



comune di trieste  
 piazza Unita' d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 240 / 2021**

prot. corr. n. 20° - 10/6/27/28 - 2018  
 sez. 415

OGGETTO: sala polifunzionale sita al terzo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Servizio progettazione antincendio per attivita' di pubblico spettacolo e spese correlate. Affidamento a Simm s.r.l.. Spesa Euro 29.644,80.-. Impegno di spesa Euro 29.644,80.-. CIG Z712FFA079

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione.";

la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 – variazione n.12. Salvaguardia degli equilibri (art.193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art.175 comma 8 TUEL). Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 337 dd. 03.09.2020, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato adottato il Piano Esecutivo di gestione 2020-2022 e il Piano dettagliato degli Obiettivi;

rammentato che nel 2017 il Comune di Trieste è subentrato nella gestione delle aree e degli immobili facenti parte del comprensorio di Porto Vecchio, oggetto di sdemanializzazione, con conseguente immissione nel possesso, tra gli altri, dei tre edifici storici già oggetto di restauro conservativo, il Magazzino 26, la Centrale Idrodinamica e la Sottostazione Elettrica, assegnati al Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi;

dato atto

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

che l'Amministrazione Comunale sta approfondendo importanti sforzi per la progressiva riconversione e riqualificazione dell'area di Porto Vecchio al fine di farla divenire un punto strategico di sviluppo, da cui possa trarre beneficio l'intero territorio cittadino;

la Determinazione Dirigenziale n. 3427/2018 dd. 21.11.2018, esecutiva il 26.11.2018, con la quale, tra l'altro:

- e' stata approvata la spesa complessiva di Euro 10.010,13.- per il servizio di adeguamento alla normativa antincendio del Magazzino 26 (per la parte gia' oggetto di restauro, anche interno), nonche' della relativa posizione antincendio presso l'Ufficio di Prevenzione Incendi di Trieste, come dettagliatamente descritto nel preventivo conservato in atti;
- e' stato affidato alla societa' di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste, in via Cicerone 4 - p.Iva 01046810329) il suddetto servizio per l'importo di Euro 7.560,00-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22% (per un totale comprensivo di Iva e Inarcassa di Euro 9.592,13.-);
- e' stato dato atto che ai fini dell'espletamento della pratica si rendono necessarie ulteriori spese per complessivi stimati Euro 418,00. - per oneri amministrativi e imposte di bollo;

la Determinazione Dirigenziale n. 1063/2019 dd. 14.05.2019, esecutiva il 15.05.2019, con la quale, tenuto conto delle sopravvenute modifiche relative alla destinazione d'uso della parte ristrutturata del Magazzino 26, e precisamente:

- con riferimento all'allestimento - nelle sale site al pianterreno - dell'esposizione permanente della collezione dei beni del Lloyd, si rendeva necessario provvedere ad ulteriori modifiche/integrazioni della documentazione gia' presentata al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco,
- con riferimento alle sale site ai piani superiori, si rendeva necessario predisporre al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco la documentazione finalizzata ad autorizzarne la destinazione d'uso quali sale espositive per Museo, sala conferenze e deposito di materiali riferiti all'attivita' museale stessa,

è stato disposto, tra l'altro,

- di approvare la spesa complessiva di Euro 1.604,00.- per oneri amministrativi correlati al servizio di adeguamento alla normativa antincendio del Magazzino 26 (per la parte gia' oggetto di restauro, anche interno), in particolare per le domande da presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste;
- e' stato dato atto che, ai fini della presentazione delle sopra descritte richieste di adeguamento al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste, si rendono necessarie le seguenti spese amministrative:
  - Euro 400,00.- (piu' stimati Euro 2,00.- per il bollettino postale) per il versamento da allegare alla richiesta relativa all'integrazione per l'adeguamento del piano terra del Magazzino 26,
  - Euro 1.200,00.- (piu' stimati Euro 2,00.- per il bollettino postale) per il versamento da allegare alla richiesta relativa alla destinazione d'uso dei piani superiori di Magazzino 26, per un importo totale di Euro 1.604,00.-;

la Determinazione Dirigenziale n. 2282/2019 dd. 26.08.2019, esecutiva il 27.08.2019, con la quale,

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

tenuto conto che si e' reso necessario provvedere all'istanza di deroga per quanto attiene la larghezza delle vie di fuga orizzontali, e' stato disposto, tra l'altro, di approvare la spesa complessiva di Euro 1.800,00.- per oneri amministrativi correlati al servizio di adeguamento alla normativa antincendio del Magazzino 26 (per la parte gia' oggetto di restauro, anche interno), per la suddetta istanza di deroga, da presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste;

la Determinazione Dirigenziale n. 2728/2019 dd. 08.10.2019, esecutiva il 10.10.2019, con la quale e' stato affidato all'arch. Barbara Bellinati l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva, per il coordinamento della sicurezza e per la direzione lavori operativa, ai sensi del Dlgs 42/2004, della sala polifunzionale sita al terzo piano del Magazzino 26;

la Deliberazione Giuntale n. 228/2020 dd. 24.06.2020, immediatamente eseguibile, con la quale e' stato approvato il progetto definitivo/esecutivo, redatto dal professionista sopra citato, dell'opera 17125 "Visitor Center Museale Porto Vecchio - sala polifunzionale al terzo piano del Magazzino 26: creazione di un palco e locali riservati agli artisti" per una spesa complessiva di Euro 260.400,17.- (finanziata con imposta di soggiorno);

la Determinazione Dirigenziale n. 1882/2020, adottata ed esecutiva il 07.09.2020, con la quale sono stati affidati alla ditta Tiepolo s.r.l. (con sede a San Dorligo della Valle – TS, in via Josip Ressel 6) i lavori di adeguamento funzionale per la riqualificazione della sala polifunzionale sita al terzo piano del Magazzino 26;

la Determinazione Dirigenziale n. 3408/2020, dd. 18.12.2020, esecutiva il 21.12.2020, con la quale e' stata affidata alla ditta Tiepolo S.r.l. la fornitura e posa in opera dell'impianto antintrusione presso la medesima sala per l'importo di Euro 3.233,00.- Iva inclusa;

la Determinazione Dirigenziale n. 3386 dd. 30.12.2020, esecutiva il 30.12.2020, con la quale è stata aggiudicata alla ditta Lamm S.r.l. (p.Iva 02655090344) la fornitura con posa in opera di arredo - poltrone e sedie - per la suddetta sala, per l'importo di Euro 95.464,00.- Iva esclusa (pari a Euro 116.466,08.- Iva inclusa), più gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pari a Euro 400,00.- Iva esclusa (pari a Euro 488,00.- Iva inclusa);

dato atto che

al momento, la capienza massima della sala sita al terzo piano, autorizzata dai Vigili del Fuoco nell'anno 2012, su istanza di Porto Città srl, è di 220 persone;

il progetto gia' presentato dalla societa' di ingegneria SIMM per l'adeguamento alla normativa antincendio del Magazzino 26 (per la parte gia' oggetto di restauro, anche interno) prevede la possibilita' di utilizzare la suddetta sala - una volta conclusi i lavori e presentata la SCIA Segnalazione Certificata di Inizio Attivita' di fini della sicurezza antincendio al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste - con una capienza massima di 472 persone, ma solo per iniziative correlate all'attivita' museale che ha sede nell'edificio;

tenuto conto della volonta' di ampliare la possibilita' di utilizzo della sala per iniziative di pubblico spettacolo, svincolandola dall'attivita' museale e incrementandone la capienza rispetto a

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

quanto autorizzato nel 2012, al fine di avviare, già' dalla primavera 2021, non appena la normativa per il contenimento dell'epidemia da Covid-19 lo permettera', una rassegna temporanea di spettacoli di varia natura (concerti, rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche,..), nell'ambito delle azioni di rilancio del Porto Vecchio, al fine di dare un segnale di ripresa e di impulso alle attivita' culturali, settore pesantemente colpito delle limitazioni derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria in corso;

dato atto che, a fronte delle suddette considerazioni, si prospettano le seguenti due soluzioni per l'utilizzo della sala quale locale di pubblico spettacolo, svincolato dall'attivita' museale e con una capienza superiore a quanto previsto nella vecchia autorizzazione rilasciata nell'anno 2012 a Porto Citta' s.r.l.:

- predisposizione della documentazione necessaria ai fini antincendio per l'ottenimento, in tempi brevi - e congrui all'avvio delle attivita' culturali sopra descritte - del benestare della Commissione di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo per l'utilizzo temporaneo della sala;
- predisposizione della documentazione necessaria ai fini antincendio per la consegna all'Ufficio Prevenzione Incendi della pratica finalizzata al rilascio dell'autorizzazione permanente allo svolgimento di attivita' di pubblico spettacolo nella sala (progettazione antincendio, richiesta parere di conformita', richiesta di deroga e SCIA), il cui iter è più complesso e a lungo termine;

interpellata la societa' di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste, in via Cicerone 4 - p.Iva 01046810329), in quanto già' aggiudicataria del servizio di adeguamento alla normativa antincendio e della posizione antincendio del Magazzino 26 presso l'Ufficio di Prevenzione Antincendi di Trieste, per il servizio di progettazione antincendio per attivita' di pubblico spettacolo, comprensivo di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza per le opere di adeguamento alla normativa di prevenzione antincendio per la suddetta sala e relative vie di esodo (scale e corridoi), necessarie per il conseguimento della SCIA per attivita' di pubblico spettacolo di cui alla lettera 65.2.C DPR 151/2011;

acquisito il CIG n. Z712FFA079;

dato atto

che, per il servizio in questione, è stata avviata, con la suddetta ditta, la Trattativa Diretta n. 1590869 sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) nell'ambito dell'iniziativa "SERVIZI – Servizi professionali progettazione, verifica della progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione dei lavori per opere di ingegneria civile e industriale", come da documentazione conservata agli atti;

che, a seguito della citata Trattativa Diretta con la societa' di ingegneria SIMM Masoli Messi è pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 21.000,00.-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22% (per un totale di Euro 26.644,80.- comprensivo di Iva e Inarcassa);

verificata la validita' dell'offerta economica presentata dalla societa' di ingegneria SIMM Masoli Messi;

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

sentito l'Ufficio Coordinamento della Sicurezza del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport ai fini della valutazione di congruità dell'offerta (in relazione alla tipologia e alle tempistiche del servizio);

acquisita la dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante della suddetta società, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relativa al possesso dei requisiti di idoneità professionale, ex art. 39 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i;

richiamati l'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al quale il quale gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, direzione dell'esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del responsabile unico del procedimento, vengono conferiti secondo le procedure di cui al codice degli appalti e, in caso di importo inferiore alla soglia di Euro 40.000,00.-, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a);

considerato che ai fini dell'espletamento della pratica potrebbero rendersi necessarie ulteriori spese per oneri amministrativi stimate in indicativi Euro 3.000,00,-, al momento non meglio quantificabili;

rammentato che dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;

nel corso dell'esercizio provvisorio si possono impegnare solo spese correnti, eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza;

le suddette spese si possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi ovvero a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

considerato che la presente spesa risulta non frazionabile e che è necessaria per garantire che, al termine dei lavori nella sala previsti entro la meta' del mese di febbraio, la procedura autorizzativa ai fini del pubblico spettacolo sia già definita e avviata, come pure la progettazione dei lavori di adeguamento necessari, al fine di consentire l'utilizzo tempestivo della sala stessa nei mesi primaverili, quale segnale di ripresa dell'attività culturale e impulso e sostegno ad uno dei settori più pesantemente colpiti dalle limitazioni derivate dalla situazione di emergenza sanitaria in corso;

ritenuto di approvare la spesa complessiva di Euro 29.644,80.- per il servizio di progettazione antincendio

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

per attivita' di pubblico spettacolo per la sala polifunzionale sita al terzo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, comprensivo del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza per le opere di adeguamento alla normativa di prevenzione antincendio per la suddetta sala e relative vie di esodo (scale e corridoi), necessarie per il conseguimento della SCIA per attivita' di pubblico spettacolo di cui alla lettera 65.2.C DPR 151/2011, e per eventuali spese per oneri amministrativi;

di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla societa' di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste in via Cicerone 4 - p.Iva 01046810329) il suddetto servizio, come dettagliatamente indicato nella documentazione in atti, per l'importo di Euro 21.000,00.-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22% (per un totale di Euro 26.644,80.- comprensivo di Iva e Inarcassa);

di dare atto che ai fini dell'espletamento della pratica potrebbero rendersi necessarie ulteriori spese per oneri amministrativi stimate in indicativi Euro 3.000,00.-, al momento non meglio quantificabili;

di dare atto che la spesa complessiva di Euro 29.644,80.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 29.644,80.- nell'anno 2021;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2021: Euro 29.644,80.- Iva inclusa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

#### visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, cosi' come modificato dal D.Lgs 97/2016;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni e alle condizioni indicate in premessa,

I. di approvare la spesa complessiva di Euro 29.644,80.- per il servizio di progettazione

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

antincendio per attività di pubblico spettacolo per la sala polifunzionale sita al terzo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio, comprensivo del servizio di progettazione, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza per le opere di adeguamento alla normativa di prevenzione antincendio per la suddetta sala e relative vie di esodo (scale e corridoi), necessarie per il conseguimento della SCIA per attività di pubblico spettacolo di cui alla lettera 65.2.C DPR 151/2011, e per eventuali spese per oneri amministrativi;

2. di affidare, ai sensi degli art. 31 comma 8 e art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società di ingegneria SIMM Masoli Messi (con sede a Trieste in via Cicerone 4 - p.Iva 01046810329) il servizio di cui al punto 1., come dettagliatamente indicato nella documentazione in atti, per l'importo di Euro 21.000,00.-, al netto del contributo Inarcassa del 4% e dell'Iva al 22% (per un totale di Euro 26.644,80.- comprensivo di Iva e Inarcassa);

3. di dare atto che ai fini dell'espletamento della pratica potrebbero rendersi necessarie ulteriori spese per oneri amministrativi stimate in indicativi Euro 3.000,00.-, al momento non meglio quantificabili;

4. di dare atto che:

- la spesa complessiva di Euro 29.644,80.- verterà a scadenza come di seguito indicato:
  - Euro 29.644,80.- nell'anno 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
  - anno 2021: Euro 29.644,80.- Iva inclusa;

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che dal 1° gennaio 2021 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;

7. di dare atto che la presente spesa risulta non frazionabile e necessaria per garantire che, al termine dei lavori nella sala previsti entro la meta' del mese di febbraio, la procedura autorizzativa ai fini del pubblico spettacolo sia già definita e avviata, come pure la progettazione dei lavori di adeguamento necessari, al fine di consentire l'utilizzo tempestivo della sala stessa nei mesi primaverili, quale segnale di ripresa dell'attività culturale e impulso e sostegno ad uno dei settori più pesantemente colpiti delle limitazioni derivate dalla situazione di emergenza sanitaria in corso;

8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 29.644,80.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160900	ALTRI SERVIZI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02487	U.1.03.02.99.999	00012	03228	N	29.644,80	2021:29644,80;

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
(dott.ssa Francesca Locci)

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LOCCI FRANCESCA

CODICE FISCALE: LCCFNC65S67L424U

DATA FIRMA: 12/02/2021 15:53:32

IMPRONTA: 75DFBB9BE8BF6F5E39A017B7CDA0FEAD237CAE567FFEEF43E226FCDE054190F1  
237CAE567FFEEF43E226FCDE054190F1243CBCBCBC5FBB1225002CAF44A1824A  
243CBCBCBC5FBB1225002CAF44A1824AB819C7A01583FF07F4CDA4F02C3B9A28  
B819C7A01583FF07F4CDA4F02C3B9A28454A6DA6D184E6D116A410100AD9D5F6