



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 SERVIZI DEMOGRAFICI E GENERALI

REG. DET. DIR. N. 2349 / 2024

Prot. Corr.: B/2023 - 7/5 - 12/27 (5129)

OGGETTO: Sostituzione parziale delle ruote nei 30 (trenta) carrelli porta atti in dotazione al Servizio Servizi Demografici e Generali, mediante affidamento diretto alla ditta La Tecnica di Preti Giorgio & F.lli s.n.c. con sede a Cles (TN) in viale Degasperi n. 122, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023. Impegno di spesa di € 2.121,34 (IVA 22% inclusa).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con Determinazione dirigenziale n. 1420 d.d. 07/06/2024 è stata affidata ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 alla ditta La Tecnica di Preti Giorgio & F.lli s.n.c. (P. IVA. 00331540229) con sede a Cles (TN) in viale Degasperi n. 122 la fornitura di 30 (trenta) carrelli porta pratiche completi di accessori, nonché di vari pezzi di ricambio per gli stessi, da utilizzare nella struttura della ex caserma Beleno, per gli archivi siti in via Punta del Forno, per quelli di via Procureria e per quelli anagrafici di Passo Costanzi n. 2;
- con la Determinazione dirigenziale sopra indicata è stato assunto a carico del bilancio 2024 l'imp. 21941/2024 di € 20.021,00 al cap. 1010000: "Acquisto mobili e arredi per Archivio e Protocollo";

richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio n. 59 d.d. 13/12/2023, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026;
- la Deliberazione di Consiglio n. 61 d.d. 19/12/2023, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026;

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

- la Deliberazione di Giunta n. 1 d.d. 08/01/2024, con cui sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione di Giunta n. 71 d.d. 22/02/2024, con cui è stata approvata la variazione n. 2 al Bilancio di Previsione 2024-2026 ed è stata applicata una quota di avanzo vincolato presunto per spese di investimento, pari a € 860.693,66 al cap. 1010000: "Acquisto mobili e arredi per Archivio e Protocollo";

dato atto che a seguito di prova in loco con caricamento di materiale archivistico e spostamento all'interno dei depositi, è risultato necessario rendere i carrelli più maneggevoli con l'utilizzo di quattro ruote girevoli, al posto delle sole due fornite in precedenza, per la movimentazione in spazi angusti;

considerato che l'Amministrazione ha chiesto alla ditta affidataria della precedente fornitura un preventivo per la sostituzione delle ruote fisse e che la medesima, come da documentazione conservata agli atti, può fornire quanto richiesto al prezzo di € 2.121,34 (IVA 22% inclusa), importo ritenuto congruo e vantaggioso;

ritenuto pertanto di affidare la fornitura di cui trattasi alla ditta La Tecnica di Preti Giorgio & F.lli s.n.c. con sede a Cles (TN) c.a.p. 38023, in viale Degasperi n. 122, CF e P.IVA 00331540229 in via diretta, in quanto la stessa può rientrare nella disciplina prevista dal comma 1, lett. b) dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che sono state acquisite e sono conservate agli atti di questi uffici le certificazioni di rito per l'affidamento della fornitura di cui trattasi;

preso atto che la trattativa tra l'Amministrazione e il fornitore avverrà tramite la piattaforma regionale di e-procurement denominata eAppalti FVG e in fase di creazione della cartella di gara verrà anche acquisito il codice identificativo gara (CIG);

ritenuto di impegnare al cap. 1010000: <<Acquisto mobili e arredi per Archivio e Protocollo>> del bilancio corrente l'importo di € 2.121,34 (IVA 22% inclusa), spesa finanziata con avanzo vincolato, già avanzo libero (4LIB);

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata derivante dal presente provvedimento viene a scadenza nel 2024 e il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - € 2.121,34 entro il 2024;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL - il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- il pagamento della fattura avverrà a seguito di controllo sulla regolarità e sulla conformità della stessa;

vista la Determinazione n. 2373 d.d. 22/06/2023 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Servizi Demografici e Generali del Comune di Trieste al sottoscritto;

rilevato che per la fornitura di cui trattasi le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore del Servizio, dott. Luigi Leonardi e che sono state rispettate, sia in fase istruttoria che di predisposizione degli atti, le disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

dato atto che nei confronti del sottoscritto e degli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa del presente provvedimento;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e qui integralmente richiamate:

1. di approvare la spesa di € 2.121,34 (IVA 22% inclusa), per la sostituzione parziale delle ruote nei 30 (trenta) carrelli porta atti in dotazione al Servizio Servizi Demografici e Generali, da affidare alla ditta La Tecnica di Preti Giancarlo e F.lli S.N.C. (P.IVA 00331540229), con sede a Cles (TN), via Degasperì, 122;
2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.121,34 (IVA 22% inclusa) al capitolo di seguito indicato del bilancio 2024, dando atto che la stessa è finanziata con avanzo vincolato, già avanzo libero (4LIB):

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Program ma	Progett o	D/N	Import o	Note
202 4	010100 00	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER ARCHIVIO E PROTOCOLLO (da usare fino esaurimento residui)	0277 7	U.2.02.01.03. 999	00009	09005	N	2.121, 34	2024:21 21,34 - 4LIB

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

3. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, l'obbligazione giuridicamente perfezionata derivante dal presente provvedimento viene a scadenza nel 2024 e il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- € 2.121,34 entro il 2024;
4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL - il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dr. Luigi LEONARDI

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 4873	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 20/09/2024 10:43:38