comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

REG. DET. DIR. N. 2104 / 2025

OGGETTO: Trieste Trasporti S.p.A – procedura sperimentale accentrata - dotazione di titoli di viaggio per il personale dipendente del Comune di Trieste - Spesa complessiva € Euro 4.881,50 - IVA 10 % inclusa

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO che con la deliberazione giuntale n. 3292 di data 13.9.1980 – ravvisata legittima dal Comitato Provinciale di Controllo nella seduta del 08.10.1980 sub. n. 9177/10454 c.c. - e ratificata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 815 di data 10.10.1980 è stata disposta l'assegnazione di una dotazione annuale di tessere e biglietti d'autobus ai Servizi Comunali il cui personale deve frequentemente usare dei mezzi di trasporto per motivi di servizio, nell'ambito del territorio comunale;

RICHIAMATA la circolare del Settore 3° - Personale n. 3°-1/260-90 di data 24.10.1990, con la quale è stato disposto che, a partire dall’anno 1991, ogni Ufficio provveda all’istruzione ed alla stesura degli atti formali necessari per definire la propria dotazione e per procedere al conseguente acquisto diretto dei biglietti da assegnare al personale che, per motivi di lavoro, debba frequentemente usare i mezzi di trasporto pubblico urbano nell’ambito del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

territorio comunale;

DATO ATTO pertanto che, attualmente, l'acquisto dei titoli di viaggio è solitamente effettuato da parte dei singoli uffici di questa Amministrazione, i quali provvedono ciascuno all'istruzione e alla stesura degli atti formali necessari per definire la propria dotazione e successivamente procedere all'acquisto diretto in base al proprio fabbisogno, come previsto dalla circolare del Settore 3° - Personale n. 3°-1/260-90 dd. 24.10.1990;

PRECISATO che il trasporto pubblico locale nel territorio regionale viene gestito dal consorzio TPL FVG, che viene rappresentato nella provincia di Trieste dalla società consorziata Trieste Trasporti S.p.a. con sede in Trieste, via dei Lavoratori 2, Partita IVA 00977240324, e che trattasi di servizio reso in regime di monopolio in quanto il fornitore è l'unico ad emettere detti titoli di trasporto nell'ambito del territorio provinciale di competenza, comportante una spesa fissata con tariffe regionali;

CONSIDERATO che nel corso dei recenti contatti intercorsi con la società consorziata Trieste Trasporti S.p.a. è emersa l'opportunità di procedere – in via sperimentale - ad acquisti centralizzati, soluzione vantaggiosa per entrambe le parti, soprattutto in considerazione della notevole semplificazione organizzativa ed amministrativa che si verrebbe a generare;

DATO ATTO che e' stata eseguita una verifica delle quantita' complessive di titoli di viaggio acquistati nell'ultimo biennio dai singoli uffici, e confermata l'opportunità di centralizzarne l'acquisto tramite il Servizio Risorse Umane, al fine di semplificare e razionalizzare le procedure amministrative degli uffici interessati, e di evitarne il coinvolgimento diretto nell'acquisto dei medesimi, provvedendo in tal modo a soddisfare le esigenze di tutti gli uffici comunali coinvolti con una singola procedura di acquisto;

RICHIAMATA la normativa del Codice dei contratti Decreto Legislativo 36/2023 e delle linee guida ANAC relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, che nella Sezione C, al

punto C11 chiarisce che l'acquisto di biglietti per viaggi presso gestori di servizi di trasporto non è soggetto a tracciabilità;

DATO ATTO che l’acquisto non si configura come un appalto con gara e che quindi vengono meno la necessità di fare ricorso alle piattaforme certificate della pubblica Amministrazione e l’acquisizione del relativo Codice Identificativo Gara (CIG);

RITENUTO, pertanto, di affidare alla ditta in parola la fornitura di titoli di viaggio per una spesa complessiva pari a Euro 4.881,50 - IVA 10 % inclusa, da imputarsi al capitolo 417900 – ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE, di cui si attesta la disponibilità;

SPECIFICATO che, in applicazione alla normativa vigente, è stata acquisita la documentazione attestante la regolarità contributiva della ditta mediante il sistema DURC on line, con validità al 17/10/2025 prot. INAIL_49602115;

DATO ATTO che ai sensi del vigente Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni) la materia rientra ora nella competenza dirigenziale;

SENTITO in argomento il Direttore Generale ai sensi dell'art. 16 comma 2 del Regolamento di Organizzazione del Comune di Trieste;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco di conferimento di incarico dirigenziale alla Dottoressa Manuela Sartore prot. Corr. n. B-13/1-2/7-2023 (3984);

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni, dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DATO ATTO che:

- le obbligazioni giuridicamente perfezionate verranno a scadenza nel corso del 2025 e che i conseguenti pagamenti verranno effettuati nel corso dell'anno 2025;

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Decreto. Legislativo 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027”;

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del Decreto. Legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTO l'art. 107 del Decreto. Legislativo n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di richiamare le premesse a far parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

2. di avviare la procedura sperimentale di acquisto centralizzato di titoli di viaggio al fine di razionalizzare e snellire le procedure amministrative degli uffici interessati all'approvvigionamento degli stessi;
3. di affidare alla società consorziata Trieste Trasporti S.p.a. per il trasporto pubblico urbano, avente sede in Trieste, via dei Lavoratori 2, Partita IVA 00977240324, la fornitura di titoli di viaggio per una spesa complessiva pari a Euro 4.881,50 - IVA 10 % inclusa, sulla base delle quantità acquistate dal Comune di Trieste nell'ultimo biennio;
4. di dare atto che l' acquisto non si configura come una gara d'appalto soggetta agli obblighi di tracciabilità, e che pertanto vengono meno l'obbligo dell'utilizzo di piattaforme certificate della pubblica Amministrazione e la acquisizione del relativo Codice Identificativo Gara (CIG);
5. di autorizzare il personale appositamente incaricato, a ritirare presso l'Ufficio Prevendita della Trieste Trasporti S.p.A. i suindicati abbonamenti e biglietti;
6. di dare atto, inoltre, che la dotazione in parola viene acquisita dalla Direzione Generale – Servizio Risorse Umane e che, pertanto, la successiva assegnazione ai dipendenti non costituisce, in alcun modo, indennità aggiuntiva al trattamento economico connesso alla qualifica funzionale dei medesimi;
7. di dare atto che la suddetta determinazione contribuisce al contenimento della spesa pubblica, dei costi di gestione e delle spese di funzionamento della pubblica amministrazione;
8. di riservarsi entro la fine del 2026 di presentare al Direttore Generale una proposta di medio-lungo periodo sulla base dell'esito della sperimentazione;
9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Decreto. Legislativo 267/2000

e successive modifiche ed integrazioni - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

10. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 4.881,50;

11. di dare atto che il crono-programma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2025 Euro 4.881,50;

12. di impegnare la spesa complessiva di euro 4.881,50 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00417900	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE			00009	09003	N	4.881,50	

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Manuela SARTORE

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Benedetta Busolini	Tel: 040 675 4052	E-mail: benedetta.busolini@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MANUELA SARTORE
*CODICE FISCALE: **********
DATA FIRMA: 13/08/2025 11:36:42