



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE  
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

**REG. DET. DIR. N. 2547 / 2020**

Prot. Corr. 7/7 – 6/5 -20 (280)

OGGETTO: Civico Museo d'arte moderna Revoltella - Affidamento del servizio di manutenzione conservativa di 4 opere d'arte per allestimento della Sala Carlo Scarpa e pulizia della fontana sita nell'atrio di Palazzo Brunner alla Ditta OPERA EST sas (C.F. e P.I.00977740323). Spesa complessiva di Euro 4.941,00.- (Iva al 22% inclusa). CIG Z142EEEB1D - CUP F99E20000680002.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

- che i Musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, attività connesse alla “formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico” (art.4);
- che il D. Lgs. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce nella PARTE PRIMA “Disposizioni generali” all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la fruizione e la valorizzazione;
- che l’art. 6 dello Statuto del Comune di Trieste sottolinea che tra gli obiettivi fondamentali dell’Ente rientra “la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico”;

considerato che il Civico Museo d'arte moderna Revoltella possiede un patrimonio artistico prestigioso e di considerevole valore storico-artistico, che per la sua notevole consistenza necessita di una regolare attività di rotazione espositiva delle opere, in modo da garantire un'estesa e adeguata fruibilità pubblica delle opere d'arte in questo conservate;

tenuto conto, inoltre, che oltre a garantire la circolarità espositiva delle opere d'arte, fra i compiti istituzionali del Civico Museo d'arte moderna Revoltella vi è la necessità di provvedere ad interventi di manutenzione conservativa e di ordinaria manutenzione, per mantenere il patrimonio artistico, costituito da una tipologia molto ampia e diversificata di beni culturali mobili e immobili (quali dipinti, sculture, disegni, oggettistica, arredi e ambienti storici), in uno stato di conservazione ottimale;

|                                                      |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Adetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari  | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |

dato atto che attualmente la Sala Carlo Scarpa di Palazzo Brunner, ubicata sopra l'Auditorium Marco Sofianopulo, a seguito della chiusura della mostra "Trieste Settanta, Arte e Sperimentazione" è in grado di accogliere un nuovo allestimento curato dallo staff del Museo Revoltella, che consente di riportare alla visibilità pubblica una parte importante della raccolta artistica museale quale quella degli artisti triestini del Secondo Novecento, costituita da una settantina di pezzi;

visto che la gran parte delle opere che verranno incluse nel nuovo allestimento sopra citato sono rimaste per lungo tempo nel deposito delle opere d'arte del Civico Museo d'arte moderna Revoltella e che quattro di queste necessitano di un intervento di manutenzione conservativa finalizzato al ripristino di uno stato di conservazione ottimale per la loro esposizione al pubblico;

atteso che, attualmente, la fontana di Carlo Scarpa in pietra d'Aurisina, che si trova alla base della scala elicoidale ed accoglie i visitatori all'ingresso del Museo, si trova in uno stato di conservazione di grave degrado dovuto all'attacco di batteri e alghe che ne hanno deturpato la superficie interna e necessita pertanto di una urgente pulizia e disinfestazione ad opera di personale specializzato nel restauro lapideo;

considerato il preventivo (prot. corr. 7/7-6/3-20-275 PG 183222 dd. 26.10.2020) fornito dalla ditta OPERA EST sas (con sede a Trieste in via del Lazzaretto Vecchio 13/C – C.F. e P.I. 00977740323) e conservato agli atti, per le due tipologie di forniture, ovvero la manutenzione conservativa di n. 4 opere d'arte per l'allestimento della Sala Carlo Scarpa e la pulizia della fontana sita nell'atrio di Palazzo Brunner, per un importo di Euro 4.941,00 iva al 22% inclusa;

ritenuto di approvare la spesa complessiva di Euro 4.941,00 iva al 22% inclusa, per il sopra richiamato servizio necessario alla realizzazione come sopra meglio descritto;

visto il decreto del Direttore centrale n. 2287/CULT dd. 16.07.2020, con il quale è stata approvata la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 10/2020, articolo 13, commi 1 e 2 per Musei Storico-Artistici del Comune di Trieste, con l'indicazione del contributo assegnato pari ad Euro 215.000,00;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 1518/2020 dd. 27.07.2020 con la quale è stata accertata l'entrata di Euro 215.000,00 al capitolo 46000 (acc. 2020/5012), successivamente ridotta per Euro 43.000,00 con determinazione dirigenziale n. 2239/2020, esecutiva il 13/09/2020 con contestuale assunzione del medesimo importo al capitolo 46000, bilancio 2021 (accertamento 2020/5282);

dato atto che l'iniziativa di cui al presente atto rientra tra le spese coperte dal contributo di cui sopra, riscosso per Euro 172.000,00 (reversale 13254 del 13 agosto 2020);

ritenuto altresì di procedere, ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a), D. Lgs. 50/2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a Euro 40.000,00 consentendo l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

vista la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

vista la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza tale soglia da Euro 1.000,00 ad Euro 5.000,00;

|                                                      |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |

ritenuto di non procedere con il ricorso al MEPA considerando l'importo oggetto dell'affidamento inferiore alle soglie previste da normativa;

constatato che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali;

valutata la congruità del preventivo presentato dalla ditta in relazione alle prestazioni richieste;

considerato pertanto di procedere con l'affidamento diretto alla ditta OPERA EST sas (con sede a Trieste in via del Lazzaretto Vecchio 13/C – C.F. e P.I. 00977740323), ai sensi dell'art. 36, c. 2 lett. a), D. Lgs. 50/2016 alla luce della specificità del servizio e delle sue caratteristiche che deve essere reso nei tempi e nelle modalità richieste dal servizio scrivente;

preso atto dell'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 recante i principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione degli appalti e concessioni, con particolare riferimento al caso di inadempienza contributiva dei datori di lavoro aggiudicatari;

verificato che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, come da sua dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e conservata agli atti;

#### dato atto

- **che la ditta incaricata ha presentato la dichiarazione sostitutiva, con particolare riferimento all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e l'attestazione in merito all'assunzione, da parte della stessa, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187;**
- dei controlli già effettuati sul possesso dei requisiti con esito positivo, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, dichiarati da OPERA EST sas ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia per l'Esecuzione dell'appalto di che trattasi tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00,- Euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo;

dato atto che l'iniziativa in oggetto va imputata con il presente provvedimento al capitolo 150535 del bilancio corrente per una una spesa di Euro 4.050,00 iva esclusa pari ad un importo di Euro 4.941,00 iva al 22% inclusa;

#### dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento) è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in

|                                                      |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Adetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari  | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |

materia di “pareggio di bilancio” introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

richiamate altresì

- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione";
- Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 6 luglio 2020, recante “Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022. Approvazione in via provvisoria”;
- la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto «Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175 comma 8 TUEL). Approvazione»;
- la Deliberazione Giuntale n. 337/2020, dd. 3 settembre 2020, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

visto l'art. n. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

visto l'art. 131 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 13.03.2000 e successive modifiche e integrazioni;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa “Musei Storici e Artistici” a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

## DETERMINA

per i motivi dettagliatamente esposti in premessa:

1. di approvare la spesa complessiva Euro 4.050,00 iva esclusa pari ad Euro 4.941,00 iva al 22% inclusa per il servizio di manutenzione conservativa di 4 opere d'arte per l'allestimento della Sala Carlo Scarpa e la pulizia della fontana sita nell'atrio di Palazzo Brunner;

2. di affidare alla ditta OPERA EST sas (con sede a Trieste in via del Lazzaretto Vecchio 13/C- C,F, e P.I. 00977740323) il servizio di manutenzione conservativa di 4 opere d'arte per l'allestimento della Sala

|                                                      |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |

Carlo Scarpa e la pulizia della fontana sita nell'atrio di Palazzo Brunner per una spesa di Euro 4.050,00 iva esclusa pari ad Euro 4.941,00 iva al 22% inclusa;

3. di dare atto che la spesa di Euro 4.941,00,- risulta coperta da contributo regionale, come meglio riportato in premessa;

4. di dare atto ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015(c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 per Euro 4.941,00;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020: Euro 4.941,00 ICRC;

7. di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture emesse a fornitura eseguita, riscontrate regolari e conformi;

9 di impegnare la spesa complessiva di euro 4.941,00 ai capitoli di seguito elencati:

| Anno | Cap          | Descrizione                                                                                 | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note                                                                                                 |
|------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2020 | 001505<br>35 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA | 02331 | U.1.03.02.<br>09.009 | 00012     | 02093    | N   | 2.806,00 | 2020:<br>2806,00<br>fin. ICRC<br>FINANZ.<br>SPESE<br>CORREN<br>TI<br>CONTRIB<br>UTO<br>REGIONA<br>LE |
| 2020 | 001505<br>35 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA | 02331 | U.1.03.02.<br>09.010 | 00012     | 02093    | N   | 2.135,00 | 2020:<br>2135,00<br>FIN. ICRC<br>FINAN.<br>SPESE<br>CORREN<br>TE<br>CONTRIB<br>UTO<br>REGIONA<br>LE  |

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(Dott Stefano Bianchi)

|                                                      |                   |                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it    |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                                 |

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|                                                      |                   |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri | Tel: 040 675 8410 | E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it    |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari | Tel: 040 675 4302 | E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it    |                                                                         |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 09/11/2020 11:25:50

IMPRONTA: 779A6C00E8D2A6EA6602A1F105DF67B77FF53D51217E8268672C459816E75141  
7FF53D51217E8268672C459816E75141EEE82856F88434B1DCE4C161FE607099  
EEE82856F88434B1DCE4C161FE607099D9703DEF57915FB7AA22372651722008  
D9703DEF57915FB7AA2237265172200829CC7222AE88F7768C0B6B7DBDC17CFF