



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2217 / 2020

Prot. Corr. n. 3 – 20/9/1/150/2-(7495)

OGGETTO: Webinar sul tema Le dinamiche gestionali dello smart working: organizzare noi stessi e coordinare i collaboratori, organizzato da PROMO P.A. FONDAZIONE (c.f. 01922510464), 14 ottobre 2020. Partecipazione della dipendente Siclari Eugenia. Impegno spesa Euro 190,00.- CIG. Z032E83993.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la PROMO P.A. FONDAZIONE (c.f. 01922510464) organizza un webinar sul tema Le dinamiche gestionali dello smart working: organizzare noi stessi e coordinare i collaboratori, che si terrà a distanza il 14 ottobre 2020;

visto il modello di richiesta di partecipazione al suddetto evento della dipendente della Direzione Generale e Servizio Risorse Umane dott.ssa Siclari Eugenia che riporta la motivazione della scelta del corso e la firma digitale per l'autorizzazione del Direttore Generale dott. Santi Terranova;

rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dall'interessata, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

vista la situazione emergenziale che stiamo vivendo, risulta indispensabile padroneggiare tecniche gestionali e di smart working attraverso strategie di carattere pratico, utili a risolvere positivamente situazioni critiche salvaguardando l'equilibrio tra se stessi e i collaboratori;

considerato che il webinar risulta di notevole interesse per il tema trattato e di qualificazione e aggiornamento specialistico per la suddetta dipendente e pertanto si ritiene opportuna e indispensabile la partecipazione;

premessi che con deliberazione consiliare n. 16 dd. 08/04/2020, è stato approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020-2022;

richiamata la Deliberazione Giuntale n. 337 dd. 03/09/2020 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022;

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

preso atto che la spesa complessiva di partecipazione ammonta a Euro 190,00.- e troverà copertura al Cap. 17920 Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite), a carico del bilancio 2020 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

rilevato che il Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane Programmazione Controlli e Servizi al Cittadino n. 10/2017;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere alla copertura delle spese relative alla partecipazione della dipendente della Direzione Generale e Servizio Risorse Umane dott.ssa Siclari Eugenia al webinar sul tema Le dinamiche gestionali dello smart working: organizzare noi stessi e coordinare i collaboratori, organizzato da PROMO P.A. FONDAZIONE (c.f. 01922510464) che si terrà a distanza il 14 ottobre 2020;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

conforme;

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2020 – Euro 190,00;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 190,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	000179 20	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - GIA' SOGGETTA A LIMITE	02118	U.I.03.02. 04.999	00001	00865	N	190,00	2020:190,00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Arianna Corossi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COROSSI ARIANNA

CODICE FISCALE: CRSRNN65S60L424Y

DATA FIRMA: 06/10/2020 12:59:54

IMPRONTA: C7E83DCF47438BB9DE4086D56FB302B2E96C4B2955E228B63A010ACA36C0612A
E96C4B2955E228B63A010ACA36C0612AEC5618CABC35451B982B959D68B2C8E0
EC5618CABC35451B982B959D68B2C8E0CB58A565E726AF7E74A194625F05DD91
CB58A565E726AF7E74A194625F05DD91D0D224F5373E879F6962C6341A72C1E2



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2217 / 2020

OGGETTO: Webinar sul tema Le dinamiche gestionali dello smart working: organizzare noi stessi e coordinare i collaboratori, organizzato da PROMO P.A. FONDAZIONE (c.f. 01922510464), 14 ottobre 2020. Partecipazione della dipendente Siclari Eugenia. Impegno spesa Euro 190,00.- CIG. Z032E83993 Prot.corr. n. 3 - 20/9/1/150/2-(7495)

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2020012 9242	Impegno	S	2020		0	00017920	190,00		02118	U.1.03.02. 04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0110U10302049990138000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 07/10/2020 16:24:27

IMPRONTA: BC3F201AC02874C5B4D14198B31B2F4A931CA50489415E927CC3A208E8C997D3
931CA50489415E927CC3A208E8C997D3AF03374F1D09B74001D61E25E7210630
AF03374F1D09B74001D61E25E721063036A6814B7CEE97CDB0AB407E7DEEE81
36A6814B7CEE97CDB0AB407E7DEEE81FA44B68437C138BE622CD344CDB8EFEC