



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2651 / 2024

OGGETTO: Servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Periodo indicativo 16 ottobre 2024_31 dicembre 2026. Affidamento a Servizi Teatrali s.r.l.. Spesa Euro 152.109,60.-. Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 152.109,60.-. CPV 79952000 - 2.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd. 19.12.2023, con la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, immediatamente eseguibile, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

la Deliberazione Consigliare n. 38 dd. 02.08.2024, immediatamente eseguibile, di approvazione della variazione n. 9 al Bilancio di Previsione 2024-2026;

Rammentato quanto indicato nel citato D.U.P. 2024-2026, e precisamente

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.ominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

"Proseguirà nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" del terzo piano, la rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, il tutto al fine di incrementare l'attrattività del sito e renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti. E' noto ed evidente, infatti, lo sforzo che l'Amministrazione Comunale sta profondendo per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino";

Richiamate

la Deliberazione Giuntale n. 395 dd. 03.09.2021, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "rassegna "Una luce sempre accesa", sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, settembre_dicembre 2021. Approvazione programma/calendario e proroga fase sperimentale", con la quale e' stato disposto, tra le altre cose, di dare atto che, "in questa fase sperimentale di avvio dell'attività presso la suddetta sala, l'Amministrazione comunale intende supportare la realizzazione degli eventi culturali, in considerazione del particolare periodo di crisi in cui versa tutto il comparto della cultura e dello spettacolo a causa della pandemia, sostenendo concretamente la ripartenza di detto settore, nell'ambito di una più ampia attività istituzionale di promozione culturale, con il che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale (assistenza tecnica, sorveglianza, pulizie) saranno a carico dell'Amministrazione stessa, con relativa imputazione su capitoli non rilevanti del Bilancio";

la Determinazione Dirigenziale n. 1081 dd. 16.05.2022, con la quale e' stato disposto, tra le altre cose:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.865,80.-, oneri per la sicurezza e Iva inclusa, relativa all'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di un anno dalla data della stipula del contratto;
- di affidare ... il servizio in oggetto a Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia, in via Monte Peralba, 56 - 33072 Pordenone, p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, più Euro 30,00.- per gli oneri per la sicurezza Iva esclusa, per complessivi Euro 49.890,00.-, pari a Euro 60.865,80.- oneri per la sicurezza e Iva inclusi, secondo i contenuti, le modalità e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

la Determinazione Dirigenziale n. 1286 dd. 11.05.2023, con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

- di avvalersi dell'opzione del rinnovo contrattuale con la ditta Servizi Teatrali s.r.l., previsto nell'art. 2 "Durata" del Capitolato speciale d'appalto della RDO n. 3006825 del Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) relativa al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-luci-video Sala Luttazzi 2022", per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 60.829,20.- Iva inclusa per il rinnovo

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.ominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

dell'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video nella Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo di 12 mesi a far data dal 17.05.2023;

- di rinnovare il contratto relativo al "Servizio assistenza tecnica gestione e regia service audio-lucivideo Sala Luttazzi" con Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 49.860,00.- Iva esclusa, pari a Euro 60.829,20.- Iva inclusa, secondo i contenuti, le modalita' e le condizioni di cui alla RDO n. 3006825;

Tenuto conto che

il suddetto servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video, sospeso in data 21 giugno 2023 per lavori di adeguamento antincendio improcastinabili e urgenti nella sala Luttazzi, è stato ripreso a partire da lunedì 11 settembre 2023, con il che il nuovo termine contrattuale per l'ultimazione di detto servizio è stato il giorno 6 agosto 2024;

Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 2007 dd. 12.08.2024 con la quale è stato disposto, tra le altre cose, di affidare il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audioluci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo indicativo 19 agosto_30 settembre 2024 a Servizi Teatrali (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936), considerata la necessita' di garantire il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video in Sala Luttazzi senza soluzione di continuita' e che era in avvio la procedura per l'affidamento a medio-lungo termine del servizio oggetto del presente provvedimento, a partire presumibilmente dal mese di ottobre 2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 2439/2024 dd. 26.09.2024 con la quale è stato disposto, tra le altre cose, di affidare il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audioluci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio per il periodo indicativo 1_15 ottobre 2024 a Servizi Teatrali (con sede a Casarsa della Delizia - PN in via Monte Peralba, 56 - p.Iva 01816270936), considerata la necessita' di garantire il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video in Sala Luttazzi con soluzione di continuità, ravvisato che la calendarizzazione della Sala Luttazzi, nella prima quindicina del mese di ottobre prevedeva, tra gli altri, due importanti appuntamenti quali il BSBF - Big Science Bussiness Forum 2024, congresso orientato al business, focalizzato sull'alta tecnologia e sull'innovazione con l'obiettivo di essere il principale punto d'incontro tra le infrastrutture di ricerca e l'industria in Europa, e alcuni eventi collaterali della 56^ Barcolana, regata velica internazionale, con il che era importante che vi fosse un soggetto che avesse una buona conoscenza della sala e delle dotazioni tecniche presenti;

la Deliberazione Giuntale n. 378 dd. 19.08.2024, immediatamente eseguibile,

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.ominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

avente ad oggetto "rassegna Una Luce Sempre Accesa, sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Prosecuzione fase sperimentale di gestione" con la quale è stato disposto, tra le altre cose:

1. di proseguire con la fase sperimentale di gestione della rassegna "Una luce sempre accesa", avviata nel 2021 nella sala polifunzionale "Lelio Luttazzi" sita al terzo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, con eventi, spettacoli, rassegne, concerti e conferenze, al fine di continuare a sostenere l'attrattività del comprensorio e, in particolare del cosiddetto Polo Museale, per renderlo sempre più familiare a cittadini e turisti, indicativamente fino alla fine del 2026;
2. di dare atto che le spese direttamente connesse all'utilizzo della sala da parte di soggetti terzi operanti in campo culturale nell'ambito di detta rassegna (service tecnico, sorveglianza, pulizie, promozione e direzione artistica) saranno a carico dell'Amministrazione comunale, con relativa imputazione sui relativi capitoli di Bilancio;
3. di dare atto che la realizzazione degli eventi in programma nell'ambito della suddetta rassegna, compresi gli incarichi di direzione artistica, il servizio di supporto organizzativo per la promozione, il servizio di sorveglianza, il servizio di pulizie e il servizio di assistenza tecnica, comporterà una spesa annua complessiva presunta di Euro 115.000,00.- Iva inclusa, di cui una quota parte della spesa è già impegnata come di seguito dettagliato:
 - per il servizio di assistenza tecnica, per il 2024, Euro 30.829,20.- sul Cap. 160210, imp. 9906/2024
 - ... e per la restante quota parte di spesa e per gli anni successivi, troverà copertura sulla relativa annualità di Bilancio, come di seguito dettagliato:
 - per il servizio di assistenza tecnica e supporto organizzativo per la promozione della rassegna sul Cap. 160210;

Considerata la necessità di garantire il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video in Sala Luttazzi con soluzione di continuità, in considerazione della volontà dell'amministrazione comunale di proseguire con attività e iniziative culturali al Magazzino 26, sempre più sede di mostre ed eventi e in Sala Luttazzi, con la realizzazione di spettacoli, concerti, conferenze, etc., con il che è prevista una fitta programmazione di eventi nel corso dei prossimi mesi;

Dato atto

che in data 27.08.2024 è stato pubblicato un Avviso pubblico finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazione di interesse da parte di operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, che, in possesso dei requisiti ivi indicati, siano interessati a partecipare alla successiva procedura per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della "Sala Luttazzi" del Magazzino 26 del Porto Vecchio di Trieste per il periodo di 27 mesi dal 1° ottobre 2024 al 31 dicembre 2026;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

che nel suddetto Avviso era indicato che

- l'affidamento del servizio avverrà in una fase successiva, alla quale verranno invitati gli operatori economici che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura comparativa e in possesso dei requisiti richiesti;
- nel rispetto dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, l'invito agli operatori economici verrà effettuato mediante Richiesta di offerta (RDO) sul portale eAppaltiFVG (eappalti.regione.fvg.it);
- la mancata iscrizione con abilitazione al portale e-appaltiFVG (eappalti.regione.fvg.it) al momento della presentazione della manifestazione di interesse comporterà l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura oggetto del presente avviso;
- l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta formulata al minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023;

Visto che sono pervenute entro i termini n. 2 manifestazioni di interesse, conservate agli atti, da parte degli operatori di seguito indicati:

- Pirene s.r.l. Con sede a Milano, in via Montenapoleone 8 - C.F. e p.Iva 04991070485;
- Servizi Teatrali s.r.l. con sede a Casarsa della Delizia (PN), in via Monte Peralba 56 - C.F. e p.Iva 01816270936;

Dato atto che nel DUVRI relativo al servizio in oggetto sono definiti oneri per la sicurezza pari a Euro 100,00.- Iva esclusa;

Dato atto che

in data 19.09.2024, si è proceduto alla richiesta di preventivo, rettificata con nota dd. 26.09.2024, ad entrambe le suddette ditte, finalizzata ad un confronto economico per il successivo avvio di RDO sulla piattaforma eAppaltiFVG per il servizio in oggetto, richiedendo tra l'altro il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, disciplinati nel D.lgs. n. 36/2023;

Considerato che, entro il termine indicato (ore 11.00 del giorno 02.10.2024) è stato presentato un solo preventivo da parte del seguente operatore economico:

- Servizi Teatrali s.r.l. - C.F. e p.Iva 01816270936;

Visto il preventivo di spesa, conservato agli atti, per il suddetto servizio, presentato da Servizi Teatrali s.r.l. per un costo orario di Euro 34,00.- Iva esclusa, corrispondente, per un totale di presunti n. 550 eventi, oltre alla messa a disposizione di dotazioni integrative per Euro 10.000,00.-, a corpo, Iva esclusa, all'importo presunto di complessivi Euro 124.580,00.- Iva esclusa, più Euro 100,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 124.680,00.- Iva esclusa;

Considerato che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare; a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Rilevato che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Tenuto conto che la ditta Servizi Teatrali, unico operatore economico rimasto a seguito di manifestazione di interesse e richiesta di preventivi, già affidatario di servizi analoghi, ha svolto prestazioni a regola d'arte, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite dall'Amministrazione relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi, con soddisfazione del committente e dell'utenza;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento, tra cui

- Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrità
- Dotazione tecnica
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- Offerta economica
- Dettaglio prezzi
- Schema di contratto
- DUVRI

Dato atto che

l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

è stata avviata la RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq_79661) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Servizi Teatrali s.r.l. (con sede a Casarsa della Delizia (PN), in via Monte Peralba 56 - C.F. e p.Iva 01816270936) a presentare la propria offerta per il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, periodo indicativo 16 ottobre 2024_31 dicembre 2026, entro il 10.10.2024 alle ore 12.00, a fronte di un importo di base di Euro Euro 124.680,00.- Iva esclusa, di cui Euro 100,00.- (Iva esclusa) per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso;

entro il termine indicato in risposta alla RDO (rfq_79661) è pervenuta l'offerta della ditta Servizi Teatrali s.r.l. per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.ominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

124.580,00.- Iva esclusa, più Euro 100,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 124.680,00.- Iva esclusa;

Riscontrato dall'insieme della documentazione prodotta dall'operatore economico che

- Servizi Teatrali s.r.l. ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- che il prezzo offerto dal suddetto Operatore Economico, pari a Euro 124.680,00.- Iva esclusa, è congruo in rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione delle precedenti edizioni di eventi tenutisi nella sala Luttazzi;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità dell'offerta economica presentata;

Considerato che

oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Codice dei Contratti Pubblici, sono ancora in corso ulteriori controlli, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, sarà richiesta una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 152.109,60.- oneri di sicurezza e Iva inclusi per il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, periodo indicativo 16 ottobre 2024_31 dicembre 2026;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Servizi Teatrali (con sede a Casarsa della Delizia - PN, in via Monte Peralba 56 - p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 124.580,00.- Iva esclusa, più Euro 100,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 124.680,00.- Iva esclusa, per complessivi Euro 152.109,60.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq 79661), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Dato atto che

la spesa complessiva di Euro 152.109,60.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 17.609,60.- nell'anno 2024;
- Euro 67.250,00.- nell'anno 2025;
- Euro 67.250,00.- nell'anno 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2024: Euro 17.609,60.-;
- anno 2025: Euro 67.250,00.-;
- anno 2026: Euro 67.250,00.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

Precisato che il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1471/2024 del 15.04.2024 con la quale la stessa e' stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Gestione organizzativo - amministrativa di eventi ad iniziativa propria o in coorganizzazione con soggetti terzi in spazi interni anche non comunali" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni".";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.ominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 152.109,60.- oneri di sicurezza e Iva inclusi per il servizio di assistenza tecnica per la gestione e regia dei service audio-luci-video della Sala Luttazzi del Magazzino 26 di Porto Vecchio, periodo indicativo 16 ottobre 2024_31 dicembre 2026.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Servizi Teatrali (con sede a Casarsa della Delizia - PN, in via Monte Peralba 56 - p.Iva 01816270936), per l'importo di Euro 124.580,00.- Iva esclusa, più Euro 100,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 124.680,00.- Iva esclusa, per complessivi Euro 152.109,60.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq 79661), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 152.109,60.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 17.609,60.- nell'anno 2024;
 - Euro 67.250,00.- nell'anno 2025;
 - Euro 67.250,00.- nell'anno 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente
 - anno 2024: Euro 17.609,60.-;
 - anno 2025: Euro 67.250,00.-;
 - anno 2026: Euro 67.250,00.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 152.109,60.- al capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Proget to	D/N	Importo	Note
202 4	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	0266 2	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	17.609, 60	2024:17609 ,60;
202 5	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	0266 2	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	67.250, 00	2025:67250 ,00;
202 6	001602 10	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E	0266 2	U.1.03.02.02. 005	00004	04006	N	67.250, 00	2026:67250 ,00;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.ominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

		SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA							
--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Trieste, *vedi data firma digitale*

LA RESPONSABILE DI P.O
(dott.ssa Elena Cominotto)

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.ominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Simonetta Vetter	Tel: 040 675 4144	E-mail: simonetta.vetter@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 11/10/2024 13:48:03