



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2260 / 2025

OGGETTO: mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore". Ex Pescheria – Salone degli Incanti, 19 settembre 2025_11 gennaio 2026. Servizio pulizie. Affidamento a Noese Scei Srls. Spesa Euro 15.917,34.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 15.917,34.- Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;

la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elenacominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

modificazioni in Legge n. 113/2021";

la Deliberazione Giuntale n. 473 dd. 30.09.2024, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Programmazione mostre nell'ex Pescheria – Salone degli Incanti per il periodo ottobre 2024_luglio 2026", immediatamente eseguibile, con la quale, tra l'altro, e' stato disposto:

1. Di approvare la programmazione di massima dell'ex Pescheria – Salone degli Incanti per il periodo ottobre 2024_luglio 2026 prevedendo la realizzazione delle seguenti mostre:

- ...
- "Tolkien. Uomo, Professore, Autore", 1 settembre 2025_ 16 gennaio 2026
(allestimento e disallestimento inclusi)
- ...

dando atto che nel periodo maggio_agosto 2025 è in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti un intervento di efficientamento energetico, finanziato dal Ministero dell'Interno.

2. Di dare atto che, per quanto riguarda la copertura finanziaria:

- ...
- la realizzazione della mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore" e' subordinata alla concessione al Comune di Trieste da parte della Regione Friuli Venezia Giulia di un contributo a totale copertura dei costi, inclusi quelli per il servizio di sorveglianza, assistenza al pubblico e biglietteria e per le spese vive di funzionamento della sede espositiva, per un importo complessivo indicativo di Euro 500.000,00.- Iva inclusa.

...

5. Di dare atto che, a seguito della concessione del contributo da parte della Regione Friuli Venezia Giulia per la realizzazione della mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore", verranno inseriti a bilancio i relativi stanziamenti in entrata e spesa.

...

VISTO il Decreto (n. 59314/GRFVG DD. 26.11.2024, Prenumero 61101) di concessione e

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

liquidazione contributo straordinario al Comune di Trieste per l'organizzazione e la realizzazione della mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore", pari all'importo di Euro 500.000,00.-;

DATO ATTO che l'introito del suddetto contributo è avvenuto il 6.12.2024 al Cap. 46400 acc. 4573/2024 (reversale 35903);

RICHIAMATE

la Determinazione Dirigenziale n. 1710 dd. 07.07.2025, con la quale, è stato disposto, tra l'altro:

1. Di approvare la spesa di Euro 170.007,00.- Iva inclusa per il servizio di ideazione, progettazione, promozione della mostra, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, conservato in atti;

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato all'Associazione Culturale Costruire Cultura (con sede a Roma in via G.Nicotera 29 – C.F. 97894400585 e P.Iva 13983481006) per l'importo di Euro 139.350,00.- Iva esclusa, pari a Euro 170.007,00.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_102065), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

la Determinazione Dirigenziale n. 1992 dd. 04.08.2025, con la quale, è stato disposto, tra l'altro:

1. Di approvare la spesa di Euro 170.007,00.- Iva inclusa per il servizio di realizzazione della mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore", come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, conservato in atti.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato a C.O.R. - Creare Organizzare Realizzare Srl (con sede a Roma in via Archimede, 164 – p.Iva e C.F. 13535161007) per l'importo di Euro 139.350,00.- Iva esclusa, pari a Euro 170.007,00.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_102065), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

la Determinazione Dirigenziale n. 2179 dd. 28.08.2025, con la quale, è stato disposto, tra

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

l'altro:

- 1.Di approvare l'aumento, entro il limite del quinto del valore del Contratto Rep./Racc.n. 66/2025 stipulato con il CNS - CONSORZIO NAZIONALE SERVIZI SOC. COOP di Bologna (p.Iva 03609840370), delle prestazioni relative al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico, nonché biglietteria/bookshop, per un massimo di 3.400 ore (di cui 3.000 nel 2025 e 400 nel 2026), da svolgersi in occasione della mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore.", che si terrà al Salone degli Incanti dal 19 settembre 2025 all'11 gennaio 2026 (con inaugurazione in data 18 settembre 2025), alle medesime condizioni previste nel contratto originario;
2. Di approvare, per l'aumento cui al punto 1., la spesa complessiva di Euro 68.102,00.- Iva esclusa (pari a Euro 83.084,44.- Iva 22% inclusa), di cui Euro 60.090,00.- Iva esclusa (pari a Euro 73.309,80.- Iva 22% inclusa) per il 2025 ed Euro 8.012,00.- Iva esclusa (pari a Euro 9.774,64.- Iva 22% inclusa) per il 2026, con copertura derivante dal contributo straordinario di Euro 500.000,00.- concesso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la realizzazione della suddetta mostra (di cui all'acc. 4573/2024);

CONSIDERATO che, per quanto riguarda il servizio di pulizie della sede espositiva che si rende necessario nell'ambito della realizzazione della mostra, la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto e' possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicita', efficacia, tempestivita' e correttezza dell'azione e amministrativa;

RAMMENTATO che l'affidamento diretto puo' essere ammesso purche' siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell' art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

RICHIAMATA la legge 30 dicembre 2018, n. 145, art. 1, comma 130, che modifica l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e stabilisce l'obbligo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero altri mercati elettronici per l'acquisto di beni e servizi di importo a partire da Euro 5.000,00.- ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

INTERPELLATE, con richiesta di preventivo, le seguenti ditte:

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- Noese Scei Srls (con sede legale a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01391660329)
- Work Service s.c.r.l (con sede legale a Trieste in via Caboto 23, Trieste - p. Iva 00918580325)
- Artco Servizi Soc. Coop. (con sede legale in via Marinoni 9 a Palmanova, Udine - p. Iva 01075550309)

per il servizio di pulizie come descritto piu' specificatamente nel documento "descrizione del servizio dettaglio prezzi", in atti, che include a grandi linee:

- pulizia quotidiana dei servizi igienici siti al pianterreno nelle giornate di allestimento, nella giornata dell'inaugurazione e nelle giornate di disallestimento
- n. 1 intervento di pulizia del Salone in fase di allestimento, prima dell'entrata delle opere
- pulizia straordinaria del Salone inclusi schermi, eventuali sedute, tendaggi (spolvero), comprese le teche ed esclusi i quadri in mostra, dell'atrio (incluse le vetrature delle porte, gli arredi e la zona bookshop), delle scale, dei corridoi del primo, secondo e terzo piano, dell'Auditorium, della sala monitor, dei due soppalchi dell' atrio e le relative scale di accesso, inclusi i corrimano e i vetri sottostanti), della parte esterna antistante l'ingresso (con macchina pulitrice con spazzole adatte a pavimenti esterni), della parte laterale esterna (lato mare) e di tutti i servizi igienici del Salone degli Incanti, nelle giornate indicative del 16 e/o 17 settembre 2025, a conclusione dell' allestimento e comunque prima dell' inaugurazione.
- per tutta la durata della mostra, in orario di apertura della struttura, pulizia quotidiana dei servizi igienici siti al pianterreno
- per tutta la durata della mostra, in orario di apertura della struttura, un ulteriore passaggio di pulizia dei servizi igienici siti al pianterreno nelle giornate di sabato, domenica e nei giorni festivi
- pulizia settimanale del Salone, inclusi schermi, eventuali sedute, tendaggi (spolvero al bisogno), comprese le teche ed esclusi i quadri in mostra e l'atrio (inclusa la polvere dell' arredo, la parte sottostante dei due banconi reception, la zona

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

bookshop, i due soppalchi e le relative scale di accesso, inclusi i corrimano e i vetri sottostanti)

- indicativamente n. 3 interventi di pulizia delle vetrate perimetrali del Salone - livello terreno - interno ed esterno
- indicativamente n. 14 pulizie dell'Auditorium, dei servizi igienici siti al primo piano, delle scale e dei relativi vani di accesso, (esclusivamente su specifica richiesta)
- pulizia straordinaria del Salone, dell' atrio (incluse le vetrate delle porte, gli arredi e la zona bookshop), delle scale, dei corridoi del primo, secondo e terzo piano, dell' Auditorium, della sala monitor, dei due soppalchi dell' atrio e le relative scale di accesso, inclusi i corrimano e i vetri sottostanti), della parte esterna antistante l'ingresso (con macchina pulitrice con spazzole adatte a pavimenti esterni), della parte laterale esterna (lato mare) e di tutti i servizi igienici del Salone degli Incanti, a conclusione del disallestimento (in date e orario da confermare)
- fornitura di materiale di consumo per tutta la durata della mostra;

DATO ATTO che

e' stata invitata anche la ditta Noese Scei Srls che ha gia' volto il servizio di pulizie presso il Salone degli Incanti in occasione di una mostra nel 2024, tenuto conto del servizio reso sempre a regola d'arte e con disponibilita' e prontezza dei tempi di esecuzione, anche in occasione di esigenze improvvise e non prevedibili;

che hanno presentato un preventivo, come da documentazione conservata in atti, le due seguenti ditte:

- Noese Scei Srls, per l' importo di Euro 12.967,00.- Iva esclusa;
- Artco Servizi Soc. Coop. per l' importo di Euro 13.129,50.- Iva esclusa;

mentre Work Service s.c.r.l., non ha presentato alcun preventivo;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento, di seguito indicata:

- Lettera invito

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

- Capitolato speciale d'appalto e Patto di integrità
- Dettaglio prezzi
- DUVRI

VISTO il Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ove e' previsto l'importo di Euro 80,00.- Iva esclusa per gli oneri per la sicurezza;

VALUTATO in ragione del minor prezzo, di avviare con la ditta Noese Scei Srls (con sede legale a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01391660329) la RdO rfq_103653 sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia, avente ad oggetto, come da documentazione conservata in atti "Servizio di pulizie per la mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore. Ex pescheria -Salone degli Incanti, 19 settembre 2025_11 gennaio 2026;

VISTO che, a seguito della citata RdO rfq_103653 con la suddetta ditta, e' pervenuta l'offerta, conservata in atti, per il servizio sopra descritto per l'importo di Euro 12.967,00 .- Iva esclusa, a cui si aggiungono Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri della sicurezza, per un importo complessivo di Euro 13.047,00.- Iva esclusa;

RISCONTRATO, dall'esame della documentazione prodotta, che il soggetto ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);

VERIFICATA la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' e congruita' dell'offerta economica presentata rapporto alla tipologia delle prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione di precedenti mostre nella medesima sede;

CONSIDERATO che quanto offerto dal soggetto risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare, e a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che è rispettato il principio di rotazione di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023, con riferimento al servizio di pulizie per mostre ed eventi avendo il Servizio promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi affidato ad altri operatori nel corso degli ultimi

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

anni servizi analoghi;

RICHIAMATA la Determinazione n. 125 dd. 14.01.2025 avente ad oggetto "Controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici "Definizione delle modalita' di effettuazione del controllo per l'anno 2025";

VERIFICATA la regolarita' del casellario ANAC e del DURC;

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procedera' ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, sara' richiesta una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in conformita' a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, per quanto riguarda l'affidamento del servizio suddetto;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 15.917,34.- Iva Inclusa per il servizio di pulizie della sede espositiva del Salone degli Incanti, da svolgersi per tutta la durata della mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore", allestimento e disallestimento inclusi, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, conservato in atti;

di affidare a Noese Scei Srls (con sede legale a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva 01391660329) il servizio suddetto per l'importo di Euro 13.047,00.- Iva esclusa, di cui Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri relativi alla sicurezza, per complessivi Euro 15.917,34.- Iva e oneri inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

allegati alla suddetta RdO (rfq_103653), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

CONSIDERATO che il pagamento di detto servizio avverra' con cadenza mensile come indicato nel capitolato speciale d'appalto;

DATO ATTO che

la spesa complessiva di Euro 15.917,34.- verrà a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 14.485,06.- nell'anno 2025;
- Euro 1.432,28.- nell'anno 2026;

e il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- Euro 14.485,06.- nell'anno 2025;
- Euro 1.432,28.- nell'anno 2026;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

PRECISATO che

ai sensi dell' art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamenti sottosoglia ai sensi dell' art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l' uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DATO ATTO che la spesa di Euro 15.917,34.- Iva inclusa relativa al sopra citato servizio trova copertura finanziaria al Capitolo Cap.160955 "Servizi ausiliari per Mostre, Manifestazioni e Servizi Diversi e cura della Cultura - rilevante IVA", annualita' 2025 del Bilancio triennale 2025-2027;

CONSIDERATO pertanto di richiedere al Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5, quater, lettera b, del D. Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTI

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicita', trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed e' stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ATTESTATA l'assenza di conflitto d'interesse in capo al firmatario del presente provvedimento ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2012;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 15.917,34.- Iva Inclusa per il servizio di pulizie della sede espositiva del Salone degli Incanti, da svolgersi per tutta la durata della mostra "Tolkien. Uomo, Professore, Autore", allestimento e disallestimento inclusi, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto, conservato in atti.

2. Di affidare a Noese Scei Srls (con sede legale a Trieste in via Piccardi 28 - p.Iva

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

01391660329) il servizio suddetto per l'importo di Euro 13.047,00.- Iva esclusa, di cui Euro 80,00.- Iva esclusa per oneri relativi alla sicurezza, per complessivi Euro 15.917,34.- Iva e oneri inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq_103653), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che

- il pagamento di detto servizio avverra' mensilmente come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto;
- la spesa complessiva di Euro 15.917,34 .- Iva inclusa, trova copertura finanziaria al Capitolo Cap.160955 "Servizi ausiliari per Mostre, Manifestazioni e Servizi Diversi e cura della Cultura - rilevante IVA", annualita' 2025 del Bilancio triennale 2025-2027;
- la spesa complessiva di Euro 15.917,34.- verra' a scadenza come di seguito indicato:
 - Euro 14.485,06.- nell'anno 2025;
 - Euro 1.432,28.- nell'anno 2026;
- il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - Euro 14.485,06.- nell'anno 2025;
 - Euro 1.432,28.- nell'anno 2026;
- che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elenacominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 15.917,34.- al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02.13.002	00004	04006	N	14.485,06	4CRC
2026	00160955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02705	U.1.03.02.13.002	00004	04006	N	1.432,28	4CRC

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento:dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 675 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Giulia Garofalo	Tel: 040 6754 4032	E-mail: giulia.garofalo@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 02/09/2025 14:41:56