



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2118 / 2021

OGGETTO: Convegno Nazionale Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana, organizzato da Maggioli S.p.A. (c.f. 06188330150), Riccione 15-16-17 settembre 2021. Partecipazione dei dipendenti Tonetto Luisa, Turini Federica, Zanetti Donatella, Maar Stefano, Lapel Stefano, Grizonic Franco. Spesa complessiva partecipazione Euro 1296,00,- CIG. Z5932BA565

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la Maggioli S.p.A. (c.f. 06188330150), organizza il Convegno Nazionale Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana che si svolgerà, in presenza, a Riccione i giorni 15, 16 e 17 settembre 2021;

visto il modello di richiesta di partecipazione al suddetto evento dei dipendenti del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile Tonetto Luisa, Turini Federica, Zanetti Donatella, Maar Stefano, Lapel Stefano e Grizonic Franco che riporta la motivazione della scelta del percorso formativo e la firma digitale per l'autorizzazione del Direttore dott. Walter Milocchi;

rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dagli interessati, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti, tenuto anche conto della realizzazione, in considerazione della tipologia di attività formativa, in presenza;

dato atto che al convegno, di storica istituzione, vengono trattati argomenti sia di carattere generale che specialistici e che interessano personale che opera nelle diverse strutture sia amministrative che operative dell'Area Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile e pertanto si ritiene opportuna e indispensabile la partecipazione dei suddetti dipendenti, quale aggiornamento specialistico professionale e al fine di operare al meglio;

richiamate:

- la Deliberazione consiliare n. 8 dd. 31.03.2021 dell'Ente, dichiarata

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

immediatamente eseguibile, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 ed il Bilancio di previsione 2021-2023, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;

- la deliberazione consiliare n. 15 dd. 11/05/2021 che approva il Rendiconto di Gestione 2020;
- la deliberazione giuntale n. 283 dd. 01/07/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;
- la deliberazione consiliare n. 49 dd. 16/11/2020 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8, TUEL);

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'operatore ha prodotto autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

acquisito dal sito web dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalita' semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG) N. Z5932BA565;

preso atto che la Società Maggioli (c.f. 06188330150), risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, così come da Documento Unico di Regolarita' Contributiva (DURC OnLine) acquisito dal sito web dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL);

preso atto che la spesa di partecipazione, come da preventivo conservato agli atti, ammonta a Euro 1296,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, troverà copertura al Cap. 17920 Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite), a carico del bilancio 2021 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

dato atto che l'assunzione delle spese di trasferta e la formalizzazione dell'autorizzazione alla stessa avrà luogo con separata Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, compatibilmente con le disposizioni Covid in vigore;

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all' affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

rilevato che il Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane Programmazione Controlli e Servizi al Cittadino n. 10/2017;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere, secondo quanto espresso in premessa, alla copertura delle spese relative alla partecipazione dei dipendenti del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile Tonetto Luisa, Turini Federica, Zanetti Donatella, Maar Stefano, Lapel Stefano e Grizonic Franco al Convegno Nazionale Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana, organizzato da Maggioli S.p.A. (c.f. 06188330150) che si svolgerà, in presenza, a Riccione i giorni 15, 16 e 17 settembre 2021;

2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3. di precisare che l'assunzione delle spese di trasferta e la formalizzazione dell'autorizzazione alla stessa avrà luogo con separata Determinazione Dirigenziale del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, compatibilmente con le disposizioni Covid in vigore;

4. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 1296,00;

7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1296,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	000179 20	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - GIA' SOGGETTA A LIMITE	02118	U.1.03.02. 04.999	00001	00865	N	1.296,00	2021:1296, 00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Arianna Corossi)

Trieste, vedi data firma digitale	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
-----------------------------------	---

Responsabile del procedimento dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CORROSSI ARIANNA

CODICE FISCALE: CRSRNN65S60L424Y

DATA FIRMA: 18/08/2021 15:23:48

IMPRONTA: C2CC0EDC5156E19DD2D4A7AAD509F6D168AC62C46F17D686304508E68B4DAC86
68AC62C46F17D686304508E68B4DAC8635E6196A883792CDEE6E1E44F067B09C
35E6196A883792CDEE6E1E44F067B09C1E3C0F59C8791E54E434CFDE4B7F12C8
1E3C0F59C8791E54E434CFDE4B7F12C80ADD33EC4CA843671FAC75F64FB6FDA1



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

VICESEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2118 / 2021

OGGETTO: Convegno Nazionale Le Giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana, organizzato da Maggioli S.p.A. (c.f. 06188330150), Riccione 15-16-17 settembre 2021. Partecipazione dei dipendenti Tonetto Luisa, Turini Federica, Zanetti Donatella, Maar Stefano, Lapel Stefano, Grizonic Franco. Spesa complessiva partecipazione Euro 1.296,00,- CIG. Z5932BA565

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
I	2021004 8233	Impegno	S	2021		0	00017920	1.296,00		02118	U.I.03.02. 04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramen to n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
I	0110U1030204999013800000000000000000003		2021:1296,00;

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 25/08/2021 09:31:18

IMPRONTA: 2B2CE1C4495795456167E1C8D8CF7CDD564C49F8B2204F36DF94B3B6D7A55030
564C49F8B2204F36DF94B3B6D7A55030DB5FD9BE5ADCBB1133941D04BAD7404B
DB5FD9BE5ADCBB1133941D04BAD7404BADB739E442CB36E6FEF1814B646555C1
ADB739E442CB36E6FEF1814B646555C11B61F91BD38BE3D43019BE5DB6C1F8FB