



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E
SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2472 / 2025

Prot. corr. M3 – 20/2/7 – 5/25 (1181)

OGGETTO: Attività di promozione della lettura nelle biblioteche comunali di pubblica lettura “Pier Antonio Quarantotti Gambini”, “Lina Marii Marinelli” e “Stelio Mattioni” da realizzarsi nell’anno 2025. Affidamento della fornitura di materiale vario di cancelleria all’operatore FACAU CANCELLERIA srl (P. IVA 01304810326) per un impegno di spesa complessivo di Euro 167,70 (IVA di legge inclusa). CIG: B850ED7D13

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali” e relative norme attuative

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 674 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

(DPReg. n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);

- il Comune di Trieste svolge attività culturali funzionali alla crescita culturale della città e dei suoi cittadini, favorendone l'autoformazione attraverso la promozione della lettura;

CONSIDERATO che per diffondere in tutte le fasce d'età l'abitudine alla lettura ed aumentare il numero di lettori abituali le biblioteche pubbliche del Comune di Trieste propongono, incontri, laboratori, iniziative ed attività espressivo/manipolative creando valore sociale attorno all'atto di leggere, come da specifico obiettivo previsto nel DUP e nel PEG 2025/2027;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giuntale n. 587 del 04 novembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stata approvata l'organizzazione delle iniziative e delle attività di promozione della lettura delle biblioteche comunali di pubblica lettura "Pier Antonio Quarantotti Gambini", "Lina Marii Marinelli", "Stelio Mattioni" per l'anno 2025 e contestualmente si è proceduto all'individuazione delle risorse da assegnare alle stesse;

DATO ATTO che, per la realizzazione delle attività programmate per l'anno in corso, da svolgersi presso le suddette biblioteche comunali di pubblica lettura, si rende necessario procedere all'acquisto di materiale vario di cancelleria che consiste principalmente in cartoncini vari, evidenziatori, colle, matite e pastelli con caratteristiche particolari per la fascia d'età a cui sono destinati;

RITENUTO pertanto, di richiedere un preventivo per la fornitura di materiale di cancelleria a FACAU CANCELLERIA srl (P. IVA 01304810326), in quanto operatore in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione del servizio di fornitura in argomento, nonche' in grado di offrire una vasta gamma di prodotti di qualità, garantendo la massima tempestività e un buon rapporto tra qualità e prezzo;

VISTO il preventivo pervenuto da FACAU CANCELLERIA srl del valore di Euro 167,70 (IVA inclusa) – P.G 203926, conservato agli atti;

DATO ATTO che il preventivo è stato ritenuto congruo da questa Amministrazione in relazione agli attuali prezzi di mercato;

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 674 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

TENUTO CONTO

- dei principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;
- che il "Principio del risultato" di cui all'art. 1 del Codice è il criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto;

CONSIDERATO che

- alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- ai sensi dell'articolo 48, comma 2, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, non sussiste alcun interesse transfrontaliero certo per l'affidamento in oggetto;

RITENUTO pertanto di procedere all'acquisizione della fornitura suddetta, sussistendo nel caso di specie le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice Appalti di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

PRESO ATTO che

- dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a 36 del D. Lgs. n. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del Codice;
- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Comunicato del Presidente dd. 18 giugno 2025, al fine di agevolare le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nell'attuazione del processo di digitalizzazione degli affidamenti, consente alle stazioni appaltanti di beneficiare di una modalità suppletiva, per gli affidamenti

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 674 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

diretti di importo inferiore ai 5.000,00 Euro;

RITENUTO di non ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;

DATO ATTO che, nelle procedure di affidamento diretto di servizi e forniture, la stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 36/2023 e che, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del medesimo decreto, si ritiene altresì di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente affidamento, in considerazione del ridotto valore economico dell'appalto e della scarsa probabilità che eventuali inadempimenti contrattuali possano arrecare significative ripercussioni alla stazione appaltante;

DATO ATTO che la presente procedura è identificata dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Piattaforma contratti pubblici (PCP) con Codice Identificativo di Gara univoco: CIG B850ED7D13;

RICHIAMATI

- l'art.52 del D. Lgs. n. 36/2023 secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000,00 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti e le stazioni appaltanti verificano le dichiarazioni anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;
- la determinazione dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023, stabilendo che: per tutti gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

VERIFICATI in ragione di quanto detto, la visura camerale, la regolarità contributiva (DURC)

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 674 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

ed il casellario informatico ANAC dell'operatore;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dall'operatore in merito al possesso dei requisiti di cui agli art. 94-95 del D.Lgs. n. 36/2023, conservata agli atti;

VALUTATO il CCNL "COMMERCIO", quale contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto, svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 del Codice e all'allegato I.0;

ACCERTATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali in quanto trattasi di mera fornitura di beni e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza di verifica, non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

DATO ATTO che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023 e che ai sensi dell'allegato I.4, lo stesso è esente dall'imposta di bollo. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del medesimo Decreto, i termini dilatori previsti dal citato art. 18 non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

DATO ATTO che:

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa per l'acquisizione del servizio al capitolo 149770;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 674 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

assunti con il presente atto;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - Anno 2025, Euro 167,70;

VISTE

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27/01/2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021e successive modificazioni e integrazioni;
- la Determinazione dirigenziale n. 4441/2024, con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabile per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 Euro;

VISTI

- l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;
- il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTI E RICHIAMATI i contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025/2027 e, in particolare, tenuto conto di quanto previsto in materia di prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n.

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 674 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 167,70 (IVA inclusa) per la fornitura di materiale da cancelleria come sopra descritta per la realizzazione di attività di promozione della lettura nelle biblioteche comunali di pubblica lettura "Pier Antonio Quarantotti Gambini", "Lina Marii Marinelli", "Stelio Mattioni" previste per l'anno in corso;

2. di affidare la fornitura di materiale di cancelleria a FACAU CANCELLERIA srl (P. IVA 01304810326), per un importo di Euro 167,70 (IVA inclusa);

3. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- ai sensi del D.Lgs n. 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - Anno 2025, Euro 167,70;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 167,70 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00147700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO	02691	U.1.03.01. 02.999	00004	04005	N	167,70	2025:167,70

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 674 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

		PER LE BIBLIOTECHE							
--	--	-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale</i> <i>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 674 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 24/09/2025 14:56:27