



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 2412 / 2025

OGGETTO: Corso in house sul tema "Identificazione dei principali procedimenti fotografici storici" - Affidamento del servizio a Petra Juliane Wagner (p. Iva 10599711008). Importo complessivo 1.000,00.- Iva esente.

CIG: B8434E7412

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che il Comune di Trieste ritiene di valenza strategica l'investimento sulla Formazione rivolto allo sviluppo professionale, alla valorizzazione del personale e alla realizzazione di obiettivi di cambiamento;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2025-2027 e il Bilancio di Previsione 2025-2027, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, avente ad oggetto "Approvazione del

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

CONSIDERATO che il Comune di Trieste ha valutato l'esigenza formativa di organizzare in un corso di formazione sul tema “Identificazione dei principali procedimenti fotografici storici”, rivolto principalmente al personale che svolge la propria attività presso la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte;

CONSTATATO che l'obiettivo del corso è quello di fare acquisire gli strumenti di base per riconoscere i procedimenti fotografici delle origini, valutare lo stato di conservazione e analizzare la fenomenologia di deterioramento e rendere edotti sui principi della conservazione preventiva ai fini della scelta dei materiali idonei alla conservazione dei beni fotografici;

CONSIDERATO che sulla base di una valutazione preventiva a cura della Responsabile della Biblioteca e Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte, si è individuata quale operatrice in grado di garantire qualità, accuratezza, economicità e rispetto del programma indicato, nonché delle tempistiche richieste, la dott.ssa Petra Juliane Wagner (p. Iva 10599711008);

DATO ATTO CHE dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del D.Lgs. n. 36/2023 e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

DATO ATTO CHE

per il servizio in parola, in data 12.09.2025 (con scadenza per la presentazione dell'offerta in data 15.09.2025, ore 12.00) è stata avviata una trattativa diretta sul MePA n. 5623330 con l'operatore economico Petra Juliane Wagner (p. Iva 10599711008) che, su un ammontare a base dell'affidamento di Euro 1.000,00.-, ha presentato un'offerta di Euro 1.000,00.- Iva esente (ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, L. n. 190 del 2014 così come modificato dalla L. n. 208 del 2015 e dalla L. n. 145 del 2018) e la documentazione amministrativa richiesta, comprensiva della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui attesta possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 52 del Codice dei contratti, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore a Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti:

con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106;

con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e dell'affidabilità dell'operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 del Codice dei Contratti pubblici che conferma, per l'anno 2025, le modalità già definite con la Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023, stabilendo conseguentemente quanto segue:

per tutte le procedure di cui trattasi, si procederà prima dell'affidamento, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva;

la verifica degli altri requisiti auto-dichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le modalità indicate in detto provvedimento;

VERIFICATE la visura camerale, il casellario informatico ANAC e il Documento unico di regolarità contributiva (DURC);

PRECISATO che la data di svolgimento concordata tra fornitore e il Comune di Trieste sarà come di seguito dettagliato:

- giovedì 18 settembre 2025, ore 09-14;
- venerdì 19 settembre 2025, ore 09-14;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 1.000,00.- Iva esente (ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, L. n. 190 del 2014 così come modificato dalla L. n. 208 del 2015 e dalla L. n. 145 del 2018), per l'affidamento del servizio di realizzazione di un corso sul tema "Identificazione dei principali procedimenti fotografici storici";

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D. Lgs. 36/2023, il servizio in oggetto all'operatore economico Petra Juliane Wagner (p. Iva 10599711008), per un importo di Euro 1.000,00.- Iva esente;

PRECISATO che i rapporti contrattuali tra l'operatore economico e la Stazione Appaltante sono regolati dal documento denominato "Lettera di invito", allegato alla richiesta di offerta pubblicata sul MePA trattativa n. 5623330 e sottoscritto dalle parti;

RILEVATO che non si riscontra un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 del D.lgs. 36/2023 in considerazione della consistenza esigua e delle caratteristiche tecniche dell'appalto, definiti come criteri sintomatici nell'Ordinanza TAR Lombardia Brescia 4/3/2024 n.165 che prende spunto dalla Corte di Giustizia dell'UE;

DATO ATTO che la spesa di Euro 1.000,00.- esente IVA, troverà copertura al Cap. 17920 "Formazione a cura del Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)", a carico del bilancio 2025 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

RILEVATO che la Responsabile della PO Formazione Qualità e Sviluppo, con mail conservata agli atti, ha autorizzato l'impegno della spesa al capitolo suindicato;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

RILEVATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art.16 D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 sul profilo del Comune di Trieste nella sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi - determinazioni a contrarre per procedure negoziate;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 1.000,00.- Iva esente (ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, L. n. 190 del 2014 così come modificato dalla L. n. 208 del 2015 e dalla L. n. 145 del 2018), per l'affidamento del servizio di realizzazione di un corso sul tema "Identificazione dei principali procedimenti fotografici storici".
2. Di affidare il servizio per la realizzazione del corso di formazione in house di cui al punto 1. all'operatore economico Petra Juliane Wagner (p. Iva 10599711008), per un importo di Euro 1.000,00.- Iva esente (ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, L. n. 190 del 2014 così come modificato dalla L. n. 208 del 2015 e dalla L. n. 145 del 2018).
3. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
4. Di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2025;

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

5. Di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2025 – Euro 1.000,00.-;

6. Di impegnare la spesa complessiva di euro 1.000,00.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00017920	FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02653	U.1.03.02.04.999	00009	09003	N	1.000,00	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 16/09/2025 15:52:49