



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

REG. DET. DIR. N. 2071 / 2020

Prot. Corr. 10/20 – 7/1/1 – 12 (2797)

OGGETTO: Acquisto articoli di cancelleria per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare tramite MEPA-CONSIP. San Giusto S.r.L., con sede a Trieste, in Via Torrebianca n. 14. Impegno di spesa di € 1.000,00 (IVA 22% inclusa). CIG: Z8D2E6D0B3.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 08/04/2020 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

preso atto che gli uffici del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare hanno la necessità di dotarsi di una serie di articoli vari di cancelleria a supporto delle postazioni di lavoro, quali utili ausili per lo svolgimento delle consuete attività;

dato atto che, ai sensi dell'art. 1 comma 450, della legge 296/2006 (Finanziaria 2007), come modificato dall'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145:

“...omissis.... fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ...omissis...”;

ma che, pur non configurandosi l'obbligo per l'entità della spesa di questa specifica fornitura, si ritiene di ricorrere ugualmente al MEPA, per le garanzie che esso offre in merito al possesso dei requisiti a contrarre, da parte dei fornitori abilitati e previsti dal D.Lgs. 50/2016, certificati all'atto dell'accredimento degli stessi sulla piattaforma a disposizione delle PA;

richiamato l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti sotto soglia e le successive Linee Guida n. 4/2017 dell'A.N.A.C.;

richiamato altresì il comma 1 dell'art. 36 sopra citato, per quanto riguarda la rotazione degli affidamenti, dando atto che nel rispetto di tale disposizione, per l'anno corrente è stato individuato un fornitore diverso rispetto all'anno precedente e che i prezzi praticati dallo stesso risultano convenienti per l'Amministrazione;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

individuata pertanto la ditta San Giusto S.r.L., con sede a Trieste, in Via Torrebianca n. 14 CF e P.IVA 00639420322, che è in grado di fornire tutti gli articoli richiesti al prezzo complessivo di € 1.000,00 (IVA 22% inclusa), con la quale verrà perfezionato il contratto on line;

dato atto che la spesa di cui sopra va imputata al cap. 56000: "Acquisto altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento";

preso atto che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del D.U.V.R.I. e di individuazione del responsabile della sicurezza;

dato atto che il presente appalto è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il codice di SMART CIG: Z8D2E6D0B3;

considerato che San Giusto S.r.L. ha presentato apposita dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso sia dei requisiti di carattere generale, sia di quelli a carattere speciale, con particolare riferimento al requisito di idoneità professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs 50/2016;

richiamata la Determinazione del Direttore dell'Area Servizi Generali, che delega gli acquisti di beni sui capitoli a cura del Dipartimento, con il limite di spesa di € 10.000,00 per atto e per i capitoli di spesa corrente, alla responsabile della PO "Archivio Patrimoniale";

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro il 2020;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- il cronoprogramma dei pagamenti di cui trattasi è il seguente:
 - anno 2020 - € 1.000,00;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e s. m. e i. di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

I. di approvare la spesa complessiva di € 1.000,00 (IVA 22% inclusa) per l'acquisto sul MEPA di articoli vari di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

cancelleria a supporto delle postazioni di lavoro, quali utili ausili per lo svolgimento delle consuete attività, presso la ditta San Giusto S.r.L., con sede a Trieste, in Via Torrebianca n. 14 CF e P.IVA 00639420322;

2. di impegnare la spesa di Euro 1.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00056000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL DIPARTIMENTO	Q6000	U.1.03.01.02.999	00099	07260	N	1.000,00	2020:1000,00

3. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto;
4. di dare atto che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento del servizio non è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi di Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di durata inferiore al parametro di cinque uomini/giorno, fissato come limite temporale rispetto al quale vige l'obbligo di redazione del documento in questione e di individuazione del responsabile della sicurezza;
5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza entro l'anno 2020;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
 - o anno 2020 - € 1.000,00.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 040 675 8075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 24/09/2020 11:49:12

IMPRONTA: 0D16C9D36E51A4E692EE2305DBDA4D579A5234DD062DD203A8D6E646E8E64F1E
9A5234DD062DD203A8D6E646E8E64F1ED21D06C5BD8491D944E2AD776A74FD50
D21D06C5BD8491D944E2AD776A74FD50D3E3D28EFE65A699CC0785717DDA0C12
D3E3D28EFE65A699CC0785717DDA0C122BE035D5958281CAC8A335CC821E8CD1