



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
 SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 2554 / 2025**

Prot. corr. M3 - 20/3/3 - 8/25 (1242)

OGGETTO: Servizio di organizzazione di laboratori, incontri con l'autore e attività di promozione della lettura per il progetto "L'officina della Lettura" - Bando Città che Legge (CUP F99I24001630001) e per le attività delle biblioteche comunali di Pubblica Lettura - Affidamento del Servizio a Teatro degli Sterpi APS - Impegno di spesa complessivo Euro 15.445,20.

CIG B86DC19170

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

PREMESSO che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015

|   |                   |  |  |
|---|-------------------|--|--|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>     | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminario          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: <a href="mailto:elisa.seminario@comune.trieste.it">elisa.seminario@comune.trieste.it</a> |  |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminario | Tel: 040 675 8193 | E-mail: <a href="mailto:elisa.seminario@comune.trieste.it">elisa.seminario@comune.trieste.it</a> |  |

“Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative (DPRG. n.

0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

VISTA ed interamente richiamata, anche a livello motivazionale, la Deliberazione Giuntale n. 104 dd. 17 marzo 2025 con la quale veniva approvata in linea tecnica, la proposta progettuale “L’officina della lettura” nell’ambito del “BANDO CITTA’ CHE LEGGE” 2024, dando atto che il costo stimato per la realizzazione delle iniziative progettuali è pari ad Euro 80.000,00, di cui Euro 10.000,00 di cofinanziamento con fondi comunali ed Euro 70.000,00 quale entità massima di finanziamento da parte del Centro per il libro e la lettura - CEPELL;

DATO ATTO che in data 21.03.2025 il Comune di Trieste ha presentato, tramite la l’apposita piattaforma bandi del Centro per il Libro e la Lettura, la domanda di finanziamento relativa al suddetto progetto, conservata agli atti con P.G. 62584, per un importo complessivo di Euro 80.000,00, comprensivo della quota di cofinanziamento comunale di Euro 10.000,00;

CONSIDERATO che, in data 17.09.2025, il Centro per il libro e la lettura ha trasmesso, tramite PEC, la comunicazione relativa alla deliberazione del finanziamento per il progetto “L’Officina della Lettura”, successivamente formalmente accettata dal Comune di Trieste mediante sottoscrizione e invio, anch’essi via PEC, dell’apposito Disciplinare predisposto dal CEPELL, in data 23.09.2025;

PRECISATO che nel Disciplinare suddetto è stato indicato

- il seguente CUP identificativo del progetto: F99I24001630001;
- il seguente cronoprogramma dell’intervento: inizio 24.09.2025 – conclusione 23.09.2026;
- il costo totale del progetto pari a Euro 80.000,00 di cui Euro 70.000,00 finanziato dal Centro per il libro e la Lettura ed Euro 10.000,00 di cofinanziamento a carico del

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell’istruttoria: Elisa Seminario          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminario@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminario | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminario@comune.trieste.it |   |

Comune di Trieste;

DATO ATTO che, tra le attività previste nel progetto per il periodo ottobre/dicembre 2025, sono in programma i seguenti eventi, i cui costi sono a carico dell’Ente nell’ambito della quota di cofinanziamento comunale prevista dal progetto:

1. *Crescere con la poesia*, che prevede la realizzazione di un corso di formazione rivolto a bibliotecari, educatori e insegnanti e n. 2 laboratori per 2 classi delle scuole primarie;
2. *DEBATE FOSCOLO LEOPARDI*, un laboratorio rivolto a due classi (IV o V) delle scuole secondarie di secondo grado;
3. *Il Signore degli anelli: alla scoperta della Terra di Mezzo in noi*, un laboratorio di lettura rivolto a studenti delle superiori;
4. *La pratica della voce*, che prevede la realizzazione di laboratori dedicati alla poesia, eventi di lettura e scrittura rivolti ai ragazzi delle scuole secondarie Superiori e al pubblico generale;

CONSIDERATO, inoltre, che per diffondere in tutte le fasce d’età l’abitudine alla lettura ed aumentare il numero di lettori abituali le biblioteche di pubblica lettura del Comune di Trieste propongono, incontri, laboratori, iniziative ed attività espressivo/manipolative creando valore sociale attorno all’atto di leggere, come da specifico obiettivo previsto nel DUP e nel PEG 2025/2027;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giuntale n. 587 del 04 novembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l’organizzazione delle iniziative e delle attività di promozione della lettura delle biblioteche comunali di pubblica lettura “Pier Antonio Quarantotti Gambini”, “Lina Marii Marinelli”, “Stelio Mattioni” per l’anno 2025 e contestualmente si è proceduto all’individuazione delle risorse da assegnare alle stesse;

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto           | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell’istruttoria: Elisa Seminero          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminero@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminero | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminero@comune.trieste.it |   |

DATO ATTO che, tra le attività programmate per il periodo novembre/dicembre 2025, da svolgersi presso le suddette biblioteche comunali di pubblica lettura, vi è la seguente iniziativa *Aspettando... Biblio Palio 2025*, la quale prevede costi a carico dell'Ente per la realizzazione di incontri con laboratori didattici dedicati a classi delle scuole secondarie di I grado della città di Trieste;

RITENUTO di affidare ad un unico operatore economico esterno il servizio di organizzazione di laboratori, incontri con l'autore e attività di promozione della lettura relativi al progetto "L'Officina della Lettura" e per le attività di promozione delle biblioteche di pubblica lettura di cui sopra, in ragione della specializzazione e della competenza nel settore, al fine di raggiungere una maggiore efficacia ed efficienza grazie alla focalizzazione del fornitore esterno sulle specifiche esigenze organizzative degli eventi, senza appesantire la struttura interna;

#### TENUTO CONTO

- dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- che il "Principio del risultato" di cui all'art. 1 del Codice è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

CONSIDERATO che l'appalto è inferiore ad Euro 140.000,00, pertanto ai sensi dell'art. 62, comma 1 del Codice questa Amministrazione può procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione del servizio in oggetto;

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto           | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminero          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminero@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminero | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminero@comune.trieste.it |   |

RITENUTO non sussistere, in relazione alla procedura in oggetto, un potenziale interesse transfrontaliero, in considerazione del modesto valore economico dell'appalto;

ACCERTATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b del D.Lgs. 36/2023 e pertanto, per quanto all'articolo 17 commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

VISTO l'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), l'operatore individuato è Teatro degli Sterpi APS, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il quale opera stabilmente nella promozione della cultura, con particolare attenzione al coinvolgimento della comunità locale;

RITENUTO quindi di procedere all'acquisizione del servizio tramite ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale eAppalti FVG (procedura n. rfq\_105633), conforme al disposto dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023;

VALUTATO opportuno indicare il CCNL "TEATRI", quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 del Codice e all'allegato I.01;

DATO ATTO che nelle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 mentre, con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminario          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminario@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminario | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminario@comune.trieste.it |   |

considerazione del ridotto valore economico delle stesse e della remota possibilità che un inadempimento verificatosi in sede di esecuzione contrattuale possa arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

#### RICHIAMATI

- l'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

CONSTATATO che relativamente alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto, l'operatore conferma l'adozione del CCNL indicato dalla stazione appaltante;

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto           | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminero          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminero@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminero | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminero@comune.trieste.it |   |

VISTA l'offerta caricata dall'operatore nel fascicolo della trattativa pervenuta entro il termine ultimo per l'invio e conservata agli atti con P.G. 211252 per un valore di Euro 12.660,00, da considerarsi al netto dell'IVA di legge, per complessivi Euro 15.445,20;

DATO ATTO che accedendo in interoperabilità tra le piattaforme in fase di esame dell'offerta economica, la presente procedura è stata identificata dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con codice univoco B86DC19170;

VALUTATA detta offerta congrua rispetto alle finalità della stazione appaltante ed in linea a precedenti analoghi affidamenti;

RITENUTO di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

DATO ATTO che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che risulta necessario procedere all'impegno per garantire la copertura della spesa per l'acquisizione del servizio al capitolo 149710 ;

PRECISATO che la spesa oggetto del presente provvedimento pari ad Euro 15.445,20 risulta così suddivisa:

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminario          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminario@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminario | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminario@comune.trieste.it |   |

- Euro 12.395,20 per le attività previste nel progetto “L’Officina della Lettura” - CUP F99I24001630001 a carico dell’Ente nell’ambito della quota di cofinanziamento comunale prevista dal progetto;
- Euro 3.050,00 per le attività di promozione alla lettura delle biblioteche comunali;

#### VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27/01/2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;

#### DATO ATTO che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2025, Euro 15.445,20;

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminario          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminario@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminario | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminario@comune.trieste.it |   |

VISTI l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

## DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 15.445,20 per il servizio di organizzazione di laboratori, incontri con l'autore e attività di promozione della lettura per il progetto "L'officina della Lettura" – Bando Città che Legge (CUP

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminario          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminario@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminario | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminario@comune.trieste.it |   |

F99I24001630001) e per le attività delle biblioteche comunali di pubblica lettura  
"Pier Antonio Quarantotti Gambini", "Lina Marii Marinelli", "Stelio Mattioni";

2. di affidare il servizio suddetto all'operatore Teatro degli Sterpi APS (P. IVA ) per un importo di Euro 12.660,00 più IVA di legge, per complessivi Euro 15.445,20 di cui Euro 12.395,20 per le attività previste nel progetto "L'Officina della Lettura" ed Euro 3.050,00 per le attività di promozione alla lettura delle biblioteche comunali;
3. di dare atto che:
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2025, Euro 15.445,20;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 15.445,20 ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap          | Descrizione   | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo       | Note               |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------------|--------------------|
| 2025 | 00149<br>710 | EVENTI,<br>PUBBLICITA',<br>TRASFERTE PER<br>IL SERVIZIO<br>BIBLIOTECHE<br>CIVICHE | 02691 | U.1.03.02<br>.02.005 | 00004     | 04005    | N   | 12.395,2<br>0 | 2025:12.3<br>95,20 |
| 2025 | 00149<br>710 | EVENTI,<br>PUBBLICITA',<br>TRASFERTE PER<br>IL SERVIZIO<br>BIBLIOTECHE<br>CIVICHE | 02691 | U.1.03.02<br>.02.005 | 00004     | 04005    | N   | 3.050,00      | 2025:3.05<br>0,00  |

|  |                   |  |   |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto           | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it  | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminero          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminero@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminero | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminero@comune.trieste.it |   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|   |                   |   |   |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: Gloria Deotto            | Tel: 040 675 8183 | E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg<br>.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio          | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio | Tel: 040 675 8193 | E-mail: elisa.seminerio@comune.trieste.it |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: GLORIA DEOTTO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 30/09/2025 10:15:39*