



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO SCUOLA, EDUCAZIONE E BIBLIOTECHE

PO GESTIONE E PROGETTI DELLE BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2094 / 2024

Prot. Corr.: M3 - 21/2/2 - 6/24 (1076)

OGGETTO: Servizio di incorniciatura locandine per allestimento Museo LeTS. Affidamento a Quadricolor Di Saporito Claudio - P.Iva 00315610329 Impegno di spesa complessivo Euro 340,00 (IVA 22% inclusa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

- i musei e le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 dd. 20.01.2017);
- il D.Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Comune per propria missione istituzionale promuove la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico, anche attraverso la promozione della figura e dell'opera degli intellettuali e scrittori che ne hanno rappresentato e ne rappresentano le peculiarità

richiamate

- la deliberazione giunta n. 505/2022 dd. 24.10.2022 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo di allestimento multimediale integrato del Museo LETS - Letteratura, redatto dall'Arch. Lorenzo Greppi come allegato in parte integrante e sostanziale all'atto stesso, demandando a successivi atti di determinazione dirigenziale l'avvio della procedura di gara per il Lotto 1 e rinviando

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

ad una fase successiva l'allestimento del Lotto 2 relativo alla corte interna di palazzo Biserini;

- la determinazione dirigenziale n. 1243/2023 dd. 12.05.2023 con la quale è stato affidato il servizio di allestimento multimediale integrato del Museo della Letteratura a Trieste, presso le sale del piano terra di palazzo Biserini, ed approvato il relativo Capitolato speciale d'appalto alla ditta Gruppofallani srl - Marcon (VE);

dato atto

che il progetto allestitivo elaborato prevede, tra le altre, la predisposizione di una sala polifunzionale ed uno spazio intitolato "Il Cinematografo della storia" all'interno del Museo Lets;

considerato che

- i tecnici che curano i dettagli dell'allestimento della sala polifunzionale e dello spazio "Il Cinematografo della storia" ritengono opportuno arricchire le pareti delle stesse esponendo le locandine delle passate edizioni di "Buon compleanno Svevo" e "Bloomsday", utilizzando cornici in legno chiaro con bordo da 1,5cm;
- le locandine da incorniciare sono state quantificate in 11 pezzi totali con misure indicative: larghezza 31cm x altezza 67cm;
- una cornice già in uso in Museo, avente le medesime caratteristiche tecniche di quelle oggetto d'appalto, presenta un vetro danneggiato;

ritenuto

di procedere ad un'indagine esplorativa richiedendo dei preventivi ad operatori del settore per l'acquisizione del servizio di incorniciatura per 11 locandine e ripristino di un vetro danneggiato:

1. Cornici&Restauro - Arte Servizi di Bojan Zivadinovic P.Iva 01134090321
2. Asso Di Quadri Di Dario Sfreddo P.Iva 00845310325
3. Quadricolor di Claudio Saporito P.Iva 00315610329;

dato atto

che all'invito hanno risposto tutti gli operatori sopracitati i cui preventivi con le relative offerte sono conservati agli atti istruttori del presente provvedimento:

1. Cornici&Restauro - Arte Servizi di Bojan Zivadinovic (P.G. 150480)
2. Asso Di Quadri Di Dario Sfreddo (P.G. 150726)
3. Quadricolor di Claudio Saporito (P.G. 174043);

visti

- la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2024-2026;

- la Deliberazione Giuntale n. 1 del 8 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

- la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, eseguibile ai sensi di legge,

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;

- il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;
- l'atto di nomina del Responsabile Unico del Progetto dd. 01.08.2024, con il quale la Dirigente del Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche dott.ssa Manuela Salvadei individua la sottoscritta quale RUP con riferimento alla procedura in oggetto;

considerato

che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'appalto è di valore inferiore ad euro 140.000,00 per cui questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del D. Lgs. 36/2023 ("Codice dei Contratti Pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" d'ora in poi "Codice"), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione in oggetto;

tenuto conto

di quanto all'art. 49 del Codice (Principio di rotazione degli affidamenti), l'operatore individuato è Quadricolor Di Saporito Claudio, soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali scelto in considerazione del Principio di risultato per la qualità del lavoro svolto in affidamenti pregressi, della disponibilità dimostrata alle richieste del committente e delle ridotte tempistiche d'esecuzione delle attività in appalto;

visto

il preventivo pervenuto al P.G. 174043 in data 30.07.2024 che specifica le singole prestazioni, per un importo complessivo di Euro 340,00 (Iva 22% inclusa), ritenuto congruo per questa Amministrazione e le tempistiche di allestimento della sala polifunzionale;

ritenuto,

pertanto di procedere all'acquisizione del servizio da Quadricolor di Claudio Saporito avendo accertato, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del Codice che per quanto trattasi, alla luce del valore economico e della tipologia di quanto richiesto, vi è assenza di un interesse transfrontaliero certo;

rilevato

che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice e per quanto all'articolo 17, commi 1 e 2, si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

preso atto che

- dal 1 gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina in tema sulla digitalizzazione all'interno dei cicli dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, dagli artt. 19 a

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

36 del D. Lgs. 36/2023 e che pertanto per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia, dovranno essere utilizzate le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, in ossequio agli artt. 25 e 26 del Codice;

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con Comunicato del Presidente di data 10 gennaio 2024, al fine di favorire il graduale adeguamento alle suddette disposizioni, consente alle stazioni appaltanti di beneficiare di una modalità suppletiva per un periodo transitorio determinato sino al 31.12.2024, per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 euro;

ritenuto

di non ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, considerato l'importo oggetto dell'affidamento e i tempi nei quali deve essere allestita la sala polifunzionale per la prossima inaugurazione del Museo LeTS;

atteso

che la presente procedura sarà identificata dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - Piattaforma contratti pubblici (PCP) con Codice Identificativo di Gara univoco che sarà inserito nei provvedimenti di liquidazione;

richiamati

- l'art.52 del Codice secondo cui, nelle procedure di importo inferiore a 40.000 euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti. La stazione appaltante verifica le dichiarazioni, anche previo sorteggio di un campione individuato con modalità predeterminate ogni anno;

- la determinazione dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023, con cui il Direttore Generale del Comune di Trieste, dr. Fabio Lorenzut, ha definito le modalità con cui effettuare il controllo sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), mentre la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione nelle modalità dettagliatamente descritte nel provvedimento;

verificati in ragione di quanto detto,

- l'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA Venezia Giulia nonché la pertinenza del settore di attività con l'oggetto dell'appalto di cui trattasi mediante l'acquisizione della visura camerale dal servizio Telemaco;

- l'assenza di annotazioni nel Casellario informatico ANAC;

- la regolarità contributiva attraverso il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);

dato atto

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

che nelle more delle ulteriori verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dalle imprese, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento di affidamento;

valutato

ai sensi dell'art. 53, c. 4 del D.Lgs. n. 36/2023 e nel rispetto del principio di non aggravamento del procedimento, di non richiedere una "garanzia definitiva" per le esecuzioni dell'appalto oggetto del presente atto tenuto conto del valore del contratto e della modalità di affidamento, trattandosi inoltre di servizio che si esaurisce in un breve intervallo di tempo, né sussistono particolari ragioni per richiedere cauzione provvisoria in ordine al limitato valore dell'appalto in questione;

ritenuto

pertanto di procedere all'affidamento, fatto salvo che, qualora in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, si procederà alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

precisato

che il contratto sarà stipulato nelle forme e nei termini di cui all'art. 18 del Codice;

dato atto che:

- risulta necessario procedere agli impegni per garantire la copertura della spesa di cui trattasi;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2024, Euro 340,00;

visti

l'art.107 del D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comunale;

visti

il D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016 e gli artt. da 27 a 29 del Codice in merito alla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

delle pubbliche amministrazioni;

richiamata

la Determinazione dirigenziale Servizio Scuola Educazione e Biblioteche n. 4665/2023 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Gestione e progetti per le biblioteche" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

ritenuto

di non versare in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del DPR n. 62/2013, nonché dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

espresso

il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per quanto alle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate:

1) di approvare la spesa complessiva di Euro 340,00 (IVA 22% inclusa) per il servizio di incorniciatura di locandine quantificate in 11 pezzi totali e sostituzione vetro danneggiato su una cornice già in possesso di questa Amministrazione in uso presso Museo LeTS;

2) di affidare il servizio all'operatore Quadricolor Di Saporito Claudio per un importo di Euro 340,00 (IVA 22% inclusa);

3) di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza come da impegni assunti con il presente atto;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2024, Euro 340,00 (IVA 22% inclusa);

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 340,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V Livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: Gloria Deotto				Tel: 040 675 8183		E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole				Tel: 040 675 8164		E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole				Tel: 040 675 8164		E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it			

2024	0014 9700	ALTRI SERVIZI PER LE BIBLIOTECHE CIVICHE	02691	U.1.03.0 2.99.999	00004	04005	N	340,00	2024: 340.00
------	--------------	---	-------	----------------------	-------	-------	---	--------	-----------------

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Marzia Bartole	Tel: 040 675 8164	E-mail: marzia.bartole@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 23/08/2024 11:44:27