



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO
 PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 238 / 2025

Prot. corr.

OGGETTO: Acquisto di due pubblicazioni per il Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio tramite adesione ad Accordo Quadro tra la C.U.C. - FVG e TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l - Lotto 1. Impegno di spesa di Euro 100,13 (Iva assolta dall'editore)

CIG padre 9838837125
 CIG derivato B583193C2C

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, viste le recenti riforme normative in tema di contratti pubblici e loro digitalizzazione, per il corretto svolgimento delle attività del personale del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio e al fine di dare seguito e applicare correttamente le norme, si rende utile procedere all'acquisto di due pubblicazioni giuridiche su tali tematiche, aggiornate all' edizione più recente;

dato atto che:

- la L.R. 26/2014 all'art.3, comma 1, ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale Unica di Committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale;

- per le finalità di cui all'art. 43 della L.R. 26/2014, la C.U.C. - FVG, in funzione di soggetto aggregatore, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando accordi quadro per l'acquisizione di beni e di servizi, ai sensi dell'art. 44, comma 1 della predetta legge;

- la C.U.C. - FVG opera previa adozione del documento di programmazione annuale e di previsione triennale degli appalti pubblici da aggiudicare e dei contratti

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 6754334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 6754334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

quadro da stipulare negli esercizi successivi;

- con decreto del Direttore del Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato n. 33064/GRFVG del 14/07/2023, è stata aggiudicata la procedura aperta per l'affidamento della fornitura di libri, italiani e stranieri, periodici, italiani e stranieri, banche dati e quotidiani online per gli uffici e le biblioteche delle Amministrazioni della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia 3^a edizione [Codice iniziativa 20PGR65], di cui agli articoli 43 e 55 della L.R. 26/2014;

- alla luce dell'esito positivo dei controlli di cui agli articoli 80 e 85 c. 5 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 l'operatore economico affidatario è il seguente: TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l. con sede legale in Granarolo dell'Emilia (BO), via B. Buozzi n. 24/26 - C.F. e Partita IVA 03641340371;

- la Convenzione tra la Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato e l'impresa TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l. È stata stipulata in data 11/12/2023 (prot. GRFVG-CON-2023-3326-P) di cui CIG padre 9838837125 - con decorrenza dal 22/01/2024 per la durata di 36 mesi;

atteso che:

- ai sensi dell'art. 43 c. 1 lett. b) della L.R. 26/2014 il Comune di Trieste rientra tra le Amministrazioni contraenti che possono utilizzare la convenzione stipulata con il Fornitore;

- il Fornitore, l'impresa TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l., ha disponibili a catalogo i titoli richiesti, come si evince dalla consultazione diretta della piattaforma commerciale, di cui stampa riepilogativa carrello conservata agli atti, per un totale di Euro 100,13 IVA assolta dall'editore;

- si procederà all'adesione del sopracitato accordo quadro secondo le modalità previste dalla Circolare Prot. n. 0760363/P/GEN di data 11/12/2023 e quelle introdotte dalla recente Circolare adottata dalla Giunta Regionale n. prot. 0106509/P/GEN del 19/02/2024 ovvero mediante emissione di OdF - Ordinativo di Fornitura - da trasmettere al Fornitore per il tramite dell'applicativo eAppaltiCQ disponibile sul portale CuCSA;

- il Fornitore, entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura dovrà restituire, sempre tramite l'applicativo eAppaltiCQ del Portale CUCSA, il documento sottoscritto per accettazione;

- ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Capitolato speciale relativo alla Convenzione in argomento "le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di acquistare i libri o di sottoscrivere gli abbonamenti direttamente dagli editori o da soggetti terzi qualificati, nel caso in cui detti libri o abbonamenti per vincoli commerciali non possano essere distribuiti dal Fornitore ovvero nei casi di indisponibilità dichiarata dal Fornitore";

acquisito il CIG derivato tramite la piattaforma GGAP4 fornita da eAppalti FVG con il seguente codice: B583193C2C

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 6754334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 6754334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dato atto che:

- per la fornitura in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura di beni;

- nei confronti dello scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

atteso che le verifiche sul mantenimento dei requisiti generali da parte del Fornitore in corso di contratto sono svolte dalla CuCSA;

considerato che, come previsto dalla Determinazione dirigenziale n. 209/2025, sono state verificate la regolarità contributiva dell'Operatore Economico, nonché l'assenza di annotazioni tramite il Casellario informatico ANAC e la visura camerale della ditta, dall'esame dei quali si rileva la regolarità della posizione del medesimo e l'inesistenza di procedure a suo carico;

ritenuto, per quanto sopra esposto, di procedere all'impegno di spesa per l'importo complessivo di Euro 100,13 IVA assolta dall'editore sul capitolo 00203205 del corrente bilancio che presenta la necessaria disponibilità finanziaria per la copertura della spesa di cui trattasi;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

- Anno 2025: euro 100,13 ;

rilevato che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti è il seguente:

- Anno 2025 per Euro 100,13;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

vista la Determinazione Dirigenziale n. 4558/2024, con la quale sono stati conferiti alla dott.ssa Gina Teresa Sommacal l'incarico per la Posizione Organizzativa Affari giuridici e coordinamento amministrativo, con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa, la nomina di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro - da effettuare in relazione ai compiti affidati con l'atto di incarico - nonché quella di Direttore dell'esecuzione;

dato atto che la scrivente è stata autorizzata a provvedere all'impegno sul capitolo 00203205 ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER IL DIP. TERRIT. AMB,LAV PUBBL, PATRIMONIO

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 6754334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 6754334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giunta n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di affidare la fornitura delle pubblicazioni richieste dal Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio a TERMINAL DISTRIBUZIONE S.r.l., in adesione all'Accordo Quadro sopra descritto mediante emissione di OdF - Ordinativo di Fornitura per un totale di Euro 100,13 IVA assolta dall'editore, come da preventivo di cui stampa riepilogativa carrello conservata agli atti;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 100,13 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0020 3205	ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	02796	U.1.03.0 1.01.002	00002	02008	N	100,13	

3. di dare atto che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

Anno 2025: euro 100,13;

4. di dare atto che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente:
Anno 2025: euro 100,13;

5. di dare atto che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e smi - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 6754334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 6754334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	

707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

6. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023 con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013;

7. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gina Teresa Sommacal)

Il sottoscritto, _____

_____ (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Giorgia Carli	Tel: 040 6754334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giorgia Carli	Tel: 040 6754334	E-mail: giorgia.carli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GINA TERESA SOMMACAL

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/02/2025 13:43:26