportata solo dopo l'esecutività della presente determina di decisione a contrarre;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'esercizio finanziario corrente;

RITENUTO, pertanto, per le motivazioni espresse di assumere l'impegno di spesa per l'importo di euro 657,53 IVA compresa, da imputare al capitolo 3455 denominato <<Servizi ausiliari per le attività dei gruppi consiliari>>;

VISTI:

- il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 25 e 26 D. Lgs. 36/2023 che prevedono l'utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare D.C. n. 64 del 17 dicembre 2024 avente ad oggetto <Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione>, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di

Responsabile del procedimento: Annalisa.radin@comune.trieste.it	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

VISTA altresì, la determinazione dirigenziale DAD n. 1240/2025 di conferimento di incarico per la Posizione Organizzativa <Attività Organi Istituzionali> ed in particolare la previsione secondo cui alla R.P.O. viene attribuito il ruolo di RUP relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizi di valore inferiore a Euro 40.000,00 da effettuare in relazione ai compiti affidati con l'incarico;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la spesa complessiva pari ad euro 657,53 Iva inclusa per il servizio di stampa di n. 240 (duecentoquaranta) opuscoli;
2. di procedere all'affidamento di quanto in oggetto mediante Trattativa Diretta sulla

Responsabile del procedimento: Annalisa.radin@comune.trieste.it	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

piattaforma Mepa, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023, alla Tipografia Budin Srls con sede legale in Gorizia, alla Via Gregorcic, 23 - P.I.

01215730316 - per un importo di euro 538,96 + iva 22% euro 118,57 per un totale complessivo di euro 657,53;

- 3. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali in modalità elettronica attraverso lo strumento della Trattativa Diretta della piattaforma Mepa;
- 4. di dare atto che:
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 657,53 IVA inclusa, viene a scadenza nell'anno 2025;
 - il crono-programma del pagamento per la spesa in oggetto è il seguente: anno 2025 per Euro 657,53 IVA inclusa;
 - la spesa complessiva di euro 657,53 viene impegnata al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CEV	livello	• P r o g r a m m a	• P r o g e t t o	• D/ N	Importo	• Not e
2025	3455	SERVIZI AUSILIARI PER LE ATTIVITA' DEI GRUPPI CONSILIARI	2630	U.1.03.02.1 3.004	000 09	09001	• N	657,53	•

- di riservarsi di autorizzare, con successivo e separato atto, trasmesso attraverso la procedura operativa di liquidazione del sistema informatico Sicraweb, i Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni e Attività Economiche – Entrate e Spese a liquidare

Responsabile del procedimento: Annalisa.radin@comune.trieste.it	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

le fatture elettroniche presentate, accertate regolari e conformi alla fornitura ricevuta in subordine alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di idoneità, ai sensi dell'articolo 52, comma 1, del D.Lgs 36/2023, della regolarità contributiva e della dichiarazione in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 136, 2010 in capo al contraente;

- di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Annalisa Radin

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Annalisa.radin@comune.trieste.it	Tel: 040 675 4415	E-mail: annalisa.radin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Lopes	Tel:	E-mail: francesca.lopes@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANNALISA RADIN

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 08/10/2025 19:18:14