



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 2551 / 2025

Prot. Corr. 16-7/1-45/25-4 (23506)

OGGETTO: Fornitura di prodotti per l'archiviazione e la conservazione dei beni culturali per i Musei, le Fototeche e le Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, promozione Turistica, Culturale e Sportiva. Affidamento fornitura alla BRESCIANI S.R.L. Impegno di spesa euro 8.690,98.- IVA (22%) inclusa. CIG B86EBAA9F4.-

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- nell'ambito del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva, l'Ufficio Acquisti procede annualmente alla pianificazione degli acquisti di beni, individuando il fabbisogno per mezzo di schede di programmazione, tese ad uniformare le richieste e procede in maniera accentrata agli acquisti di beni, al fine

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

di ottenere un risparmio di risorse;

- sono pervenute, tramite le suddette schede di programmazione, da parte degli Uffici del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi e del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche, le richieste di acquisto di prodotti specifici (buste P.A.T. Passed - Photographic Activity Test- per archiviazione fotografica, camicie in carta a ph neutro, prodotti per la conservazione acid free: carta velina, carta per interfoliazione, cartellina in cartoncino, raccoglitore ad anelli in cartone, scatola automontante per archiviazione, ecc...) indispensabili a garantire la corretta archiviazione e la conservazione a lungo termine del patrimonio culturale presente nelle sedi museali, nelle Fototeche e Biblioteche comunali;

considerato necessario procedere all'acquisto dei beni richiesti, aventi specifiche caratteristiche tecniche, tese alla prevenzione del deterioramento dei materiali nel tempo, indispensabili per garantire la tutela e la conservazione del patrimonio storico culturale dell'Ente;

valutato di interpellare la ditta BRESCIANI S.R.L , che ha già fornito in passato i suddetti materiali con soddisfazione delle strutture utilizzatrici, essendo i prodotti offerti pienamente rispondenti dal punto di vista tecnico alle esigenze conservative espresse dai richiedenti ed essendo necessario proseguire l'archiviazione e la conservazione del patrimonio dei Musei, delle Fototeche e delle Biblioteche mediante prodotti di eguali caratteristiche, misure e forme, anche realizzati su misura, di quelli utilizzati fino ad ora; accertato che l'operatore economico BRESCIANI S.R.L. è iscritto nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.), nella categoria d'interesse;

rilevato che l'importo oggetto dell'affidamento risulta inferiore ad euro 140.000,00.- e che

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

appurato che, ai sensi dell'art 17, comma 2, del D. Lgs. n. 36/2023, il presente atto individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta e ai requisiti di carattere generale;

preso atto che dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sottosoglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

rilevato che alla data di avvio della procedura d'acquisto non risultano attive convenzioni presso CONSIP S.P.A. aventi ad oggetto il bene d'interesse e che pertanto l'acquisto viene effettuato in via autonoma;

ritenuto opportuno procedere all'acquisto sopra indicato con procedura espletata mediante Richiesta di Offerta (RDO) – Trattativa Diretta con un unico Operatore Economico nell'ambito del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP S.P.A.;

dato atto che la fornitura viene affidata a fronte di un'offerta valida, approvata da questa Amministrazione, ferma restando l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste;

ritenuto non sussistere, in relazione alla procedura in oggetto, un potenziale interesse

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

transfrontaliero, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto;

acquisito il preventivo dall'operatore economico BRESCIANI S.R.L., al fine di verificare la disponibilità dei beni desiderati nelle tempistiche necessarie e stimare il costo della fornitura, incluso il servizio di consegna franco destino;

ritenuto opportuno procedere, pubblicando in data 23/09/2025, sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.P.A., la Richiesta di Offerta (RDO) – Trattativa Diretta n. 5648910 per la fornitura in argomento all'operatore economico BRESCIANI S.R.L.;

considerato che, entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta di data 25/09/2025, l'operatore economico invitato ha effettuato un'offerta per euro 7.123,75.- IVA (22%) esclusa, pari ad euro 8.690,98.- IVA (22%) inclusa;

dato atto che, dall'analisi della documentazione, l'offerta in argomento è risultata valida;

ritenuto pertanto da parte di questa Amministrazione di procedere ad approvare la spesa complessiva;

atteso che la fornitura di cui trattasi è stata identificata dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), tramite interoperatività con la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata MePA, con Codice Identificativo di Gara CIG B86EBAA9F4;

rilevato che, ai sensi dell'art. 52 del D. gs. 36/2023 e s.m.i. alla luce del valore dell'affidamento inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto, l'operatore economico ha attestato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice dei contratti pubblici;

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

dato atto che:

- sono state effettuate le verifiche alle dichiarazioni rese dall'Operatore Economico, previste prima della stipula del contratto, per le procedure di affidamento diretto di importo inferiore ad euro 40.000,00.-, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 di data 30.10.2023, del Direttore Generale, che definisce le modalità di effettuazione dei controlli, secondo quanto disposto dall'art. 52, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., attestati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dall'Operatore Economico, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

ritenuto:

- ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D. Lgs. n. 36/2023, di non richiedere la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., di avvalersi della facoltà di non richiedere la garanzia definitiva, in considerazione della tipologia di fornitura standardizzata;

precisato che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza, in quanto trattasi di servizio di mera fornitura senza posa in opera, di durata inferiore al parametro di cinque

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affidamento della fornitura in argomento all'offerente BRESCIANI S.R.L., (C.F. e P.I. 09143390152) per euro 7.123,75.- IVA (22%) esclusa, pari ad euro 8.690,98.- IVA (22%) inclusa;

accertato che la spesa complessiva per la fornitura in argomento ammonta ad euro 8.690,98.-;

dato atto che:

- la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2025;
- il pagamento avverrà a seguito dell'emissione, a fornitura eseguita, di fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2025 euro 8.690,98.-;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il “Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027”;
- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” e successive modifiche ed integrazioni;

visti e richiamati i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

dato atto che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 36/2023 e s.m.i. con particolare riguardo al principio del risultato, garantendo la massima tempestività, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza, concorrenza, nonché il rispetto dell'art. 16 in materia di conflitto di interessi;

visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., con particolare riferimento l'art. 50;
- l'art.131 del vigente Statuto del Comunale;
- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

visto il D. Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D. Lgs. 97/2016 e l'art 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in materia di amministrazione trasparente;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 4452/2024 dd. 04/12/2024 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa “Acquisti” a decorrere dall'01.01.2025 e fino al

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

30.09.2026;

rilevato che la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.”;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, la spesa complessiva di euro 8.690,98.- IVA (22%) inclusa, per la fornitura di prodotti per l'archiviazione e la conservazione dei beni culturali per i Musei, le Fototeche e le Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva;
2. di affidare, per i motivi esposti in premessa, la fornitura di cui al punto 1) all'operatore economico BRESCIANI S.R.L., (C.F. e P.I. 09143390152) per euro 7.123,75.- IVA (22%) esclusa, pari ad euro 8.690,98.- IVA (22%) inclusa;
3. di dare atto che, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., attestati dall'operatore economico con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, questa Amministrazione procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

nell'anno 2025;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: 2025 - euro 8.690,98.- ;
7. di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse dall'operatore economico a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 8.690,98.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00147 700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER LE BIBLIOTECHE	02691	U.1.03.01 .02.007	00004	04005	N	267,18	anno 2025: euro 267,18.-
2025	00148 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA	02707	U.1.03.01 .02.007	00004	04002	N	1.400,76	anno 2025: euro 1.400,76.-
2025	00148 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI RILEVANTE IVA	02713	U.1.03.01 .02.007	00004	04002	N	697,41	anno 2025: euro 697,41.-
2025	00147 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI	02711	U.1.03.01 .02.007	00004	04002	N	937,18	anno 2025: euro 937,18.-
2025	00148 700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI - rilevante IVA	02717	U.1.03.01 .02.007	00004	04002	N	5.356,14	anno 2025: euro 5.356,14.-
2025	00148 800	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I MUSEI SCIENTIFICI	02718	U.1.03.01 .02.007	00004	04002	N	32,31	anno 2025: euro 32,31.-

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.trieste.it	

Dott.ssa Antonella Coppola

Trieste, vedi data firma digitale	Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento: Antonella Coppola	Tel: 040 675 4023	E-mail: antonella.coppola@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.triest e.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Colavecchia	Tel: 0406754628	E-mail: francesca.colavecchia@comune.triest e.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANTONELLA COPPOLA

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 30/09/2025 11:29:48



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO ACQUISTI

REG. DET. DIR. N. 2551 / 2025

OGGETTO: Fornitura di prodotti per l'archiviazione e la conservazione dei beni culturali per i Musei, le Fototeche e le Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, promozione Turistica, Culturale e Sportiva. Affidamento fornitura alla BRESCIANI S.R.L. Impegno di spesa euro 8.690,98.- IVA (22%) inclusa. CIG B86EBAA9F4.- Prot. Corr. 16-7/1-45/25-4 (23506)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Prog r.	Numero	Dato Contabile	E/ S	Ann o	Impegno/ Accertame nto	Su b	Capitolo	Import o	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	202500 21101	Impegno	S	202 5		0	001477 00	267,18	0269 1	U.1.03.01.02. 007	Altri materiali tecnico- specialistici non sanitari	N
2	202500 21102	Impegno	S	202 5		0	001485 00	1.400, 76	0270 7	U.1.03.01.02. 007	Altri materiali tecnico- specialistici non sanitari	N
3	202500 21103	Impegno	S	202 5		0	001485 00	697,41	0271 3	U.1.03.01.02. 007	Altri materiali tecnico- specialistici non sanitari	N
4	202500 21104	Impegno	S	202 5		0	001475 00	937,18	0271 1	U.1.03.01.02. 007	Altri materiali tecnico- specialistici non sanitari	N
5	202500 21105	Impegno	S	202 5		0	001487 00	5.356, 14	0271 7	U.1.03.01.02. 007	Altri materiali tecnico- specialistici non sanitari	N
6	202500 21106	Impegno	S	202 5		0	001488 00	32,31	0271 8	U.1.03.01.02. 007	Altri materiali tecnico- specialistici non sanitari	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr .	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0502U103010200708280000000000000000 000003		
2	0502U103010200708280000000000000000 000003		
3	0502U103010200708280000000000000000 000003		
4	0502U103010200708280000000000000000 000003		
5	0502U103010200708280000000000000000 000003		
6	0502U103010200708280000000000000000		

	000003		
--	--------	--	--

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.

Contabilità Finanziaria

dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 07/10/2025 15:38:46