



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'
ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

PO PROMOZIONE ECONOMICA

REG. DET. DIR. N. 2636 / 2025

Prot. corr.77/4/3/1-25/4

OGGETTO: Luna Park S. Martino - Località Prosecco dal 31 ottobre all'11 novembre 2025. Assunzione impegno di spesa per servizi vari. Spesa complessiva di Euro 1.257,04.- Iva 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 64 dd 17.12.2024 avente per oggetto "Bilancio di previsione 2025 - 2027 - Approvazione", con la quale e' stato approvato anche il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025 - 2027, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 07.01.2025 avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025 - 2027" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025 -2027" e le successive variazioni

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	

Premesso che

la Comunità di Prosecco celebra la Festività di San Martino, patrono del Borgo carsico, l'11 novembre, con iniziative promozionali finalizzate alla valorizzazione del territorio, alla promozione economica ed alla coesione sociale tra le quali rientra il tradizionale "Luna Park di San Martino";

è ormai consolidato l'allestimento del Luna Park nell'area comunale destinata al parcheggio pubblico di Prosecco, alla confluenza tra via San Nazario e Strada del Friuli, con l'ammissione, ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento per la concessione di aree per l'installazione dei circhi equestri, delle attività dello spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento", approvato con D.C. n. 12 dd. 03.03.2009, degli operatori classificati in posizione utile nella prevista graduatoria, nei limiti dello spazio disponibile;

ai fini della buona riuscita dell'evento risulta necessario provvedere a fornire l'area sede della manifestazione di un adeguato servizio di pulizia e di un numero adeguato di bagni chimici;

con Deliberazione giuntale n. 380 dd. 01.09.2025 "Luna Park di San Martino - Località Prosecco - dal 31 ottobre all'11 novembre 2025. Individuazione periodo e modalità operative di svolgimento della manifestazione. Approvazione." è stato approvato:

1. di **approvare** la realizzazione del Luna Park di San Martino nell'area comunale destinata al parcheggio pubblico di Prosecco, alla confluenza tra via San Nazario e Strada del Friuli dal 31 ottobre all'11 novembre 2025. prevedendo l'allestimento delle strutture dal 28 al 30 ottobre 2025 ed il disallestimento delle stesse nelle giornate del 12 e 13 novembre 2025;
2. di **dare atto** che per la buona riuscita del Luna Park sarà fornito un adeguato supporto, nei termini di seguito indicati:
 - assunzione della spesa per la fornitura, posa e lievo di cassonetti aggiuntivi a quanti già presenti stimata in Euro 1.000,00.- iva esclusa;
 - fornitura, posizionamento e ritiro a cura del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana di transenne per la delimitazione dell'area adibita a Luna Park;
 - adozione, a cura del Servizio Mobilità e Traffico, dell'Ordinanza temporanea in linea di viabilità per istituire il divieto di transito, sosta e fermata con rimozione dalle ore 00.00 alle ore 24.00 per tutti i veicoli sull'intera area di parcheggio pubblico posto alla confluenza tra via San Nazario e strada Del Friuli per tutta la durata della manifestazione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	

- assunzione della spesa per il noleggio di due bagni chimici – con relativi servizi di pulizia - di cui uno per portatori di handicap, per tutta la durata della manifestazione ed uno aggiuntivo ad utilizzo dei frequentatori della Fiera di S. Martino esclusivamente per la giornata dell'11 novembre, prevedendo la possibilità di richiedere ulteriori servizi di smaltimento rifiuti ad un costo singolo di euro 10,00 a wc stimata in Euro 700,00.- iva esclusa;

Rilevato che:

sono stati richiesti preventivi rispettivamente ad AcegasApsAmga S.p.A. (P. IVA 00930530324) ed a Riciclo Clean srl (P. IVA 01246310328) che hanno risposto presentando i seguenti preventivi:

- preventivo dd. 26.09.2025 redatto da AcegasApsAmga S.p.A. per “fornitura, posa/lievo cassonetti 120 lt” per un importo di euro 480,36 - (IVA 22% esclusa);
- preventivo dd. 29.07.2025 per “locazione n.1 bagno chimico mobile standard T Blue Star e di n. 1 bagno chimico mobile disabili T Blue Star” per il periodo di apertura del Luna Park per un importo di euro 430,00 – costo a corpo - (IVA 22% esclusa) nonché per “locazione di n.1 bagno chimico mobile standard T Blue Star” per la giornata dell'11 novembre in cui viene organizzata la Fiera di S.Martino per un importo di euro 60,00 (IVA 22% esclusa) includendo nel servizio la consegna, il noleggio, la pulizia giornaliera, lo smaltimento dei rifiuti ed il ritiro a fine noleggio, prevedendo la possibilità di richiedere ulteriori servizi di smaltimento rifiuti ad un costo singolo di euro 10,00 a wc (IVA 22% esclusa);

i sopraindicati preventivi di spesa risultano congrui rispetto ai prezzi di mercato;

Dato atto che

per procedere con l'affidamento del servizio da fornirsi quanto prima, si ritiene di applicare il comma 1 lett. b) dell'art. 50 (Procedure per l'affidamento) del D.lgs 31.03.2023 n. 36 secondo il quale:

"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14, con le seguenti modalità:

...

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

l'art.49 comma 6 del D-Lgs 36/2023 prevede che "È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro";

Ritenuto:

di approvare la spesa di Euro 1.257,04.- Iva 22% inclusa per i servizi meglio descritti nelle premesse;

di affidare:

- ad AcegasApsAmga S.p.A. con sede legale e direzionale a Trieste in via del Teatro, 5 - P. IVA 00930530324, il servizio di fornitura, posa/lievo cassonetti 120 lt per l'importo di euro 586,04 Iva 22% inclusa;
- a Riciclo Clean srl Unip con sede legale in Autoporto di Ferneti - 34016 Monrupino (TS) - P.IVA 01246310328, il servizio di locazione di n.2 bagni chimici mobili per la durata del luna park, di n.1 bagno chimico mobile per la giornata dell'11 novembre e n.6 pulizie straordinarie per l'importo complessivo di euro 671,00.- Iva 22% inclusa.

Precisato altresì di procedere pertanto all'affidamento e all'aggiudicazione del sopracitato servizio, nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dai soggetti organizzatori, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi dell'art. 52 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che

la spesa pari ad Euro 1.257,04.- Iva 22% inclusa trova copertura al cap. 307110 Eventi, pubblicità e trasferte per le Attività Economiche;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti e': anno 2025 - Euro 1.257,04.- Iva 22% inclusa

il CIG sarà acquisito dopo la pubblicazione del presente provvedimento e dei

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	

relativi allegati nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

Visti

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto comunale in merito alla competenza sull'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni , così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n.4528/2024 del Dirigente del Servizio Attività Economiche con cui e' stato conferito alla dott.ssa Barbara Comelli l'incarico per la Posizione Organizzativa Promozione Economica nell'ambito del Servizio Attività Economiche del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi, Partecipazioni, Attività Economiche a decorrere dall'01.01.2025 e fino al 30.09.2026;

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Per le ragioni e le motivazioni espresse:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	

1. Di **approvare** la spesa complessiva di Euro 1.257,04.- Iva 22% inclusa per la fornitura, posa e lievo di cassonetti da 120 lt nonché per la fornitura bagni chimici come meglio indicati nelle premesse da destinarsi al Luna Park ed alla Fiera di S. Martino edizione 2025 che si svolgerà in Località Prosecco dal 31 ottobre all'11 novembre 2025.
2. Di affidare:
 - ad AcegasApsAmga S.p.A. con sede legale e direzionale a Trieste in via del Teatro, 5 - P. IVA 00930530324, il servizio di fornitura, posa/lievo cassonetti 120 lt per l'importo di euro 586,04 Iva 22% inclusa;
 - **a Riciclo Clean srl Unip con sede legale in Autoporto di Ferneti, 34016 Monrupino (TS), P.IVA 01246310328, il servizio di locazione di n.2 bagni chimici mobili per la durata del luna park, di n.1 bagno chimico mobile per la giornata dell'11 novembre e n.6 pulizie straordinarie per l'importo complessivo di euro 671,00.- Iva 22% inclusa.**
3. Di **impegnare** la spesa complessiva di Euro 1.257,04.- Iva 22% inclusa al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00307110	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER LE ATTIVITA' ECONOMICHE	02749	U.1.03.0 2.02.005	00005	05001	N	1.257,04	2025: euro 1.257,04

4. Di **dare atto** che:

la spesa pari ad Euro 1.257,04.- Iva 22% inclusa trova copertura al cap. 307110 Eventi, pubblicita' e trasferite per le Attivita' Economiche;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2025;

il cronoprogramma dei pagamenti e': anno 2025 euro1.257,04.- Iva 22% inclusa

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	

il CIG sarà acquisito dopo la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati nella sezione dedicata all'Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

5. Di **autorizzare** il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione delle fatture inoltrate e riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Barbara Comelli)

Il presente documento è stato firmato digitalmente da:

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Comelli	Tel: 040 675 4572	E-mail: barbara.comelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Orlini	Tel: 0406758093	E-mail: chiara.orlini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BARBARA COMELLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 07/10/2025 09:18:33