



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

REG. DET. DIR. N. 2382 / 2026

OGGETTO: Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste. Aumento delle prestazioni nell'ambito del quinto del valore contrattuale. Impegno di spesa di Euro 668.168,88.- Iva 22% inclusa. CIG B21C56E0D3

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO che

con Determinazione Dirigenziale n. 2795 dd. 25.10.2024, esecutiva in data 28.10.2024, sono stati aggiudicati i servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste al CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (p.Iva 03609840370), partecipante per conto delle proprie consorziate GUARNERIO SOC. COOP di Udine e CRISTOFORO SOC. COOP SOCIALE ONLUS di Pontassieve (FI), per l'importo di Euro 6.338.933,19.- Iva 22% e oneri per la sicurezza esclusi (pari a Euro 7.733.974,30.- Iva 22% e oneri della sicurezza inclusi), per una durata triennale;

con successiva Determinazione Dirigenziale n. 3585 dd. 29.11.2024, esecutiva in data 29.11.2024, si è preso atto dell'avvio dei servizi sopra riportati a far data dal 01.02.2025 per le motivazioni ivi contenute, andando ad aggiornare il cronoprogramma approvato con determinazione dirigenziale n. 2795/2024;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

DATO ATTO che in data 05.02.2025 è stato stipulato con il CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP il contratto Rep./Racc.n. 107466 avente ad oggetto "Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste" e che il servizio è stato avviato in data 01.02.2025;

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 2200/2025 è stato approvato l'aumento delle prestazioni previste nell'ambito del quinto del valore del contratto sopra menzionato viste le esigenze determinate dall'aumento degli operatori richiesti in alcune sedi museali, in particolare al Museo de Henriquez per un aggiornamento del PEE e al Museo Revoltella per una riorganizzazione interna del personale, nonché dalla ridefinizione temporanea dell'orario di apertura dei musei dal 07 luglio al 12 ottobre 2025, per dare la possibilità a cittadini e turisti di fruire dei musei in una fascia oraria pomeridiana più ampia, come disposto con Determinazione Dirigenziale n. 2431 dd. 03.07.2025;

VIST l'art. 5 del Capitolato d'appalto il quale prevede che "il Comune di Trieste, inoltre, si riserva, in corso d'esecuzione, di richiedere un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto e l'appaltatore deve eseguirle alle stesse condizioni previste nel contratto originario senza eccezione alcuna. In tal caso il corrispettivo viene rideterminato con rinvio alle condizioni economiche dell'offerta; il contratto di appalto può essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, qualora il Comune di Trieste estenda l'affidamento dei servizi a ulteriori sedi museali oppure sospenda o elimini il servizio in alcune delle sedi attualmente previste dandone comunicazione scritta all'appaltatore";

DATO ATTO che con Determinazione Dirigenziale n. 4599/2025 è stato approvato il calendario di apertura ordinaria dei Civici Musei per l'anno 2026, distinguendo due principali periodi dell'anno: dal 1° gennaio al 31 marzo 2026 (per la Risiera di San Sabba al 28 febbraio) e dal 12 ottobre al 31 dicembre 2026 (ORARIO INVERNALE) e dal 1° aprile (per la Risiera di San Sabba dal 1° marzo) all'11 ottobre 2026 (ORARIO ESTIVO);

APPURATO che, rispetto alle previsioni di Capitolato, la fascia oraria pomeridiana di apertura dei Musei per il 2026 approvata con il suddetto provvedimento risulta più estesa per molte sedi museali;

CONSIDERATO che per mantenere gli orari suddetti si è reso necessario, in corso d'anno,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

reperire ulteriori risorse per l'aumento contrattuale del servizio di sorveglianza, biglietteria, bookshop e accoglienza al pubblico, e che si rende necessario procedere con l'estensione del contratto di appalto;

ATTESO che con Deliberazione Giuntale n. 219 del 19.05.2025 è stato dato avvio a una serie di attività di riqualificazione e rilancio del Museo di guerra per la pace “Diego de Henriquez” volte a valorizzare le potenzialità storico-culturali, didattiche e turistiche del Museo, prevedendo tra l'altro la realizzazione di una riproduzione in scala 1:1 del Batiscafo “Trieste” e l'apertura degli Hangar 8 e 10 con allestimenti aggiornati;

DATO ATTO che nell'ambito di tali attività di riqualificazione e di rilancio del Museo è prevista, a inizio ottobre 2026, l'apertura del pubblico del pianterreno dell'Hangar 8 dove verranno collocati il Batiscafo e parte delle sezioni relative al tema della Seconda Guerra Mondiale, andando a determinare la necessità di un'estensione del servizio di sorveglianza in termini di numero di operatori fino a conclusione dell'appalto;

CONSIDERATO che con Deliberazione Giuntale n.669/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dell'allestimento della nuova sede del Civico Museo della Civiltà Istriana Fiumana e Dalmata nella sala espositiva 2B sita al secondo piano del Magazzino 26 di Porto Vecchio e che con successiva Determinazione Dirigenziale n. 3801/2024 è stato aggiudicato il servizio di allestimento di detta sede e che alla fine del corrente mese il Museo aprirà al pubblico;

DATO ATTO che l'Amministrazione sta ancora effettuando le necessarie valutazioni per la gestione a lungo termine di detto sito museale, che si colloca all'interno di un percorso tematico legato alle vicende del confine Orientale nel Novecento; pertanto, non essendo ancora concluse le valutazioni e interlocuzioni con le realtà istituzionali locali che storicamente si occupano di questi temi, si intende avvalersi del servizio di sorveglianza, biglietteria, accoglienza e assistenza al pubblico per un periodo indicativo di 6 mesi, eventualmente prorogabile a seconda delle necessità;

RILEVATA pertanto la necessità di aumentare le prestazioni di cui trattasi per le motivazioni sopra dettagliate, fermo restando che l'aumento non supera il quinto del valore contrattuale;

VALUTATO, vista l'estensione a nuovi spazi del servizio richiesto all'appaltatore, di procedere con l'adozione di un Addendum al DUVRI già approvato con Determinazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Dirigenziale n. 1484/2024, prevedendo anche due riunioni di coordinamento per una spesa complessiva di Euro 60,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 73,20.- Iva al 22% inclusa da riconoscere all'appaltatore;

RITENUTO pertanto di quantificare l'ampliamento di cui all'art. 5 del Capitolato:

- in 20.543 ore per il 2026, per l'importo complessivo di Euro 411.476,29.- Iva esclusa, pari a Euro 502.001,10.- Iva 22% inclusa, a cui si aggiunge l'importo di Euro 73,20.- Iva 22% inclusa da riconoscere all'appaltatore ai sensi dell'Addendum al DUVRI;
- in 5.800 ore per il 2027 per l'importo complessivo di Euro 116.174,00.- Iva esclusa, pari a Euro 141.732,28.- Iva 22% inclusa;
- in 1.000 ore per il 2028 per l'importo di Euro 20.030,00.- Iva esclusa, pari a Euro 24.436,60.- Iva 22% inclusa;

DATO ATTO che l'importo complessivo di Euro 668.243,18.- Iva 22% inclusa va assunto come segue, tenuto conto della rilevanza Iva delle sedi museali coinvolte:

ANNO 2026

- integrazione impegno 5390/2026 (capitolo 160255) per Euro 201.640,90.-;
- integrazione impegno 5389/2026 (capitolo 160955) per Euro 300.433,40.-;

ANNO 2027

- integrazione impegno 507/2027 (capitolo 160955) per Euro 141.732,28.-;

ANNO 2028

- integrazione impegno 257/2028 (capitolo 160955) per Euro 24.436,60.-;

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 dd. 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente a oggetto "Bilancio di Previsione 2026 – 2028 – Approvazione", con la quale e'

stato approvato anche il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 667 dd. 30.12.2025, immediatamente eseguibile, avente a oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025, immediatamente eseguibile, avente a oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" e le successive variazioni;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare l'aumento delle prestazioni nell'ambito del quinto del valore del contratto Rep./Racc.n. 107466 avente a oggetto "Servizi di sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assistenza al pubblico per i musei del Comune di Trieste" per l'importo complessivo di Euro 668.243,18.- Iva 22% inclusa corrispondente a 20.543 ore per il 2026, 5.800 ore per il 2027 e 1.000 ore per il 2028, oltre all'importo di Euro 60,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 73,20.- Iva 22% inclusa dovuto all'appaltatore ai sensi dell'Addendum al DUVRI, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di dare atto che:
 - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
 - l'obbligazione giuridicamente perfezionata verterà a scadenza nel seguente modo:
 - anno 2026: Euro 502.074,30.-
 - anno 2027: Euro 141.732,28.-
 - anno 2028: Euro 24.436,60.- ;
 - il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2026: Euro 376.574,30.-
 - anno 2027: Euro 267.232,28.-
 - anno 2028: Euro 24.436,60.-.
3. Di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito indicati:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2026	20260005390	0	Serv. sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assist. pubblico per musei - affid. CNS So	00160255	201640,9	+	
2026	20260005389	0	Serv. sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assist. pubblico per musei - affid. CNS So	00160955	300.433,4	+	
2027	20270000507	0	Serv. sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assist. pubblico per musei - affid. CNS So	00160955	141.732,28	+	
2028	20280000257	0	Serv. sorveglianza, biglietteria, bookshop, accoglienza e assist. pubblico per musei - affid. CNS So	00160955	24.436,60	+	

Allegato: Allegato_1_Addendum_DUVRI

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Francesca Locci)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 040 675 8314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040 675 8014	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 17/09/2026 17:23:58