



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA' ECONOMICHE

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE

PO OCCUPAZIONI E COMMERCIO AREE PUBBLICHE

REG. DET. DIR. N. 2568 / 2026

OGGETTO: Intervento di rimozione del chiosco sito in Via dell'Istria, 24, Trieste. Impegno di spesa e contestuale accertamento di entrata pari a Euro 5.307,00.- (IVA 22% inclusa) .
 prot. corr.n. 29/1-19/19 (2236)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO CHE

sono pervenute all'Amministrazione comunale diverse segnalazioni da parte dei residenti del rione di Via dell'Istria riguardanti le condizioni di evidente abbandono e degrado in cui versa il chiosco sito al civico 24, della medesima via;

dalle suddette segnalazioni è emerso, in particolare, che il manufatto, non più utilizzato per lo svolgimento dell'attività commerciale, versa in condizioni di progressivo deterioramento e degrado, arrecando pregiudizio all'igiene pubblica ed alla fruizione in sicurezza della viabilità pedonale nonché sotto il profilo del decoro urbano;

con precedenti provvedimenti dell'Amministrazione comunale, stante il venir meno dei presupposti legittimanti l'attività di commercio su posteggio, è stata disposta la decadenza

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

della concessione relativa all'occupazione dell'area sulla quale insiste il chiosco in argomento con conseguente revoca della licenza per l'esercizio dell'attività commerciale e cessazione del relativo titolo abilitativo;

in conseguenza dei predetti provvedimenti, il titolare del chiosco è stato formalmente intimato a provvedere alla rimozione del manufatto e alla conseguente restituzione dell'area, all'Amministrazione comunale;

il chiosco risulta tuttora presente nell'area e versa nelle condizioni di degrado e di abbandono sopra indicate e pertanto si rende necessario, nell'interesse pubblico, affinché sia assicurato il ripristino delle condizioni di regolare fruibilità dell'area e della viabilità pedonale, dare seguito agli adempimenti conseguenti ai provvedimenti di revoca e decadenza già adottati, procedendo alla rimozione del manufatto secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

RICHIAMATI

l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la determina a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

RICORDATO CHE dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II del Codice dei contratti pubblici e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

DATO ATTO CHE

l'importo stimato per il servizio individuato è inferiore a Euro 140.000,00.- ed è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

36/2023;

VISTO

il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta ARTECO S.R.L.,(con sede legale in via Costalunga, Trieste - p.Iva 01297980326) al di fuori della piattaforma certificata in data 04.09.2026, acquisito agli atti dall' Ente quale elemento istruttorio nell'ambito dell'indagine preliminare e che il relativo importo è stato ritenuto congruo in relazione alla prestazione richiesta, anche alla luce degli esiti di recenti indagini di mercato, fermo restando che la procedura di affidamento sara' formalizzata sulla piattaforma e – Appalti FVG nel rispetto dell'art.25 del D.Lgs 36/2023;

DATO ATTO CHE

mediante apposita RdO (rfq_133215) e' stato chiesto alla suddetta ditta di presentare, entro e non oltre il giorno 17 settembre 2026 - ore 12.00, la propria migliore offerta economica per l'esecuzione del servizio di sanificazione e rimozione del chiosco sito in Via dell'Istria,24, previo svuotamento delle masserizie presenti al suo interno;

VERIFICATA la validita' dell'offerta economica presentata dall'Operatore economico sopra indicato, nei termini fissati, pari all'importo di Euro 4.350,00.- piu' Iva 22% (di cui Euro 65,25.- per oneri della sicurezza) pari a complessivi Euro 5.307,00.- Iva 22% inclusa cosi' determinati:

- pulizia e sanificazione interna del chiosco
- **raccolta ed asporto alle discariche delle masserizie presenti all'interno**
- **verifica e ricerca del contatore con lettura dei numeri per permettervi la chiusura dello stesso**
- **chiusura con rete anti piccione dei pertugi possibili**

totale costo a corpo Euro 850,00.- (Iva esclusa)

- **delimitazione della zona di intervento con nastro segnalatore, posizionamento protezione agli alberi vicini**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

- **posizionamento di apposito cassone per la raccolta dei rifiuti prodotti**
- **smantellamento e rimozione di tutto il chiosco**
- **asporto del cassone e pulizia finale**
- **oneri di discarica e sicurezza inclusi**

totale costo a corpo Euro 3.500,00.- (Iva esclusa)

ACQUISITI

- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il possesso in capo all'offerente dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici ex artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023, la regolarità della visura camerale, del casellario ANAC e del DURC, ai sensi dell'art. 52 c. 1. del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO CHE

si procederà all'eventuale verifica dei requisiti auto-dichiarati dall'operatore economico ai sensi dell'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023, come da determinazione dirigenziale n.194 del 22/01/2026 della dirigente del Servizio Attività Economiche, ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici. - Definizione delle modalità di effettuazione del controllo";

il CIG sarà acquisito successivamente all'adozione del presente provvedimento mediante piattaforma di approvvigionamento digitale certificata (eAppalti FVG), interoperabile con la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) di ANAC;

RILEVATO CHE trattandosi di intervento eseguito in sostituzione del soggetto obbligato

l'Amministrazione procederà al recupero delle somme sostenute mediante rivalsa nei confronti del proprietario del chiosco;

RITENUTO PERTANTO necessario, assumere il relativo impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 5.307,00.- (IVA 22% inclusa) che trova copertura a carico dell'annualità 2026 del Bilancio triennale 2026-2028 al cap. 37655 - SERVIZI AUSILIARI PER L'UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO e contestualmente accertare sul cap. 96200 - RIMBORSI

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

PER SERVIZI A CURA DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE una corrispondente entrata di pari importo corrispondente alle spese che saranno poste a carico del proprietario del chiosco inadempiente e recuperate dall'Amministrazione mediante rivalsa;

VERIFICATA la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' e congruita' economica dell'offerta presentata, pari a complessivi Euro 4.350,00.- piu' Iva 22% ai sensi di legge;

PRECISATO CHE

ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

ai sensi dell'art 53, c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023, in considerazione dell' importo, della natura e della durata dell' affidamento e del reciproco interesse - della Stazione appaltante e dell' Appaltatore - di assicurare l' esecuzione del servizio nel modo migliore e più corretto possibile, l' Appaltatore è esonerato dalla presentazione della garanzia definitiva;

RITENUTO

di affidare alla l'esecuzione del suddetto servizio per l'importo di Euro 5.307,00.- (IVA 22% inclusa);

EVIDENZIATO CHE

i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante saranno disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

il contratto verra' stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell' art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell' art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

DATO ATTO CHE

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nell'anno 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti è: anno 2026 – Euro 5.307,00.-;

DATO ATTO ALTRESI' CHE:

si prevede di introitare complessivamente l'importo di Euro 5.307,00.- ;

gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le

fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta

necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza

dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche

la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026

per presunti Euro 5.307,00.- (IVA inclusa);

- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2026 – Euro 5.307,00.- (IVA inclusa);

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, con cui sono stati adottati il Documento Unico di Programmazione e il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028;

la Deliberazione Giunta n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028";

ACCERTATO CHE ai sensi della normativa vigente in materia di conflitto di interessi, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo ai soggetti che partecipano al procedimento in argomento;

VISTI

il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36;

gli artt. 107 comma 3 lett. d) del D.Lgs. n. 267 dd. 18.08.2000;

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni , così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

la Determinazione n. 4525/2024 Servizio Attività Economiche circa la competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

1.

D E T E R M I N A

Per le ragioni e le motivazioni espresse in premessa:

1. Di affidare alla ditta ARTECO S.R.L.,(con sede legale in via Costalunga, Trieste - p.Iva 01297980326) l'esecuzione del servizio di rimozione del chiosco sito in Via dell' Istria 24 , previa effettuazione del servizio di pulizia e svuotamento delle masserizie presenti al suo interno;
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 5.307,00.- (IVA 22% inclusa) come

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

descritta in premessa;

3. Di impegnare la spesa di Euro 5.307,00.- (IVA 22% inclusa) come di seguito riportato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00037 655	SERVIZI AUSILIARI PER L'UFFICIO OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	02749	U.1.03.02 .13.006	00005	05001	N	5.307,00	2026:530 7,00

4. Di accertare l'entrata complessiva di euro 5.307,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00096 200	RIMBORSI PER SERVIZI A CURA DEL SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE	02749	E.3.05.02. 03.005	00005	05001	N	5.307,00	2026:530 7,00

5. Di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nell'anno 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti: anno 2026 - Euro 5.307,00.-;

6. Di dare atto altresì che:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

si prevede di introitare complessivamente l'importo di Euro 5.307,00.- ;

ai sensi degli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2026 per presunti Euro 5.307,00.- (IVA inclusa);
- il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
anno 2026 – Euro 5.307,00.- (IVA inclusa);

7.Di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale alla successiva liquidazione delle fatture presentate, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI PO

dott.ssa Giovanna Tagliaferro

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giovanna Tagliaferro	Tel: 040 675 4622	E-mail: giovanna.tagliaferro@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA TAGLIAFERRO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 18/09/2026 13:23:38