



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 2264 / 2020**

Prot. Corr. 951/20-XVII/A-I

OGGETTO: OGGETTO: sesto "Trieste Photo Days - Festival di Fotografia Urbana", Affidamento per il servizio di grafica e stampa e la fornitura di materiale allestitivo alla ditta Stampa&stampe srl. Impegno di spesa Euro 1.327,90,- (IVA 22% inclusa). CIG: Z4BEA77ED

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso

- che i Musei civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali", attività connesse alla "formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico" (art.4);
- che il D. Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce nella PARTE PRIMA "Disposizioni generali" all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la fruizione e la valorizzazione;
- che l'art. 6 dello Statuto del Comune di Trieste sottolinea che tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente rientra "la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico";

richiamate

- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08.04.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020 - 2022 e Bilancio di previsione 2020 - 2022. Approvazione";
- Deliberazione Giuntale n. 245 dd. 6 luglio 2020, recante "Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022. Approvazione in via provvisoria";
- la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, immediatamente eseguibile, avente per oggetto «Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175 comma 8 TUEL). Approvazione»;
- la Deliberazione Giuntale n. 337/2020, dd. 3 settembre 2020, immediatamente eseguibile, con cui

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

dato atto che i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

precisato che i Civici Musei di Storia ed Arte sostengono la valorizzazione degli spazi museali e delle raccolte anche attraverso mostre ed eventi realizzati con soggetti terzi e ciò al fine di far conoscere le collezioni pubbliche, la storia, le specificità del territorio e facilitare scambi di esperienze e di materiali;

considerato che nel perseguire tali obiettivi gli istituti operano anche in sinergia e in accordo con diversi soggetti istituzionali e con l'associazionismo, non solo del territorio, promuovendo con gli stessi progetti rispondenti alle finalità istituzionali dei musei;

rammentato che, con Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, a seguito della diffusione del virus Covid-19, è stato dichiarato lo stato di emergenza e, a seguire, sono stati adottati svariati provvedimenti finalizzati al contenimento del contagio e alla gestione delle conseguenti situazioni di criticità, con la definizione di misure rivolte sia ai cittadini che alle organizzazioni pubbliche e private;

visto il DPCM 8 marzo 2020, che ha stabilito specifiche misure di contenimento sull'intero territorio nazionale, prevedendo in particolare all'art. 2 comma 2 che, per contrastare e contenere il diffondersi del virus Covid-19 "b) sono sospese le manifestazioni, gli eventi e gli spettacoli di qualsiasi natura, ivi inclusi quelli cinematografici e teatrali, svolti in ogni luogo, sia pubblico sia privato; [...] d) è sospesa l'apertura dei musei e tutti gli altri istituti e luoghi della cultura di cui all'articolo 101 del codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42";

considerato che, in base a quanto previsto dal quadro normativo complessivo per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, il Comune di Trieste aveva disposto, tra le altre cose, la chiusura di tutti i Musei, le Biblioteche e gli spazi espositivi comunali;

#### dato atto

- che le disposizioni sopra citate sono state confermate da tutta la normativa successiva fino al DPCM 17 maggio 2020 e successive, che consente la ripresa progressiva delle attività nel rispetto della stretta osservanza delle misure di contenimento del contagio;
- che la situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus Covid-19 si configura come circostanza eccezionale e non prevedibile, che ha di fatto stravolto l'intera programmazione 2020 dell'attività museale;

considerato che l'apertura delle sedi museali rappresenta un momento qualificato di valorizzazione della città e delle sue realtà culturali;

dato atto della situazione venutasi a creare a seguito della pandemia da Covid-19 (oltre, e prima di ogni cosa, al pesante numero di vittime) e dei successivi DPCM emanati, che di fatto hanno sospeso per tre mesi gran parte delle attività economiche e culturali, mettendo in ginocchio l'economia e colpendo pesantemente, tra gli altri, e tra i primi, il comparto della cultura, dello spettacolo e del turismo con la sospensione di ogni genere di evento e spettacolo, nonché l'ingresso ai musei;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfagna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfagna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

rammentato quanto previsto nella parte "Obiettivi Strategici" del DUP 2020 - 2022, in particolare:

- nella sezione "Cultura e eventi": "La Cultura è un tema che va a braccetto con il turismo e merita un'opportuna organizzazione e pianificazione per migliorare la situazione esistente. Così come per il nostro paese, anche per la nostra città, la ricchezza culturale è una risorsa da tutelare e valorizzare, anche a fini turistici - che rappresenta non solo il nostro passato, ma anche il nostro presente e soprattutto il nostro futuro. Negli ultimi anni, Trieste è progressivamente diventata protagonista dei grandi circuiti turistici, che stanno lanciando la città su scenari internazionali. [...] L'obiettivo è dunque lavorare alla creazione di una programmazione culturale e di eventi a 360°. Un'occasione per mettere in vetrina e promuovere la città a livello nazionale e internazionale, facendola conoscere nei suoi molteplici aspetti";

considerato

- che è interesse dell'Amministrazione Comunale sostenere il rilancio della città stimolando il ritorno dell'afflusso turistico, ove nell'ultimo anno si erano ottenuti risultati straordinari, per cercare non solo di contenere le perdite in termini economici di tutto l'indotto, ma anche di mantenere la posizione guadagnata a pieno titolo negli ultimi anni dalla città di Trieste nel circuito del turismo nazionale e internazionale, e non ultimo, per dare un primo forte segnale di ripresa dell'attività culturale;
- che la riapertura dei musei rappresenta una possibilità per offrire occasioni lavorative al mondo culturale, che sta attraversando un momento di grave crisi;
- che l'Amministrazione comunale ha dato corso alla riapertura dei musei alla luce della situazione determinata dall'epidemia Covid-19 e delle conseguenti misure di contenimento, al fine di lanciare la ripresa dell'attività culturale e rilancio turistico, pur nell'eccezionalità delle circostanze attuali;

visto che il Servizio Musei e Biblioteche del Comune di Trieste, in collaborazione con l'associazione dotART, ha elaborato un progetto per la realizzazione di una serie di esposizioni, volte a esaltare l'interazione tra la fotografia contemporanea e i luoghi museali;

considerato che

- nell'ambito del sesto Trieste Photo Days - Festival di Fotografia Urbana si propone al Civico Museo Sartorio la mostra URBAN Premio Musei di Trieste che prevede la premiazione dei vincitori del premio all'interno di una rosa proposta dall'Associazione DotART;
- nell'ambito del sesto Trieste Photo Days - Festival di Fotografia Urbana si propone al Civico Museo d'Arte Orientale la mostra dedicata alle Coree del Sud e del Nord attraverso gli scatti di Alain Schroeder all'interno di una rosa proposta dall'Associazione DotART in collaborazione con la Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte.

atteso che il fotografo belga, autore di oltre trenta volumi e vincitore di molti premi e riconoscimenti, è un attento osservatore del mondo orientale e i suoi scatti, proposti nella suggestiva cornice del Civico Museo d'Arte Orientale, forniscono inediti punti di osservazione e lettura;

considerato che si propone di inaugurare il sesto Trieste Photo Days - Festival di Fotografia Urbana presso l'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo d'arte moderna e contemporanea Revoltella, nella giornata del 22 ottobre 2020 dalle 18 alle 21 e che nella giornata del 24 ottobre 2020 dalle 17 alle 20.30 verranno premiati i vincitori del Festival di Fotografia Urbana;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfagna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfagna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

dato atto che il Servizio Musei e Biblioteche per le mostre suddette metterà a disposizione dell'Associazione DOTART le seguenti sedi:

- Civico Museo Sartorio dal 23 ottobre 2020 al 10 gennaio 2021 (allestimento tra il 12 e il 21 ottobre 2020 e disallestimento entro il 15 gennaio 2021);
- Civico Museo d'Arte Orientale dal 25 ottobre 2020 al 10 gennaio 2021 (allestimento tra il 12 e il 21 ottobre 2020 e disallestimento entro il 15 gennaio 2021);
- Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo d'arte moderna e contemporanea Revoltella, nella giornata del 22 ottobre dalle 17.30 alle 21.00, nella giornata del 24 ottobre dalle 16.30 alle 20.30 e nella giornata del 25 ottobre 2020 dalle ore 11.30 alle ore 13;

dato atto inoltre

- che il Servizio Musei e Biblioteche assumerà le seguenti tipologie di spese: servizio di stampa e grafica e fornitura di materiale per allestimento meglio descritto successivamente, sanificazione e gestione dell'auditorium (service tecnico e sorveglianza in orario straordinario);
- che l'associazione dotART, invece, curerà e sosterrà economicamente gli aspetti relativi al trasporto, allestimento e disallestimento delle mostre, promozione, traduzione e ospitalità dei fotografi che espongono;

visto il preventivo (P.G. 170304 prot. corr. 939/20-XVII/A-4 dd. 07,10,2020), conservato agli atti, presentato dalla ditta Stampa&Stampe srl relativo alla grafica e stampa di un banner e un colophon e della fornitura di un congruo numero di materiale allestitivo per le sopracitate mostre, per un importo pari a Euro 1,088,44,- (IVA esclusa) per una spesa complessiva di Euro 1,327,90,- (IVA 22% inclusa),

considerato quindi di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, alla Stampa&Stampe Srl con sede in via Aldo Bartocci 7/A, 05100 TERNI (P.I. 01261950552) la grafica e la stampa di un banner e un colophon e la fornitura di un congruo numero di materiale ai fini allestitivi per le sopracitate mostre per la somma complessiva di Euro 1.327,90,- (IVA 22% inclusa), ritenuta congrua dallo scrivente servizio;

ritenuto di approvare la spesa complessiva di Euro 1.327,90,- (IVA 22% inclusa) per il sopra richiamato servizio e fornitura necessario alla realizzazione delle iniziative Trieste Photo Days - Festival di Fotografia Urbana, come sopra meglio descritte;

viste:

- la legge 28 dicembre 2015, n. 208, art. 1, comma 502, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 ed innalza tale soglia da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00;

ritenuto di non procedere con il ricorso al MEPA considerando l'importo oggetto dell'affidamento inferiore alle soglie previste da normativa;

verificato inoltre che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfagna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfagna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

**Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, come da sua dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e conservata agli atti;**

**dato atto che**

- **la Società incaricata ha presentato la dichiarazione sostitutiva, con particolare riferimento all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, e l'attestazione in merito all'assunzione, da parte della stessa, di tutti gli obblighi di tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3, comma 7 della legge 13 agosto 2010, n. 136 come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187;**
- **oltre ai controlli già effettuati sul possesso dei requisiti, di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, dichiarati da Stampa&Stampe Srl ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sono ancora in corso le verifiche e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ai sensi di legge, si procederà alla risoluzione del contratto e al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;**

**constatato che, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016, secondo comma, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali (come contenuti nel presente atto);**

**valutato ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 di non richiedere una garanzia per l'Esecuzione dell'appalto di che trattasi tenuto conto del valore del contratto, inferiore a 40.000,00 euro, e della modalità di affidamento, affidamento diretto, e ciò in linea con il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella delibera n. 140 dd. 27/02/2019, rilevando altresì che il servizio si esaurisce in un breve intervallo di tempo;**

**dato atto che il servizio di grafica e stampa e la fornitura di materiale per allestimento va imputato con il presente provvedimento al capitolo 160210 del bilancio corrente per una una spesa di Euro 1.088,44,- iva esclusa pari ad un importo di Euro 1.327,90,- iva al 22% inclusa;**

**dato atto che le altre spese a carico dell'Amministrazione Comunale trovano copertura come segue:**

- **il servizio di sanificazione che si rende necessario dopo ogni uso dell'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo d'arte moderna e contemporanea Revoltella sull'impegno 2020/128425;**
- **il servizio di service tecnico dell'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo d'arte moderna e contemporanea Revoltella sull'impegno 2020/54300;**
- **le spese di sorveglianza in orario straordinario sugli impegni già assunti sui pertinenti capitoli di spesa del Servizio Risorse Umande sul bilancio di previsione 2020-2022;**

**dato atto, pertanto, che con il presente provvedimento il Direttore del Servizio Musei e Biblioteche autorizza la sorveglianza e lo svolgimento delle conseguenti ore straordinarie necessarie da parte dei dipendenti presso la sede museale nonché la chiusura posticipata del Civico Museo d'arte moderna e contemporanea Revoltella che verranno quantificate puntualmente con conseguente individuazione dei dipendenti al fine della liquidazione delle ore svolte (come da documentazione che verrà conservata agli atti);**

**dato atto che**

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento) è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;

precisato di demandare a successivi provvedimenti gli ulteriori adempimenti amministrativi connessi agli eventi di cui trattasi;

visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale relativamente alla competenza dell'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa:

- 1) di approvare la mostra URBAN Premio Musei di Trieste nell'ambito del sesto Trieste Photo Days – Festival di Fotografia Urbana, presso il Civico Museo Sartorio dal 23 ottobre 2020 al 10 gennaio 2021;
- 2) di approvare la mostra dedicata alle Coree del Sud e del Nord del fotografo Alain Schroeder nell'ambito del sesto Trieste Photo Days – Festival di Fotografia Urbana, Civico Museo d'Arte Orientale, dal 25 ottobre 2020 al 10 gennaio 2021;
- 3) di dare atto che l'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo d'arte moderna e contemporanea Revoltella verrà utilizzato nelle giornate del 22 ottobre 2020 dalle 17.30 alle 21, nella giornata del 24 ottobre dalle 16.30 alle 20.30 e nella giornata del 25 ottobre 2020 dalle ore 11.30 alle ore 13;
- 4) di dare atto che il Servizio Musei e Biblioteche, rispetto ai punti 1), 2) e 3) assumerà la relativa spesa di cui Euro 1.327,90,- per il servizio di grafica e stampa e fornitura materiale per allestimento delle sopra citate mostre, che va imputata al capitolo 160210 con il presente provvedimento; il servizio di sanificazione che trova copertura sull'impegno 2020/128425, il servizio di service tecnico dell'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo d'arte moderna e contemporanea Revoltella che trova copertura sull'impegno 2020/54300 e le spese di sorveglianza in orario straordinario che trovano copertura sugli impegni già assunti sui pertinenti capitoli di spesa del Servizio Risorse Umane sul bilancio di previsione 2020-2022;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel. 040 675 6728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

- 5) di approvare conseguentemente tutte le spese di cui al punto 4);
- 6) di dare atto che l'associazione dotART curerà e sosterrà economicamente tutti i restanti aspetti del Festival;
- 7) di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma a) del D. Lgs. 50/2016, la realizzazione della stampa e grafica e la fornitura di materiale per allestimento delle sopra citate mostre meglio descritto in premessa alla Stampa&Stampe Srl con sede in via Aldo Bartocci 7/A, 05100 TERNI (P.I. 01261950552) per un importo pari a Euro 1.327,90,- (IVA 22% inclusa), come da preventivo conservato agli atti;
- 8) di dare atto che sia i visitatori sia gli addetti alla realizzazione delle iniziative in questione dovranno rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in termini di contenimento dell'epidemia da Covid-19 e dai protocolli adottati dal Comune di Trieste;
- 9) di dare atto che con il presente provvedimento il Direttore del Servizio Musei e Biblioteche autorizza la sorveglianza e lo svolgimento delle conseguenti ore straordinarie necessarie da parte dei dipendenti presso la sede museale del Civico Museo d'arte moderna e contemporanea Revoltella, nonché la chiusura posticipata del Museo, che verranno quantificate puntualmente con conseguente individuazione dei dipendenti al fine della liquidazione delle ore svolte (come da documentazione che verrà conservata agli atti);
- 10) di dare atto che la relativa spesa di cui al punto 9) troverà copertura sugli impegni già assunti sui pertinenti capitoli di spesa del Servizio Risorse Umane sul bilancio di previsione 2020-2022;
- 11) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 12) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2020 per Euro 1.327,90,- (IVA 22% inclusa);
- 13) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento il seguente: anno 2020- Euro 1.327,90,- (IVA 22% inclusa);
- 14) di dare atto che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito WEB (RETE CIVICA) dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'Art. 1 comma 127 della L. 662/1996 come modificato dalla Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Finanziaria 2008), art. 3, comma 54 e successive modificazioni;
- 15) di autorizzare la liquidazione della fattura emessa a fornitura eseguita, riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta;
- 16) di rinviare a successivi provvedimenti eventuali ulteriori adempimenti derivanti dall'organizzazione dell'iniziativa;
- 17) di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.327,90,- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	001602	EVENTI,	02487		00012	03228	N	1.327,90	anno 2020:
Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna				Tel: 040 675 8728		E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri				Tel: 040675 8410		E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari				Tel: 040675 4302		E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it			

10	PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA							euro 1.327,90
----	--	--	--	--	--	--	--	------------------

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Laura Carlini Fanfogna

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 040675 8410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 040675 4302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 09/10/2020 14:47:19

IMPRONTA: 4626D0006D4A63705F11EBC8CA63739775B3A2C2C5C914CC6FA7ECCCFC494BB7  
75B3A2C2C5C914CC6FA7ECCCFC494BB740E25BBB9AEE8ED10B77B0DE408E4B  
40E25BBB9AEE8ED10B77B0DE408E4BF7719E9E9B32B5CC8D106DB124BA10FC  
F7719E9E9B32B5CC8D106DB124BA10FC6F78F1C0722F41BDCD19A5541413D5B3



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 12/10/2020 14:53:29

IMPRONTA: 9F5085265E3102A36701CE0AD89269A5AEEF7E6852D71CF5062AC88FD5F9962F  
AEEF7E6852D71CF5062AC88FD5F9962F6B086145873A0ABC66FF8A094B4B60EC  
6B086145873A0ABC66FF8A094B4B60EC25256E1FC00BC1C0EDE3D03CB9767971  
25256E1FC00BC1C0EDE3D03CB9767971574DF7EE67FEAB57CEECBBE7CECAA823