



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

**VICESEGRETERIA GENERALE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO**

**REG. DET. DIR. N. 2172 / 2021**

**OGGETTO:** Summer School, Web & Social Media Archiving and Preservation Edizione 2021, organizzato dall'Università di Bologna. Partecipazione della dipendente Fenu Cristina. Spesa partecipazione Euro 202,00.- da effettuare entro il 27 agosto 2021. CIG. ZAB32D5B37

**LA DIRIGENTE**

Premesso che l' Università di Bologna, organizza l' edizione 2021 del Summer School sul tema Web & Social Media Archiving and Preservation, che si terrà, a distanza, dal 6 al 10 settembre 2021;

visto il modello di richiesta di partecipazione al suddetto evento della dipendente del Servizio Musei e Biblioteche Fenu Cristina che riporta la motivazione della scelta del percorso formativo e la firma digitale per l'autorizzazione della Dirigente dott.ssa Carlin Fanfogna Laura;

rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dall' interessata, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

dato atto che La Summer School intende offrire una formazione di alto livello sui temi emergenti dell'archiviazione e conservazione dei siti web e dei social media, che rappresentano una nuova e diversificata tipologia di materiale la cui conservazione è imprescindibile per tutta una serie di ambiti scientifici (si pensi alla ricerca storica, sociologica, antropologica, etc.) ai fini della futura ricostruzione dell'attuale civiltà;

constatato che la suddetta iniziativa formativa ha quindi un notevole interesse di qualificazione ed aggiornamento ed è finalizzata ad un incremento di specifiche competenze e che si ritiene pertanto opportuna e indispensabile la partecipazione della dipendente sopraindicata;

richiamate:

- la Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;

|   |                  |   |   |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore    | Tel: 040 6758121 | E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich          | Tel: 0406754429  | E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich | Tel: 0406754429  | E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it |   |

- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 che approva il Rendiconto di Gestione 2020;
- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023;
- la deliberazione consiliare n. 49 dd. 16/11/2020 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo “Comune di Trieste”
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1 comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

preso atto che la spesa complessiva di partecipazione ammonta a Euro 202,00.- trovando copertura al Cap. 17920 – formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite) a carico del bilancio 2021 non rilevanti IVA, V livello U.I.03.02.04.999;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs. 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

richiamata la determinazione sindacale n. 4737/2020 di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo indeterminato, alla dott.ssa Manuela Sartore;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di provvedere, secondo quanto espresso in premessa, alla copertura delle spese relative alla partecipazione della dipendente del Servizio Musei e Biblioteche Fenu Cristina al Summer School:

|   |                  |   |   |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore    | Tel: 040 6758121 | E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich          | Tel: 0406754429  | E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich | Tel: 0406754429  | E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it |   |

Web & Social Media Archiving and Preservation Edizione 2021, organizzato dall' Università di Bologna, che si svolgerà, a distanza, dal 6 al 10 settembre 2021;

2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 202,00;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 202,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

| Anno | Cap          | Descrizione   | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note         |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------|--------------|
| 2021 | 000179<br>20 | FORMAZIONE<br>PER IL SERVIZIO<br>RISORSE UMANE<br>- GIA' SOGGETTA<br>A LIMITE | 02118 | U.1.03.02.<br>04.999 | 00001     | 00865    | N   | 202,00  | 2021:202,00; |
|      |              |   |       |                      |           |          |     |         |              |

**LA DIRIGENTE**  
(dott.ssa Manuela Sartore)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|   |                  |   |   |
|---|------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore    | Tel: 040 6758121 | E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it   | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich          | Tel: 0406754429  | E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich | Tel: 0406754429  | E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 25/08/2021 21:04:58

IMPRONTA: 16821F48164F3E8DB2253BE8E848AEB559F04B411C6B7A4EBC4E996BB649AD22  
59F04B411C6B7A4EBC4E996BB649AD22A2F703725FB3E9277E4731957C703B4F  
A2F703725FB3E9277E4731957C703B4FA880F841911495803F35F69FA4E7D279  
A880F841911495803F35F69FA4E7D279CEE5FE9EDED7127B7D6116388DDC290





# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 26/08/2021 13:51:10

IMPRONTA: 83A4C926585E9AF6E3CCF057DCE03806089100A0289DB095A91331F82296D471  
089100A0289DB095A91331F82296D471605E4CB51C78B84A496BE6D24BE3469B  
605E4CB51C78B84A496BE6D24BE3469B66748D0737B79ED961F908BE5DD1E18A  
66748D0737B79ED961F908BE5DD1E18A0B4F6F2EEF50C008B995A71E827794CC