



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2318 / 2020

Prot. Corr. n. 3 – 20/9/1/151/2-(7786)

OGGETTO: Webinar sul tema Orario di lavoro, lavoro agile, assenze, organizzato dalla Pubbliformez srl (c.f. 03635090875), 23 ottobre 2020. Partecipazione delle dipendenti Sartore Manuela, Trevisan Martina. Spesa partecipazione Euro 400,00.- CIG. Z0D2EB9FFC.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la società Pubbliformez (c.f. 03635090875) organizza un webinar sul tema Orario di lavoro, lavoro agile, assenze, che si svolgerà a distanza il 23 ottobre 2020;

visto il modello di richiesta di partecipazione al suddetto evento delle dipendenti della Direzione Generale e Servizio Risorse Umane dott.sse Manuela Sartore e Martina Trevisan che riportano la motivazione della scelta del corso e la firma digitale per l'autorizzazione dei rispettivi Direttori;

rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dalle interessate, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

rilevato che il webinar risulta di grande interesse, di continuità qualificativa, arricchimento operativo, professionale in quanto coerente con l'area tematica nella quale operano la dott.ssa Manuela Sartore Direttore del Servizio Risorse Umane e la dott.ssa Martina Trevisan Responsabile della Posizione Organizzativa Gestione Giuridica, Affari Generali, Relazioni Sindacali e Sorveglianza Sanitaria, in particolare saranno trattate le novità apportate in materia di orario di lavoro, lavoro agile, assenze, pertanto si ritiene opportuna e indispensabile la partecipazione al fine di consentire di operare al meglio;

Richiamate:

- la Deliberazione consiliare n. 16 dd. 08.04.2020 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 ed il Bilancio di previsione 2020-2022, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

- la deliberazione consiliare n. 26 dd. 25/06/2020 il Rendiconto di Gestione 2019;
- la deliberazione giuntale n. 245 dd. 06/07/2020 il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 in via provvisoria e la deliberazione giuntale n. n. 337 dd. 3 settembre 2020, che approva in via definitiva il Piano Esecutivo di Gestione 2020- 2022;
- la deliberazione consiliare n. 55 dd. 23/09/2019 il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

preso atto che la spesa complessiva di partecipazione ammonta a Euro 400,00.- e troverà copertura al Cap. 17920 “Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)”, a carico del bilancio 2020 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

rilevato che il Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane Programmazione Controlli e Servizi al Cittadino n. 10/2017;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

1. di provvedere alla copertura delle spese relative alla partecipazione delle dipendenti della Direzione Generale e Servizio Risorse Umane dott.ssa Manuela Sartore e dott.ssa Martina Trevisan al webinar sul tema Orario di lavoro, lavoro agile, assenze, organizzato dalla Pubbliformez srl (c.f. 03635090875) che si svolgerà a distanza il 23 ottobre 2020;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro 400,00;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 400,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	000179 20	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - GIA' SOGGETTA A LIMITE	02118	U.I.03.02. 04.999	00001	00865	N	400,00	2020:400,00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Arianna Corossi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COROSSI ARIANNA

CODICE FISCALE: CRSRNN65S60L424Y

DATA FIRMA: 13/10/2020 14:13:15

IMPRONTA: 2EA1C75A26229A51236E61C2DC0ED864405D8FF3BE0FB56910BDD5328DB588C2
405D8FF3BE0FB56910BDD5328DB588C27838232ECF8E064F3D7508C0705C29A6
7838232ECF8E064F3D7508C0705C29A6DBC80E5ADA69B25BAC51577B0AD81BC8
DBC80E5ADA69B25BAC51577B0AD81BC8ED5556365178F82D4B009D13FDB13D58

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 14/10/2020 09:57:43

IMPRONTA: 5D82BCD2A8FC15BE16DA2D12C6EBA5DFF15C01902B9C97B9EDA2201CBC8AFA8D
F15C01902B9C97B9EDA2201CBC8AFA8D5B253F23D2872E7EB06B30DE8BB09E4C
5B253F23D2872E7EB06B30DE8BB09E4C2AECC652E71D42030122C60B0FB8C7FD
2AECC652E71D42030122C60B0FB8C7FD5BB1E5F7E9A30E0CA8FF9E43BC35D12D