



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI  
PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 2146 / 2026

**OGGETTO: Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte. Servizio di catalogazione di circa 1500 beni (unità e servizi). Affidamento a La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS (p.Iva 00746150325). Impegno di spesa di Euro 10.888,50.- Iva 22% inclusa.**

**CIG: BCADB4293C**

## IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

il D.Lgs. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1, comma 3, l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Civici Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché a ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

## RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025 avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

la Deliberazione Giuntale n. 233 dell'11 maggio 2026, avente ad oggetto “Programma mostre negli spazi espositivi dei Musei Storici per il periodo maggio 2026\_giugno 2027”;

DATO ATTO che il programma prevede, tra l'altro, la realizzazione della mostra “Trieste scomparsa / Trieste ritrovata”, presso la Sala Selva di Palazzo Gopceovich, nel periodo indicativo dicembre 2026\_marzo 2027;

RITENUTO, nell'ambito delle attività previste alla realizzazione della suddetta mostra, di dovere affidare un servizio di catalogazione di circa 1500 beni (unità e servizi), comprendente:

- l'utilizzo del programma SAMIRA (scheda F) per l'inserimento dei dati;
- la soggettazione dei materiali;
- l'inserimento delle immagini a bassa risoluzione fornite dal personale della Fototeca;

ATTESO che per il suddetto servizio si rende necessario ricorrere a un soggetto esterno qualificato in grado di garantire accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione committente;

CONSIDERATO che, in riferimento alla procedura in oggetto, non sussiste l'“interesse transfrontaliero certo” (art. 48, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023) in considerazione dell'importo stimato dell'appalto, delle caratteristiche tecniche e delle relative esigenze esecutive, dell'esperienza e della competenza specifiche settoriali che sono necessarie alla corretta esecuzione del servizio tenuto conto che le attività previste sono caratterizzate da

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

un processo negoziale particolarmente articolato, nel rispetto dei principi di risultato e di fiducia del citato Codice dei Contratti Pubblici, nonché nell'ambito dell'interesse pubblico realizzativo;

RICHIAMATI i Principi Generali previsti dal Nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.), artt. 1-12, e, in particolare, i Principi del risultato, della fiducia, dell'accesso al mercato, di trasparenza, di buona fede, di solidarietà e sussidiarietà, volti ad assicurare efficienza, digitalizzazione e tempestività, ponendo il risultato del miglior rapporto qualità - prezzo come obiettivo primario e precipuo dell'azione amministrativa;

DATO ATTO che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023;

l'operatore economico interpellato, La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS (con sede legale in via dell'Orologio n. 6; 34121 – Trieste (TS) – p. Iva 00746150325), iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia per attività pertinenti a quelle del servizio di cui trattasi, avendo operato in passato per questa Amministrazione con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, è ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

RAMMENTATO che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del D.Lgs. 36/2023 e che le disposizioni richiamate impongono alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, secondo i dettami degli artt. 25 e 26 del D.Lgs. 36/2023;

RILEVATO che

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

per il servizio in parola, in data 23.07.2026, è stata avviata la trattativa diretta n. 6487650 sulla piattaforma MePA con l'operatore economico La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS (p. Iva 00746150325) che, su un ammontare a base dell'affidamento di Euro 8.925,00.- Iva 22% (pari a Euro 10.888,50.- Iva 22% inclusa), ha presentato un'offerta di Euro 8.925,00.- Iva 22% (pari a Euro 10.888,50.- Iva 22% inclusa);

ai sensi dell'art. 52 del Codice dei Contratti, alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

APPURATO che

si ritiene rispettato il principio di rotazione, di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

alla data di avvio della procedura di affidamento non risultano attive convenzioni presso CONSIP S.P.A. riferibili al servizio in oggetto avente, tra l'altro, caratteristiche specifiche e non standardizzate, non riconducibili pertanto a prodotti comparabili presenti nelle convenzioni attive o nei cataloghi MEPA;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei Contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'art. 50, comma 1, del D.Lgs 36/2023, non verrà richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106;
- con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento, del valore dello stesso e dell'affidabilità dell'Operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 623/2026 dd. 23.02.2026 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 del Codice dei contratti pubblici che conferma, per l'anno 2026, le modalità già definite con le Determinazioni Dirigenziali n. 3895/2023 e n. 125/2025, stabilendo conseguentemente quanto segue:

- per tutte le procedure di cui trattasi, si procederà prima dell'affidamento, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva, il cui controllo sull'acquisizione costituisce indice di positività in merito al possesso dei requisiti di

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

partecipazione e di qualificazione;

- la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità: entro il mese di luglio e entro il mese di gennaio 2027, la Direzione Generale e ogni struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederà a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati rispettivamente nei semestri gennaio/giugno e luglio/dicembre, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'affidatario stesso non già verificati prima dell'affidamento;
- la verifica/il controllo sul possesso dei requisiti verrà effettuato, ove possibile, attraverso la consultazione del fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023;

ACQUISITI E VERIFICATI la visura camerale, il casellario ANAC e il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

PRECISATO che

i rapporti contrattuali tra l'Operatore economico e la Stazione appaltante sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto, documento allegato alla richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma MePA e sottoscritto digitalmente da entrambe le parti;

ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

DATO ATTO che il Comune di Trieste ha presentato domanda di contributo alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 6, commi da 19 a 26, della legge regionale 29 dicembre 2025, n. 19 – Musei L.R. 10/2020 - Anno 2026, per un finanziamento ammontante a Euro 310.000,00.-, volto al sostegno delle attività dei Musei Storici e dei Musei Artistici realizzate o da realizzarsi nell'anno 2026 e per il quale è stato disposto l'accertamento n. 1518/2026, dd. 24.01.2026 (Determinazione Dirigenziale n. 55/2026);

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

RITENUTO, pertanto,

di approvare la spesa complessiva di Euro 10.888,50.- Iva 22% inclusa, per l'affidamento del servizio di catalogazione di circa 1500 beni (unità e servizi) relativo alla mostra "Trieste scomparsa, Trieste ritrovata";

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio in oggetto alla ditta La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS (con sede legale in via dell'Orologio n. 6; 34121 – Trieste (TS) – p. Iva 00746150325), per l'importo di Euro 8.925,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 10.888,50.- Iva 22% inclusa);

di impegnare la spesa complessiva di Euro 10.888,50.- Iva 22% inclusa al capitolo 149565 sull'annualità 2026 – 1CRC Finanziamento spese correnti Contributo Regione;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4669/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6-*bis* della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

per le motivazioni indicate nella premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 10.888,50.- Iva 22% inclusa, per l'affidamento del servizio di catalogazione di circa 1500 beni (unità e servizi) relativi alla mostra "Trieste scomparsa, Trieste ritrovata".

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio di cui al punto 1 alla ditta La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS (con sede legale in via dell'Orologio n. 6; 34121 – Trieste (TS) – p. Iva 00746150325), per l'importo di Euro 8.925,00.- Iva 22% esclusa (pari a Euro 10.888,50.- Iva 22% inclusa).

3. Di procedere alla formalizzazione contrattuale mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

4. Di dare atto che:

4.1. ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1, L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

4.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:

- per Euro 10.888,50.- nel 2026;

4.3. il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- Euro 10.888,50.- Anno 2026.

5. Di impegnare la spesa complessiva di euro 10.888,50.- al capitolo di seguito indicato:

| Anno | Cap      | Descrizione                                            | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo   | Note                                                                        |
|------|----------|--------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|----------|-----|-----------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2026 | 00149565 | SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI | 02706 | U.1.03.02.19.001 | 00004     | 04002    | N   | 10.888,50 | 2026: Euro 10.888,50.- 1CRC Finanziamenti spese correnti Contributo regione |

#### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA (dott. Stefano Bianchi)

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                            |                   |                                                                                                        |                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Stefano Bianchi             | Tel: 040 675 4078 | E-mail: <a href="mailto:stefano.bianchi@comune.trieste.it">stefano.bianchi@comune.trieste.it</a>       | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Francesco Recanati          | Tel: 040 675 8566 | E-mail: <a href="mailto:francesco.recanati@comune.trieste.it">francesco.recanati@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |
| Addetto alla trattazione della pratica: Cristiano Rossetti | Tel: 040 675 7404 | E-mail: <a href="mailto:cristiano.rossetti@comune.trieste.it">cristiano.rossetti@comune.trieste.it</a> |                                                                                                                            |



# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: STEFANO BIANCHI*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 11/08/2026 13:09:49*