

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2207 / 2025

Prot.corr.: M3 - 23/5/1 - 17/25 (1068)

OGGETTO: Avvio della procedura di adesione all'iniziativa del Servizio Centrale Unica di Committenza regionale "Servizi di trasloco e facchinaggio [20PGR32] – 2^a ed.", per il servizio di trasloco libri e scatole di fondi librari ed archivistici, da palazzo Biserini a ex caserma Beleno e palazzo Zois. Assunzione degli impegni per complessivi Euro 258.568,68. Prenotazione di spesa Euro 1.431,32 per imprevisti.

CIG derivato B80F0F7DAC

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PREMESSO che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- con Decreto n. 3316/CULT del 19.11.2021 della Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia è stato concesso al Comune di Trieste un finanziamento di Euro 11.220.950,00 per la realizzazione dei lavori di

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

riqualificazione di Palazzo Biserini di Piazza Hortis n. 4, sede storica della Biblioteca civica Attilio Hortis ed ex sede del Civico Museo di Storia Naturale;

- secondo quanto stabilito dalla Regione il cronoprogramma dell'opera, comprensivo delle fasi di progettazione, si articola su sei anni ed i tempi indicati non sono comprimibili essendo necessario assicurare il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di pubblici appalti e tutela del patrimonio culturale;

DATO ATTO che preliminarmente, previa autorizzazione della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio del Friuli Venezia Giulia, con Determinazione dirigenziale n. 3304 di data 17.11.2022 è stato disposto il trasferimento temporaneo degli arredi e del mobilio storico già di pertinenza del Museo di Storia naturale e della Biblioteca civica Hortis;

PRESO ATTO che al fine di consentire l'avvio degli interventi edilizi previsti, risulta necessario il trasferimento del patrimonio librario ed archivistico ancora conservato nei depositi del palazzo ad una sede idonea alla conservazione del materiale, che ne consenta inoltre la fruizione da parte del pubblico;

PRECISATO che detto patrimonio consta in approssimativi 6.500 metri di libri, oltre a quasi 1.300 scatole tra libri e documenti vari;

CONSIDERATO che la sede dell'Archivio Generale di Palazzo Zois e i relativi depositi suppletivi allestiti presso l'ex Caserma Beleno sono stati individuati quale sistemazione temporanea ideale per ospitare il patrimonio della Biblioteca Hortis, al fine di consentire la continuità dei servizi bibliotecari al pubblico, anche in considerazione della collocazione centrale dei depositi, in contiguità con gli uffici della Biblioteca stessa;

RICHIAMATA nel merito la Determinazione dirigenziale dei Servizi Demografici Generali n. 1896 di data 28.07.2025, con la quale viene disposto lo spostamento dei materiali dell'Archivio Generale all'ex Caserma Beleno per poter ospitare a Palazzo Zois il patrimonio della Hortis, assumendo contestualmente i relativi impegni di spesa per i servizi connessi al trasloco;

TENUTO CONTO che, per quanto al Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, nel quale il trasloco del materiale librario della Biblioteca civica è classificato di massima priorità (CUI S00210240321202415151) sono stati richiesti preliminarmente alcuni preventivi di massima ad Arianna Traslochi (Società Cooperativa Sociale Lavoratori Uniti Franco Basaglia) ed a Traslochi Scabelli Group S.r.l., operatori di comprovate esperienze che in precedenti analoghi affidamenti hanno dimostrato particolare cura nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, erogate in collaborazione proattiva con il committente;

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

PRECISATO che rispetto i preventivi di massima pervenuti a questi Uffici entro i termini stabiliti, al momento della stesura del presente provvedimento sono mutate alcune esigenze della stazione appaltante, sia per quanto riguarda la destinazione di alcuni fondi, sia per i metri lineari di documenti da traslocare (in quanto oggetto di corposo scarto), nonché per una differente valutazione in merito alla depolveratura, che secondo le competenze del personale tecnico bibliotecario risulta opportuno compiere sulla totalità dei documenti;

CONSIDERATO inoltre che il previsto spostamento di n.3 casseforti è demandato alla disponibilità di una collocazione idonea per valorizzarle, contestualizzandole, in luogo strutturalmente adeguato a conservarle;

PRESO ATTO che il trasloco del patrimonio della Biblioteca si presenta come un'occasione unica per la depolveratura a tutela dei documenti e la ricollocazione a scaffale in sequenza delle raccolte, attualmente conservate in maniera molto frammentata a seguito dei numerosi spostamenti tra i depositi di palazzo Biserini, operati nel corso degli anni e dovuti alle più disparate cause;

VISTA la nota dell'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia – Servizio Ricerca, Musei e Archivi storici (agli atti con Prot. Gen. 182506 di data 21.08.2025), con la quale viene autorizzato senza prescrizioni il trasloco delle raccolte ai sensi dell'art. 21 comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 42 del 22.04.2004, ma che si riserva di monitorare le attività con sopralluoghi durante o al termine dei lavori;

VISTI i principi generali dell'azione amministrativa di derivazione costituzionale ed euro comunitaria, come codificati al Titolo I del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", integrato e modificato dal Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209;

VISTO l'art. 26. comma 3, della L. 488/1999, il quale espressamente dispone: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto";

VISTA l'iniziativa "Servizi di trasloco e facchinaggio - Convenzione per i Servizi di movimentazione, trasporto e trasloco di mobili ed altro materiale, servizi di facchinaggio a favore di amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - 2^a ed.

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

[20PGR32]”, stipulata tra il Servizio Centrale Unica di Committenza regionale e l’operatore in RTI COOPSERVICE SOC.COOP.P.A – C.O.S.M. Consorzio Operativo Salute Mentale Società Cooperativa Sociale, rispetto la quale questa Amministrazione è tra i destinatari del Lotto 2 (CIG padre 8992069A13);

CONSIDERATO di avviare una richiesta preliminare di fornitura tramite il portale cucsa.regione.fvg.it previa accertamento della consistenza del budget residuo per il lotto;

ACQUISITO il preventivo caricato in piattaforma dall’operatore in data 24.07.2025 per un totale di Euro 208.560,00 al netto dell’IVA, modulato sulle nuove esigenze della stazione appaltante, così come dettagliate nella richiesta preliminare;

VALUTATA positivamente l’offerta, tariffata secondo Convenzione, che rispecchia i preventivi di massima già acquisiti se riparametrati sulla depolveratura completa anziché parziale delle collezioni a scaffale, sulla compattazione delle raccolte che si è rivelata più complessa di quanto stimato e sulla traslazione di circa 1.300 scatole negli archivi di palazzo Zois anziché da collocare al piano terra di Biserini come previsto in origine;

RITENUTO, a seguito di attenta valutazione costi/benefici, di perfezionare la procedura di attivazione del servizio secondo le modalità disciplinate dalla Convenzione inoltrando, a mezzo del portale, l’ordinativo di fornitura per contestuale adesione alla stessa;

APPURATO che sotto il profilo del rischio interferenziale si è resa indispensabile la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, che quantifica in Euro 300,00 più IVA 22% per complessivi Euro 366,00 gli oneri per la sicurezza riconosciuti all’aggiudicatario;

PRECISATO che

- le attività avranno inizio approssimativamente nella prima decade di settembre e si concluderanno entro il 31.12.2025;
- saranno a carico dell’operatore tutti necessari permessi di occupazione suolo pubblico, soste in area pedonale, carico/scarico, nonché la delimitazione delle aree di cantiere;
- tutti i lavori saranno eseguiti sotto la supervisione del personale della Biblioteca;
- la copertura assicurativa contro eventuali danni provocati a cose o a persone fino a Euro 5.000.000,00 è a carico dell’appaltatore, così come indicato nei documenti agli atti;

DATO ATTO che

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

- le verifiche sul mantenimento dei requisiti generali da parte dei fornitori e degli eventuali subappaltatori in corso di contratto sono svolte dal Servizio Centrale Unica di Committenza regionale;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle condizioni di fornitura stabilite nei documenti della Convenzione;
- il presente affidamento è stato identificato univocamente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Codice Identificativo di Gara derivato B80F0F7DAC;

CONSIDERATO che vi è l'esigenza di prenotare Euro 1.431,32 qualora si rendesse necessario provvedere in via d'urgenza ad eventuali circostanze imprevedibili, a titolo esplicativo ma non esaustivo prescrizioni sopravvenute da parte dell'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia, rinvenimenti, cause di forza maggiore che incidono sui beni oggetto dell'intervento;

PRECISATO che per l'affidamento in argomento è prevista l'applicazione degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs 36/2023, sul punto si richiama pertanto la Deliberazione della Giunta comunale n. 255 di data 03.06.2025 esecutiva nei termini di legge, "Approvazione del regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii";

VISTO il parere n. 3373/2025 del MIT in coerenza con l'orientamento della Corte dei conti Lombardia 196/2024/PAR, che chiarisce come nel caso di ricorso a una Centrale di committenza o a un soggetto aggregatore gli incentivi a questi destinati, su richiesta o su iniziativa dell'amministrazione delegante, devono essere calcolati sull'intero importo a base della procedura e sono comprensivi della parte d'incentivo destinata alle spese vincolate (formazione, tecnologie, coperture assicurative, ecc.);

DATO ATTO conseguentemente che, come meglio rappresentato nel Quadro Economico qui di seguito, in applicazione ai criteri e percentuali di calcolo previsti l'importo totale dell'incentivo a valere sulla spesa prevista per l'esecuzione del servizio ammonta ad Euro 3.759,48, di cui Euro 375,95 costituiscono la quota da destinare alla Centrale di committenza da corrispondere qualora ne facesse esplicita richiesta, Euro 2.706,82 a costituire il fondo incentivante al personale ed Euro 676,71 a favore del Fondo per l'innovazione;

DATO ATTO che il Quadro Economico dell'appalto è il seguente:

A – Importi del Servizio

A1 Importo del servizio Euro 208.560,00

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

A2 Oneri per la sicurezza Euro 300,00

Totale A Euro 208.860,00

B – Somme a disposizione

B1 IVA 22% su Totale A, Euro 45.949,20

B2 Spese tecniche art. 45 D.lgs. 36/2023, 1,80% su Totale A, Euro 3.759,48 di cui:

B2.1 Quota CUC, 10% di B2 Euro 375,95

B2.2 Fondo Funzioni Tecniche, 80% di B2 – B2.1, Euro 2.706,82

B2.3 Fondo per l'Innovazione, 20% di B2 – B2.1, Euro 676,71

B3 Imprevisti Euro 1.431,32

Totale B Euro 51.140,00

TOTALE PROGETTO (A+B) Euro 260.000,00;

RICHIAMATE

- la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17 dicembre 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) ed il Bilancio di Previsione 2025-2027;
- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 7 gennaio 2025, eseguibile ai sensi di legge, con cui e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Deliberazione Giuntale n. 18 del 27/01/2025, eseguibile ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell' art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021 e successive modificazioni e integrazioni;
- la Determinazione dirigenziale n. 391 di data 24.02.2025 di costituzione del gruppo di lavoro per il presente affidamento, che sarà aggiornato a consuntivo sulla base dell'attività effettivamente svolta da ciascun membro e modulato sulle tabelle di cui all'art. 12 del nuovo Regolamento incentivi;
- l'atto di data 07.08.2025, con il quale il Direttore del Dipartimento nomina la sottoscritta Responsabile Unico del Progetto, attribuendo contestualmente tutti gli adempimenti di natura generale previsti dal D.Lgs 36/2023;

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

VISTI il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intende integralmente richiamato:

1) di aderire all'iniziativa del Servizio Centrale Unica di Committenza regionale "Servizi di trasloco e facchinaggio [20PGR32] – 2^a ed.", lotto 2 (CIG padre 8992069A13) mediante perfezionamento tramite il portale regionale dell'ordinativo di fornitura, per il servizio di trasloco libri e scatole di fondi librari ed archivistici da palazzo Biserini a ex caserma Beleno e palazzo Zois, a cura dell'operatore in RTI COOPSERVICE SOC.COOP.P.A – C.O.S.M. Consorzio Operativo Salute Mentale Società Cooperativa Sociale;

2) di dare atto che tutte le attività si svolgeranno sotto la supervisione del personale tecnico bibliotecario ed all'avvenuto trasferimento sarà dato riscontro all'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia;

3) di dare atto che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, allegato al presente provvedimento in parte integrante, quantifica in Euro 300,00 più IVA 22% per complessivi Euro 366,00 gli oneri per la sicurezza riconosciuti all'aggiudicatario;

4) di autorizzare la spesa complessiva di Euro 260.000,00, di cui:

- Euro 254.809,20 (servizio, oneri per la sicurezza ed IVA)
- Euro 3.759,48 (spese tecniche art. 45 D.lgs. 36/2023)
- Euro 1.431,32 (imprevisti)

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

5) di impegnare la spesa complessiva di euro 258.568,68 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00149755	SERVIZI AUSILIARI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.13.003	00004	04005	N	254.809,20	2AVC
2025	00149755	SERVIZI AUSILIARI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.13.003	00004	04005	N	2.706,82	2AVC - Funzioni tecniche
2025	00149755	SERVIZI AUSILIARI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.13.003	00004	04005	N	676,71	2AVC - Fondo innovazione
2025	00149755	SERVIZI AUSILIARI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.13.003	00004	04005	N	375,95	2AVC - Quota CUC

6) di prenotare la spesa complessiva di euro 1.431,32 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00149755	SERVIZI AUSILIARI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.02.13.003	00004	04005	N	1.431,32	2AVC - Imprevisti

7) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 260.000,00;

9) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2025 - Euro 260.000,00

10) di dare atto che l'incentivo previsto sarà ripartito tra i dipendenti inclusi nel gruppo di lavoro individuato con Determinazione dirigenziale n. 391 di data 24.02.2025, che sarà

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

eventualmente aggiornato a consuntivo nel provvedimento di liquidazione in base alle attività effettivamente svolte dal personale coinvolto, secondo criteri e modalità stabilite dall'Ente con il "Regolamento per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii".

Allegati: 1

Biserini trasloco libri_14_08_2025.pdf

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SCUOLA,
EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE
dott.ssa Manuela Salvadei

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento Manuela Salvadei	Tel: 040 675 8493	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Pierpaolo Messina	Tel: 040 675 8279	E-mail: pierpaolo.messina@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SALVADEI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 28/08/2025 15:34:27