



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO SISTEMA BIBLIOTECARIO

REG. DET. DIR. N. 2433 / 2022

Prot. corr. M3 - 31/1/1 - 34/22 (1104)

OGGETTO: PRIUS e7 - codice intervento 17077 - “Promozione delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazione di spazi abbandonati nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere”. - Affidamento Servizi bibliotecari con attività di catalogazione per la nuova biblioteca di Melara in adesione ad accordo quadro. - Impegno di spesa Euro 4.042,00 (IVA esente).

CIG derivato ZBC37C823E

CUP F99H17000120001

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- le Biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 Norme regionali in materia di beni culturali e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016-Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);
- con determinazione dirigenziale n. 1435/2018 dd. 31.05.2018 avente ad oggetto “PRIUS e7 - codice intervento 17077 - Promozione delle attività di tipo culturale ed educativo tramite la riqualificazione di spazi abbandonati nei quali realizzare una emeroteca con biblioteca di quartiere – Realizzazione servizio – Approvazione progetto definitivo – Spesa complessiva Euro 400.000,00” è stato approvato il progetto definitivo e quantificata in Euro 400.000,00 la spesa complessiva per la realizzazione di una biblioteca di pubblica lettura da realizzarsi nel quartiere di Melara;
- con determinazione dirigenziale n. 726/2022 dd. 14.04.2022 è stata avviata la procedura per l'affidamento della fornitura di arredi per la nuova biblioteca presso il quartiere di Rozzol Melara, e contestualmente è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, e si è provveduto alla prenotazione della spesa presunta pari ad Euro 140.666,00.- IVA inclusa e all'accertamento della quota contributo statale per complessivi Euro 400.000,00 secondo la seguente suddivisione:
 - accertamento di Euro 147.000,00 sul capitolo 00251009 Contributi dello Stato per

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	comune.trieste@certgov.fvg.it

investimenti per il Servizio Musei e Biblioteche per l'anno 2022,

- accertamento di Euro 115.000,00 sul capitolo 00021000 Contributi dello Stato per Musei e Biblioteche per l'anno 2022,
- accertamento di Euro 138.000,00 sul capitolo 00021000 Contributi dello Stato per Musei e Biblioteche per l'anno 2023;

visti

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022 - 2024 e Bilancio di previsione 2022 – 2024 approvati con Deliberazione consiliare n. 26 del 31.05.2022, eseguibile ai sensi di legge;
- il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022 - 2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022, approvati con deliberazione di Giunta n. 269 del 20.06.2022, eseguibile ai sensi di legge;

richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 902/2022 dd. 09.05.2022 con cui è stato aggiudicato l'appalto della fornitura di arredi per la nuova biblioteca comunale di Melara alla ditta Gioeca Italia S.r.l. per l'importo contrattuale di Euro 114.000,00, più IVA al 22% per un totale di Euro 139.080,00;
- la determinazione dirigenziale n. 959/2022 dd. 05.05.2022 con cui è stata disposta la creazione della nuova entità gestionale per la biblioteca di Melara nell'applicativo SebinaNext, software utilizzato per la gestione integrata ed unificata delle biblioteche e del Polo bibliotecario, affidando il servizio all'operatore DM Cultura;
- la determinazione dirigenziale n. 1161/2022 dd. 26.05.2022 con cui è stata avviata la procedura per l'acquisizione del materiale documentario necessario per costituire il patrimonio di base della biblioteca di Melara;
- la determinazione dirigenziale n. 1848/2022 dd. 03.08.2022 con cui si è aderito all'accordo quadro del Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e la ditta Leggere S.r.l. per la fornitura di libri, italiani e stranieri, in formato cartaceo e/o on line e di audiolibri e/o libri con CD/DVD allegati, film dvd e cd musicali, avviando così la procedura di acquisizione di materiale documentario per le Biblioteche del Comune di Trieste per l'anno 2022/2023, tra cui è compresa la biblioteca di Melara di prossima apertura;

dato atto

che con propria determinazione dirigenziale n. 1096/2022 dd. 18.05.2022 è stata approvata la spesa di Euro 18.800,00 al fine di aderire all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI LA.SE. Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale, per l'affidamento di n. 800 ore di Servizi bibliotecari con catalogazione destinate alla catalogazione del materiale documentario della nuova biblioteca di Melara;

considerato

che l'attività prevista dall'affidamento suddetto è già stata conclusa e risulta necessario provvedere quanto prima alla prosecuzione dell'attività di catalogazione dei libri già posseduti ed in fase di acquisizione al fine di garantirne la messa a disposizione del materiale librario al pubblico già al momento dell'inaugurazione della nuova biblioteca;

sentita

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

a tal proposito, la dipendente dott.ssa Mavis Toffoletto, Funzionario direttivo bibliotecaria, curatrice della proposta culturale e dei contenuti della nuova biblioteca, la quale ha ritenuto utile procedere all'affidamento di ulteriori n. 172 ore per l'attività "Servizi bibliotecari con attività di catalogazione" finalizzata alla prosecuzione dell'attività di catalogazione;

richiamata

la Convenzione tra il Servizio centrale unica di Committenza e l'impresa RTI LA.SE. SOC. COOP. SOCIALE Società Cooperativa Sociale (capogruppo mandataria) e La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (impresa mandante), stipulata in data 20.01.2021, per l'affidamento dei servizi bibliotecari a favore delle biblioteche del Comune di Trieste - Lotto 2;

ritenuto

di aderire al sopra citato accordo quadro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 43 della L.R. 26/2014, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività di catalogazione dei libri della nuova biblioteca di Melara con l'affidamento di n. 172 ore per un importo complessivo pari ad Euro 4.042,00;

considerato che

- ai fini dell'attivazione dei servizi suddetti, in data 16.09.2022 è stata inviata la Richiesta Preliminare di Fornitura, conservata agli atti P.G. 190426, contenente l'indicazione del fabbisogno la programmazione di massima dell'attività di catalogazione per la nuova Biblioteca di Melara,
- nella stessa data l'operatore in RTI ha dato la propria disponibilità all'esecuzione del servizio controfirmando il preordine,
- il servizio bibliotecario con catalogazione è fondamentale in vista della prossima apertura della biblioteca per la quale si attende la formalizzazione dell'atto di concessione da parte di Ater e pertanto l'attività di catalogazione elettronica per la biblioteca di Melara si svolgerà presso la struttura seguente: Biblioteca Hortis, via Madonna del Mare n. 13,
- la data di attivazione del servizio decorre dal 26/09/2022 al 25/11/2022;

atteso che,

- la programmazione di massima dell'attività di catalogazione per la nuova Biblioteca di Melara sarà la seguente: dal 26.09.2022 al 25.11.2022 n. 1 operatore presso la sede della biblioteca civica Hortis dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle 18.00 per complessive 20 ore settimanali,
- il Piano delle attività contenente nel dettaglio il programma delle attività previste e il Programma di inserimento lavorativo unitamente ai CV dei lavoratori impiegati trasmesso dall'impresa RTI LA.SE e La Collina in data 08.03.2021 e conservato agli atti è valido anche per la variazione oggetto del presente atto;
- l'impresa RTI è già a conoscenza delle prescrizioni per la riduzione e/o l'eliminazione dei rischi interferenziali, così come dei luoghi di svolgimento della prestazione richiesta e dei rischi interferenziali specifici del servizio in oggetto, e si rimanda al DUVRI in essere;

ritenuto

che si procederà a formalizzare la variazione all'ordine di fornitura con successivo ordinativo nel portale della Centrale Unica di Committenza regionale;

preso atto

che, in merito al possesso dei requisiti dell'operatore di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, che

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

costituisce principio generale in materia di contratti pubblici quello di continuità del possesso dei requisiti che [...] devono essere posseduti [...] fino all'aggiudicazione definitiva ed alla stipula del contratto, nonché per tutta la durata d'esecuzione dello stesso (cfr. Consiglio di Stato, Adunanza Plenaria, 20 luglio 2015 n. 8; cfr. ex multis ANAC delibera n. 76 del 7 febbraio 2019) e che pertanto l'operatore in RTI possiede l'idoneità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

precisato

- che la norma fiscale in materia di IVA all'art. 10 comma 22 del D.P.R. n. 633/72, dispone che sono esenti dall'imposta IVA "le prestazioni proprie delle biblioteche, discoteche e simili e quelle inerenti alla visita di musei, gallerie, pinacoteche, monumenti, ville, palazzi, parchi, giardini botanici e zoologici e simili",
- che in merito alla disposizione suddetta, l'Agenzia delle Entrate è intervenuta con le risoluzioni n. 135/2006 e n. 131/2007 chiarendo l'espressione "prestazioni proprie delle biblioteche" e affermando che per prestazioni proprie si intendono la raccolta, la catalogazione, la conservazione, l'archiviazione e la consultazione, anche su apporto informatico, di libro o altro materiale utile per finalità di studio e ricerca, specificando che tali attività sono esenti IVA soltanto se svolti nel loro complesso, perché è nella loro globalità che diventano funzionali all'erogazione di servizi di natura culturale e sociale e danno diritto all'agevolazione;

preso atto

sulla base delle considerazioni espresse, che la spesa relativa ai "Servizi bibliotecari con attività di catalogazione", si configura nel caso della biblioteca di Melara come affidamento di un servizio nella sua totalità, in quanto finalizzato all'erogazione di servizi di natura culturale e svolto esclusivamente e nel suo complesso dal personale del RTI affidatario, pertanto esente IVA;

dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è Euro 4.042,00 per l'anno 2022;

visti

il vigente Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art.131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo interno ed esterno, nonché gli articoli 107 e 147 del D. Lgs. 267/2000;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

richiamate, infine,

- la determinazione dirigenziale n. 41 dd. 01.08.2017 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario" dell'allora Servizio Musei e Biblioteche – Area Scuola Educazione Cultura e Sport (ora Servizio Musei e Biblioteche - Dipartimento Scuola,

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport), a decorrere dal 01.08.2017 fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

- la determinazione dirigenziale n. 2244/2022 dd. 28.06.2022 con la quale sono stati prorogati gli incarichi di Responsabile sulle Posizioni Organizzative del Servizio Scuola ed Educazione, tra cui l'incarico conferito alla sottoscritta per la posizione organizzativa "Sistema Bibliotecario", a decorrere dal 19.06.2022 e fino al 31.10.2022;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui interamente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 4.042,00 per l'affidamento di "Servizi bibliotecari con attività di catalogazione" necessari al completamento dell'attività di catalogazione elettronica del materiale documentario della biblioteca di Melara di prossima apertura, attraverso l'adesione all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e l'impresa RTI LA.SE. Società Cooperativa Sociale e La Collina Società Cooperativa Sociale;

2. di dare seguito a quanto disposto con il presente provvedimento mediante l'invio di un ordine di fornitura aggiuntivo nel portale cuca.regione.fvg.it della Centrale Unica di Committenza regionale;

3. di dare atto che:

- la programmazione di massima dell'attività di catalogazione per la nuova Biblioteca di Melara sarà la seguente: dal 26.09.2022 al 25.11.2022 n. 1 operatore presso la sede della biblioteca civica Hortis dal lunedì al venerdì dalle ore 14.00 alle 18.00 per complessive 20 ore settimanali,

- le attività descritte si svolgeranno per complessive 172 ore presso la sede della biblioteca Civica Hortis e pertanto non sono necessarie ulteriori prescrizioni per la riduzione e/o l'eliminazione dei rischi interferenziali, sia per quanto concerne i luoghi di svolgimento della prestazione richiesta che dei rischi interferenziali specifici del servizio in oggetto, e si rimanda al DUVRI in essere;

4. di dare atto che:

- per la biblioteca di Melara, l'attività in argomento è da considerarsi prestazione propria delle biblioteche svolta nella sua totalità e finalizzata all'erogazione di servizi di natura culturale, pertanto esente IVA;

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è Euro 4.042,00 Anno 2022;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.042,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001497 60	CONTRATTI DI SERVIZIO PUBBLICO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	02458	U.I.03.02. 15.999	00004	04005	N	4.042,00	17077 - ICSC

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	██████████	████████████████████	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisa Seminerio	██████████	████████████████████	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DEOTTO GLORIA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 19/09/2022 17:41:12