



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 2380 / 2026

**OGGETTO: Museo di guerra per la pace “Diego de Henriquez”.  
Fornitura di sedie per la sala proiezioni della nuova sezione  
espositiva “Batiscafo Trieste”. Affidamento a Olivo&Groppo S.r.l.  
(p.Iva 00160650305). Impegno di spesa di Euro 4.941,00.- Iva 22%  
inclusa. CIG: BCDFFA6719; CUP: F99G25000000004**

## IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che con Deliberazione Giuntale n. 219 del 19.05.2025 è stato dato avvio a una serie di attività di riqualificazione e rilancio del Museo di guerra per la pace “Diego de Henriquez” volte a valorizzare le potenzialità storico-culturali, didattiche e turistiche del Museo, prevedendo tra l'altro la realizzazione di una riproduzione in scala 1:1 del Batiscafo “Trieste”, l'unità sommergibile, ben conosciuta a livello internazionale – che in data 23 gennaio 1960 portò i celebri Jacques Piccard e Donald Walsh al punto massimo di immersione di 10.902 m sotto il livello del mare nella Fossa delle Marianne – e strettamente legata alla figura di Diego de Henriquez, che di fatto fu fautore, assieme agli svizzeri Auguste Piccard (1884-1962) e suo figlio Jacques (1922-2008), dell'impresa alla quale dedicò molto del suo tempo e parte del suo patrimonio personale, anche con l'intento di rendere partecipe e protagonista la città di Trieste di un evento storico che di

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Cristiano Rossetti          | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

fatto si rivelò di grande importanza e che diede un contributo alla ricerca scientifico-tecnologica;

#### RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

ATTESO che il progetto di allestimento della nuova sezione espositiva permanente del Museo di guerra per la pace "Diego de Henriquez" dedicata al Batiscafo "Trieste", di cui alla sopra richiamata Deliberazione Giuntale 219/2025, ha previsto la realizzazione di una sala proiezioni in cui sarà possibile vedere il docufilm "Operazione Batiscafo" e altri contenuti multimediali;

#### CONSIDERATO che

in attuazione dei documenti di programmazione degli organi di indirizzo politico e in continuità con i relativi provvedimenti amministrativi, è necessario ricorrere a un soggetto esterno altamente qualificato e affidabile per la realizzazione dei servizi connessi al riallestimento straordinario dell'Hangar 8 del Museo di guerra per la pace "Diego de Henriquez", con particolare riguardo alla fornitura comprensiva di posa in opera di n. 30 sedie modello Reload cod. RL001C come da catalogo ufficiale, con l'applicazione di braccioli e ganci per opportuna ancorabilità delle sedute;

per la fornitura in questione si è proceduto con valutazioni in merito alle caratteristiche tecnico-professionali da considerare nella procedura di individuazione dell'operatore economico, considerando altresì l'esperienza qualificata maturata;

CONSIDERATO che, in riferimento alla procedura in oggetto, non sussiste l'"interesse transfrontaliero certo" (art. 48, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023) in considerazione dell'importo stimato dell'appalto, delle caratteristiche tecniche e delle relative esigenze

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Cristiano Rossetti          | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

esecutive, dell'esperienza e della competenza specifiche settoriali che sono necessarie alla corretta esecuzione, tenuto conto che le attività previste sono caratterizzate da un processo negoziale particolarmente articolato, nel rispetto dei principi di risultato e di fiducia del citato Codice dei Contratti Pubblici, nonché nell'ambito dell'interesse pubblico realizzativo;

RICHIAMATI i Principi Generali previsti dal Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), artt. 1-12, e, in particolare, i Principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di trasparenza, di buona fede, di solidarietà e sussidiarietà, volti ad assicurare efficienza, digitalizzazione e tempestività, ponendo il risultato del miglior rapporto qualità-prezzo come obiettivo primario e precipuo dell'azione amministrativa;

RILEVATO che la spesa stimata per la fornitura in oggetto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023, e s.m.i., che prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento diretto delle forniture di importo inferiore a Euro 140.000,00.-, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

DATO ATTO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del D.Lgs. 36/2023 e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, secondo i dettami degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO che

per la fornitura in parola, in data 02.09.2026 è stata avviata una trattativa diretta sul portale eAppaltiFVG (trattativa diretta rfq\_132434) con l'operatore economico Olivo&Groppo S.r.l. (con sede in Via Cortolet 1, 33048 – San Giovanni al Natisone (UD), p.Iva 00160650305) – iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Pordenone Udine, per attività pertinenti a quelle della fornitura in parola – il quale soddisfa il suddetto requisito in quanto risulta in possesso di maturata esperienza nel

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Cristiano Rossetti          | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

settore della fornitura in oggetto e ha svolto in passato, con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, attività analoghe ed è pertanto ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

l'operatore economico Olivo&Groppo S.r.l., su un ammontare a base dell'affidamento di Euro 4.050,00.- Iva 22% esclusa, ha presentato un'offerta di Euro Euro 4.050,00.- Iva 22% esclusa, nonché la documentazione amministrativa richiesta, comprensiva della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui attesta possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

RILEVATO che, ai sensi dell'art. 52 del Codice dei contratti, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore a Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

APPURATO che

si ritiene rispettato il principio di rotazione, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, in quanto l'operatore economico individuato non risulta affidatario uscente per prestazioni afferenti al medesimo settore merceologico;

alla data di avvio della procedura di affidamento non risultano attive convenzioni presso CONSIP S.P.A. riferibili alla fornitura in oggetto avente, tra l'altro, caratteristiche specifiche e non standardizzate, non riconducibili pertanto a prodotti comparabili presenti nelle convenzioni attive o nei cataloghi MEPA;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e dell'affidabilità dell'operatore economico, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 623/2026 dd. 23.02.2026 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Cristiano Rossetti          | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici che conferma, per l'anno 2026, le modalità già definite con le Determinazioni Dirigenziali n. 3895/2023 e n. 125/2025, stabilendo conseguentemente quanto segue:

- per tutte le procedure di cui trattasi, si procederà prima dell'affidamento, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva, il cui controllo sull'acquisizione costituisce indice di positività in merito al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione;
- la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità: entro il mese di luglio e entro il mese di gennaio 2027, la Direzione Generale e ogni struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederà a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati rispettivamente nei semestri gennaio/giugno e luglio/dicembre, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario stesso non già verificati prima dell'affidamento;
- la verifica/il controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato, ove possibile, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATI il Casellario Anac, la visura camerale e il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'Operatore economico;

PRECISATO che i rapporti contrattuali tra l'operatore economico e la Stazione Appaltante sono regolati dal documento denominato "Capitolato Speciale d'Appalto", allegato alla richiesta di offerta pubblicata sul portale eAppaltiFVG (trattativa diretta rfq\_132434) e sottoscritto dalle parti;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 4.941,00.- Iva 22% inclusa, per l'affidamento della fornitura e successiva consegna di n. 30 sedie modello Reload cod. RL001C destinate alla sala proiezioni della nuova sezione espositiva "Batiscafo Trieste" presso l'Hangar 8 del Museo di guerra per la pace "Diego de Henriquez";

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Cristiano Rossetti          | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, la fornitura in oggetto all'operatore economico Olivo&Groppo S.r.l. (con sede in Via Cortolet 1, 33048 – San Giovanni al Natisone (UD), p.Iva 00160650305), per un importo di Euro 4.050,00.- Iva 22% esclusa, per complessivi Euro 4.941,00.- Iva inclusa;

DATO ATTO che la spesa di Euro 4.941,00.- trova copertura al capitolo 05012.02.01162140 "ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I MUSEI - RIL. IVA" a valere sulla fonte di finanziamento 4SOG - AVANZO VINCOLATO - Avanzo vincolato già finanziato con imposta di soggiorno per spese di investimento, Lavoro\_Batiscafo Museo Henriquez;

PRECISATO che ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014;

VERIFICATO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RILEVATO che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza: per Euro 4.941,00.- nel 2026;  
il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: Euro 4.941,00.- nel 2026;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

VISTO il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Cristiano Rossetti          | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, e l'art. 28, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., in materia di amministrazione trasparente;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, e s.m.i.;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 4.941,00.- Iva 22% inclusa, per l'affidamento della fornitura comprensiva di posa in opera di n. 30 sedie modello Reload cod. RL001C destinate alla sala proiezioni della nuova sezione espositiva "Batiscafo Trieste" presso l'Hangar 8 del Museo di guerra per la pace "Diego de Henriquez".

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, la fornitura in oggetto all'operatore economico Olivo&Grosso S.r.l. (con sede in Via Cortolet 1, 33048 – San Giovanni al Natisone (UD), p.Iva 00160650305), per un importo di Euro 4.050,00.- Iva 22% esclusa, per complessivi Euro 4.941,00.- Iva inclusa.

3. Di procedere alla formalizzazione contrattuale mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

4. Di dare atto che:

4.1. ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Cristiano Rossetti          | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come di seguito indicato:  
anno 2026 - Euro 4.941,00.-;

4.3 il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026 - Euro 4.941,00.-.

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.941,00.- al capitolo di seguito indicato:

| Anno | Cap      | Descrizione                                     | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note                                                                                                               |
|------|----------|-------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|----------|-----|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2026 | 01162140 | ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER I MUSEI - RIL. IVA | 02709 | U.2.02.01.03.999 | 00004     | 04002    | N   | 4.941,00 | 2026: 4SOG - AVANZO VINCOLATO - Avanzo vincolato già finanziato con imposta di soggiorno per spese di investimento |

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(dott. Stefano Bianchi)

|                                          |                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Trieste, <i>vedi data firma digitale</i> | <i>Documento sottoscritto con firma digitale<br/>(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i> |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Cristiano Rossetti          | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Francesco Recanati | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: STEFANO BIANCHI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 07/09/2026 10:27:38*