



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 256 / 2026

OGGETTO: Trieste Trasporti S.p.A – procedura sperimentale accentrata - dotazione di titoli di viaggio per il personale dipendente del Comune di Trieste - Spesa complessiva € Euro 7.000,00 - IVA 10 % inclusa

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con la deliberazione giuntale n. 3292 di data 13/09/1980 – ravvisata legittima dal Comitato Provinciale di Controllo nella seduta del 08/10/1980 sub. n. 9177/10454 c.c. - e ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 815 di data 10/10/1980 è stata disposta l'assegnazione di una dotazione annuale di tessere e biglietti d'autobus ai Servizi Comunali il cui personale deve frequentemente usare dei mezzi di trasporto per motivi di servizio, nell'ambito del territorio comunale;

Richiamata la circolare del Settore 3° - Personale n. 3°-1/260-90 di data 24/10/1990, con la quale è stato disposto che, a partire dall'anno 1991, ogni Ufficio provveda all'istruzione ed alla stesura degli atti formali necessari per definire la propria dotazione e per procedere al conseguente acquisto diretto dei biglietti da assegnare al personale che,

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

per motivi di lavoro, debba frequentemente usare i mezzi di trasporto pubblico urbano nell'ambito del territorio comunale;

Precisato che il trasporto pubblico locale nel territorio regionale viene gestito dal consorzio TPL FVG, che viene rappresentato nella provincia di Trieste dalla società consorziata Trieste Trasporti S.p.a. con sede in Trieste, via dei Lavoratori 2, Partita IVA 00977240324, e che trattasi di servizio reso in regime di monopolio in quanto il fornitore è l'unico ad emettere detti titoli di trasporto nell'ambito del territorio provinciale di competenza, comportante una spesa fissata con tariffe regionali;

Richiamata la determinazione 2104 di data 13 agosto 2025, con la quale si dava avvio alla procedura – in via sperimentale – dell'acquisto centralizzato di titoli di viaggio tramite il Servizio Risorse umane, provvedendo in tal modo a soddisfare le esigenze di tutti gli uffici coinvolti con una singola procedura di acquisto, in un'ottica di semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative;

Constatato come la procedura adottata nel corso degli ultimi mesi abbia effettivamente garantito notevole semplificazione sia organizzativa che amministrativa, a beneficio tanto dei servizi interessati che della società consorziata Trieste Trasporti S.p.A;

Richiamata la normativa del Codice dei contratti Decreto Legislativo 36/2023 e delle linee guida ANAC relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, che nella Sezione C, al punto C11 chiarisce che l'acquisto di biglietti per viaggi presso gestori di servizi di trasporto non è soggetto a tracciabilità;

Dato atto che l'acquisto non si configura come un appalto con gara e che quindi vengono meno la necessità di fare ricorso alle piattaforme certificate della pubblica Amministrazione e l'acquisizione del relativo Codice Identificativo Gara (CIG);

Dato atto che in base alla verifica della quantità complessiva di titoli di viaggio acquistati nell'ultimo biennio dai singoli uffici, la spesa complessiva presunta per l'anno 2026

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

ammonta a Euro 21.000;

Ritenuto di confermare l'opportunità di procedere ad acquisto centralizzato dei titoli di viaggio per gli uffici di questa Amministrazione tramite il Servizio Risorse Umane anche per l'anno 2026, da effettuarsi nel corso dell'anno con ordinativi alla società in parola sulla scorta dell'effettivo andamento delle richieste dei vari uffici di questa Amministrazione, e di procedere a un primo ordinativo volto a far fronte alle necessità immediate dei singoli uffici comunali interessati dalla iniziativa in oggetto impegnando a tale scopo al capitolo 417900 – ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE l'importo complessivo di Euro 7.000,00, di cui si attesta la disponibilità;

Specificato che, in applicazione alla normativa vigente, è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta mediante il sistema DURC on line, con validità al 15/02/2025 prot. INAIL_51239244;

Dato atto che ai sensi del vigente Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni) la materia rientra ora nella competenza dirigenziale;

Sentito in argomento il Direttore Generale ai sensi dell'articolo 16 comma 2 del Regolamento di Organizzazione del Comune di Trieste;

Richiamato il provvedimento del Sindaco di conferimento di incarico dirigenziale alla Dottoressa Manuela Sartore prot. Corr. n. B-13/1-2/7-2023 (3984);

Attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Dato atto che:

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

- l' obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel corso del 2026 e che i conseguenti pagamenti verranno effettuati nel corso dell'anno 2026;
- ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

1. di richiamare le premesse a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di confermare l'opportunità di procedere anche per l'anno 2026 ad acquisto centralizzato dei titoli di viaggio per gli uffici di questa Amministrazione tramite il Servizio Risorse Umane, da effettuarsi nel corso dell'anno tramite ordinativi alla società in parola sulla scorta dell'effettivo andamento delle richieste dei vari uffici di questa Amministrazione;
3. di procedere a un primo ordine affidando alla società consorziata Trieste Trasporti S.p.A, con sede in Trieste, Via dei Lavoratori, 2, Partita IVA 00977240324, la fornitura di titoli di viaggio per una spesa complessiva pari a 7.000,00 Euro Iva inclusa, volta a far fronte alle necessità immediate dei singoli uffici comunali interessati dalla iniziativa in oggetto;
4. di dare atto che l'acquisto non si configura come una gara d'appalto soggetta agli obblighi di tracciabilità, e che pertanto vengono meno l'obbligo dell'utilizzo di piattaforme certificate della pubblica Amministrazione e l'acquisizione del relativo Codice Identificativo Gara (CIG);
5. di autorizzare il personale appositamente incaricato, a ritirare presso l'Ufficio Prevendita della Trieste Trasporti S.p.A. i suindicati abbonamenti e biglietti;
6. di dare atto, inoltre, che la dotazione in parola viene acquisita dalla Direzione Generale – Servizio Risorse Umane e che, pertanto, la successiva assegnazione ai dipendenti non costituisce, in alcun modo, indennità aggiuntiva al trattamento economico connesso alla qualifica funzionale dei medesimi;
7. di dare atto che la suddetta determinazione contribuisce al contenimento della spesa pubblica, dei costi di gestione e delle spese di funzionamento della pubblica amministrazione;

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

8. di confermare la riserva, entro la fine del 2026, di presentare al Direttore Generale una proposta di medio-lungo periodo sulla base dell'esito della sperimentazione;
9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. articolo 183 del Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nell'anno 2026 per Euro 7.000,00;
11. di dare atto che il crono-programma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2026 Euro 7.000,00;

12. di impegnare la spesa complessiva di Euro 7.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	0041 7900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE			00009	09003	N	7.000,00	

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Manuela SARTORE

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

IL/LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Manuela Sartore	Tel: 040 675	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 29/01/2026 13:33:58