

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Dipartimento Territorio Ambiente Lavori pubblici e Patrimonio

Servizio Pianificazione territoriale

OGGETTO: Incarico professionale a _____ (Cod. Fisc./PIVA _____) per la redazione del Rapporto Preliminare di scoping ai sensi del D. Lgs. 152/2006, art. 13 comma 1 e del Rapporto Ambientale, del piano di monitoraggio e della Sintesi Non Tecnica con riferimento all'art. 13 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. comprensivo della VINCA di cui al DPR 357/97 e DGR del FVG n° 1183 5 agosto 2022 VAS della Variante al P.R.G.C. di conformazione al PPR.

CUP: F93I22000100006 - CIG: Z883C7D3DA

L'anno 2023, il giorno _____, del mese di _____

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ del 2023 a firma del responsabile di Posizione Organizzativa del servizio Pianificazione territoriale e valorizzazione di Porto Vecchio e per le motivazioni ivi addotte, è stata disposta l'attivazione della procedura per il conferimento di un incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'espletamento;

- che con la determinazione di cui al precedente capoverso e per le motivazioni ivi addotte, detto servizio tecnico redazionale è stato affidato a _____;
- che il provvedimento risulta pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Trieste;

tutto ciò premesso e considerato,

tra

il COMUNE di TRIESTE, rappresentato dal

_____ domiciliato agli effetti del presente atto presso il palazzo municipale sito in piazza dell'Unità d'Italia, 4, il quale interviene e stipula il presente contratto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, co. 3, lett. c), del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 82 del vigente "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta;

e

il sig. _____ nato a _____ il _____ CF _____ di seguito indicato anche come "Professionista"

si conviene e stipula quanto segue:

ART. I – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida a

, che accetta, l'incarico per la redazione del Rapporto Preliminare di scoping ai sensi del D.Lgs/2006, art. 13 comma 1 e del Rapporto Ambientale, del piano di monitoraggio e della Sintesi Non Tecnica con riferimento all'art. 13 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. comprensivo della VINCA di cui al DPR 357/97 e DGR del FVG n° 1183 5 agosto 2022, di cui alla determinazione dirigenziale del Comune di Trieste n. del, allegata quale parte integrante e sostanziale VAS, della Variante al P.R.G.C. di conformazione al PPR.

ART. 2 – OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

FASI DELLA VAS

Redazione dei documenti relativi alla VAS della Variante al P.R.G.C. di conformazione al PPR. In particolare le attività previste sono:

Fase 1 – Redazione del Rapporto preliminare per la fase di scoping

Fase 2 – Incontri tavolo tecnico consultazione PPR e eventuali incontri per la consultazione con i soggetti Competenti in materia Ambientale; raccolta osservazioni ECA sul Rapporto preliminare;

Fase 3 – Redazione del Rapporto Ambientale, Sintesi Non Tecnica e Rapporto di monitoraggio (rif. Art. 13-18 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii);

Fase 4 – Incontri in fase di consultazione con i Soggetti Competenti, con i professionisti coinvolti, uffici comunali e commissioni urbanistiche e tavoli tecnici consultazione PPR

Fase 5 – Elaborazione delle presentazioni finalizzate alla adozione/approvazione del Piano;

Fase 6 – Elaborazione documento di riscontro delle OSSERVAZIONI degli enti competenti ECA Elaborazione riscontro agli Enti sui temi della Variante

Fase 7 – Elaborazione della Dichiarazione di Sintesi, con supporto per l'elaborazione del parere motivato e misure adottate in merito al monitoraggio di cui all'rt.18 del D.Lgs 152/2006

VALUTAZIONE DI INCIDENZA

1. Elaborazione del documento di screening di VINCA.

Valutazione generale dei contenuti delle NTA e modifiche zonizzative della Variante di Conformazione al PPR rispetto agli elementi di biodiversità.

L'attività si intende comprensiva degli incontri in fase di consultazione con gli Enti coinvolti nella procedura di V.A.S. e VINCA, i tavoli tecnici per l'adeguamento al PPR e le presentazioni necessarie durante l'iter di adozione/approvazione.

Gli elaborati prodotti – che saranno di proprietà all'Amministrazione committente in via esclusiva – dovranno essere prodotti alla committenza nei tempi indicati nel presente atto in n° 1 (una) copia cartacea di tutta la documentazione prodotta (relazioni, schemi grafici, tavole ecc...), firmate in originale + n. 1 copia contenente i file editabili di tutti gli stessi documenti (con le estensioni .DOC, .XLS, .DWG (AUTOCAD 2006), .DXF, .MDB; JPEG, EXCEL e in formato .SHP georiferiti secondo i seguenti sistemi di riferimento EPSG 6708, ETRF 2000 – 2008 come il sistema di riferimento delle amministrazioni italiane, per i dati di tipo geografico e territoriale prodotti (RDN2008/UTM zone 33N sistema ETRS89), nonché in formato con estensione .PDF e una copia .PDF firmata digitalmente in formato PAdES.

Il Professionista si impegna a rispettare le scadenze e le tempistiche come quivi ritmate ed a conformarsi ai contenuti delle prestazioni come richiesti, sì da consentire al Committente di adempiere al rispetto degli obblighi previsti quanto alla conformazione del P.R.G.C. al PPR.

ART.3 COLLABORATORI

Il Professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate intese dirette ed esclusive tra la professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'amministrazione comunale rimane esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte la professionista incaricata, responsabile nei confronti del committente.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, la professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto in sede di formulazione dell'offerta economica.

ART. 4 – TERMINI

Il presente contratto decorre dall'esecutività della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico cui si riferisce il presente atto.

- A) Consegna del rapporto preliminare di scoping a VAS (fase 1) **30 novembre 2023** da ricevuta documentazione di variante ;
- B) Consegna del Rapporto ambientale comprensivo della valutazione d'incidenza e Sintesi non tecnica (fase 2 e 3); - **45 gg** da ricevuta pareri preliminare
- C) Consegna dell'eventuale revisione del RA, elaborazione parere motivato e Sintesi non Tecnica della dichiarazione di sintesi (fasi da 4 a 7) **entro 30 gg** da ricevuta pareri e osservazioni

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare detti i termini, previa richiesta scritta inoltrata dal Professionista, soltanto in caso di forza maggiore o per giustificati motivi che non siano imputabili a ritardi o negligenze imputabili all'incaricato.

ART. 5 – PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli artt. 6 e 7, il Committente potrà applicare la seguente penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni: nell'ipotesi di ritardata esecuzione della prestazione prevista dal presente contratto all'art. 2: la percentuale dello 0,5‰ (zero virgola cinque per mille) dell'onorario per ciascun giorno di ritardo della prestazione oggetto di inadempimento che richieda l'osservanza di termini di scadenza.

La penale applicata ai sensi del precedente capoverso verrà trattenuta sul compenso in liquidazione e non potrà comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale complessivo.

Qualora ciò si verificasse, il Committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, né a titolo di onorario né a titolo di rimborso spese, fatto salvo il compenso per la parte di prestazioni effettivamente svolte e valutata in relazione al suo grado di completezza ed esaustività al tempo della risoluzione contrattuale.

Art. 6 - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI E PROPRIETÀ' DEL PROGETTO

E' fatto obbligo al Professionista di osservare la massima riservatezza su ogni e qualsiasi informazione di cui, in occasione dello svolgimento dell'incarico, egli venisse a conoscenza.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Committente, che ne può disporre

liberamente. Rimane in capo al Professionista la proprietà intellettuale degli elaborati, che costui potrà utilizzare a scopo divulgativo.

Gli elaborati resteranno di piena e assoluta proprietà dell'amministrazione comunale; questa potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte le modifiche ed aggiunte necessarie, senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta da parte del Professionista.

ART. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre al caso di risoluzione disciplinato dall'art. 12, ultimo capoverso, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare un danno nella regolare realizzazione dell'intervento.
- c. il mancato rispetto delle disposizioni di cui D.Lgs n. 165/2001, art. 53, comma 16 ter (pantouflage – revolving door)

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il Committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto in ragione delle prestazioni già eseguite al momento della risoluzione del contratto, che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

ART. 8 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista alcun altro compenso o indennità di sorta, con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 9 – RECESSO

Il Committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tal caso il Professionista ha diritto ad ottenere il compenso per l'attività svolta fino a quel momento ed il ristoro delle spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico. Oltre a tale ipotesi, si dà facoltà al Committente di recedere ad nutum dal presente contratto, previo pagamento dell'attività eseguita, oltre ad una percentuale pari al 25% (venticinque per cento) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al Committente con comunicazione scritta, che dovrà pervenire con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, la professionista avrà diritto al compenso per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 10 – INCOMPATIBILITÀ

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo egli dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse, neppure potenziali, con il Committente.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti capoversi, sia quanto a se stesso sia quanto ai suoi collaboratori.

ART. 11 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione, di cui l'incaricata venga a conoscenza nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Inoltre questa espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale elaborato e prodotto in conseguenza della presente stipula: esso rimane di esclusiva proprietà del committente, che ne può disporre liberamente.

La proprietà intellettuale e i relativi diritti d'autore sul progetto e su quanto altro rappresenta oggetto dei servizi resi in ragione dell'incarico qui affidato sono riservati alla società di progettazione, che potrà farne uso per motivi scientifici, quali pubblicazioni, conferenze, promozionali, divulgativi e simili.

ART. 12 – ONORARIO E PAGAMENTI

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico comprensivo anche dei rimborsi per spese, viaggi, costi di riproduzione e di stampa dei documenti e di ogni altro onere necessario alla consegna degli elaborati completi ai fini della loro accettazione ed approvazione ammonta ad euro (oneri fiscali e contributivi esclusi). Il presente importo è stato ritenuto adeguato e conseguentemente accettato in relazione alla quantità ed alla complessità dell'attività da svolgere, come risulta dal calcolo della parcella professionale per i servizi offerti allegata al presente atto.

La liquidazione del compenso sarà effettuata come segue:

- 50% in acconto alla consegna della documentazione relativa alla lettera A) dell'articolo 4;
- 30% in acconto alla consegna della documentazione relativa alla lettera B) dell'articolo 4;
- 20% a saldo, alla consegna della documentazione relativa alla lettera C) dell'articolo 4;

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 13, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto. L'importo del compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere e tributo e remunerativo di ogni attività. Esso, inoltre, si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, salva l'applicazione dell'art. 106 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

La corresponsione dell'onorario come qui fissato avverrà dietro presentazione di fattura elettronica predisposta tramite il Sistema di Interscambio della Pubblica Amministrazione; ciascun documento di spesa dovrà recare l'indicazione del codice univoco ufficio B87H10, del codice CIG e del codice CUP del presente affidamento, oltrechè richiamare il numero di determinazione di affidamento dell'incarico e la dicitura "PIANI" in apertura della causale. Il pagamento a beneficio del Professionista sarà subordinato alla verifica della regolarità della sua posizione contributiva, in aggiunta alla verifica del materiale prodotto e consegnato, e verrà effettuato entro i trenta giorni successivi alla ricezione.

In caso di consegna incompleta degli elaborati di cui all'articolo 2, l'Amministrazione Committente si riserva di non procedere alla liquidazione dell'acconto fino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito su conti correnti bancari intestati al Professionista, con esclusione di responsabilità per il Committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara Z883C7D3DA ed il Codice Unico Progetto F93I22000100006.

ART. 13 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i. Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente atto, tra la professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge.

Il Professionista si impegna a dare immediata comunicazione al Comune ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 e mediante accredito sul conto corrente bancario recante il codice IBAN che la professionista ha indicato come dedicato in relazione all'incarico in oggetto e di seguito dettagliato:

- istituto bancario _____, filiale di _____, cod. _____
- soggetti delegati _____ ad operare su detto conto corrente:

Eventuali modifiche comunicate dal Professionista in relazione ai dati di cui ai precedenti capoversi non comportano la stipula di apposito atto aggiuntivo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie conseguenti al presente contratto, ne costituisce causa di risoluzione ai sensi dell'art. 3, co. 9 bis, della L. n. 136/2010 e s.m.i.

ART. 14 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte con il presente atto, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 4, della Legge previsto dall'art. 3, co. 5, lett. e) del D.L. 138/2011, il Professionista ha stipulato con l'impresa di assicurazioni _____ agenzia n. _____ di _____ la polizza assicurativa a copertura dei rischi di derivanti dall'esercizio dell'attività professionale n. _____ con decorrenza dal _____ e scadenza il _____ per un massimale di euro _____.

La polizza dovrà essere eventualmente rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

ART. 15 – OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente contratto il Professionista è tenuta ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 234 del 24.05.2018, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. n. 62/2013, liberamente consultabili alla sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente, sottosezione "disposizioni generali/atti generali/codice disciplinare e codici di comportamento".

Il professionista con la sottoscrizione del presente contratto conferma in conformità con il principio del revolving door, di non aver attribuito e si impegna a non attribuire incarichi ad ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei suoi confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o la decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra la professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 17 – SORVEGLIANZA

La sorveglianza sull'attività svolta sarà istituzionalmente esercitata dal Responsabile Unico del Procedimento, col quale l'incaricata dovrà costantemente rapportarsi e raccordarsi per lo svolgimento della propria attività, data la natura dell'attività svolta.

ART. 18 – RINVIO

Per quanto non esplicitamente normato nel presente contratto si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

ART. 19 – ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in _____, ove elegge il proprio domicilio ai fini ed agli effetti della presente stipula.

ART. 20 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Committente, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

ART. 21 – CLAUSOLE FISCALI

Il valore del presente atto è pari ad euro _____, cui va applicata l'I.V.A. nei valori di legge, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, co. 2 del D.P.R. n. 131/1986. effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne espressamente e specificamente gli artt. 2,5,6,7,8,9,11,12,16 e 20.

Redatto in un unico originale, con un allegato, letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMMITTENTE

(firmato digitalmente)

IL PROFESSIONISTA

(firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO PRODAN

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/09/2023 16:54:51