



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

## REG. DET. DIR. N. 1798 / 2024

OGGETTO: Servizio di completamento delle pannellature espositive delle sale "Arturo Nathan", "Carlo Sbisa" e "Leonor Fini" del Magazzino 26 di Porto Vecchio. Affidamento a Delta Studios S.r.l.. Spesa Euro 68.320,00.- Iva inclusa. Impegno di spesa Euro 68.320,00.-.

### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 dd. 13.12.2023 con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 dd 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 1 dd. 08.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 32 dd. 29.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2024-2026;

Dato atto che l'Amministrazione sta perseguendo fortemente la valorizzazione del comprensorio sia in termini di infrastrutturazione che con il fine di qualificarlo quale "Polo Museale del Porto Vecchio" e, in tal senso, al Magazzino 26 sono insediate, tra le altre, le seguenti realtà:

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

- il Museo del Mare "intermedio", al terzo piano, nelle more della realizzazione del progetto del grande Museo del Mare che occuperà un'ampia superficie del Magazzino stesso e vedrà la luce nel 2025;
- la sala Luttazzi, sala polifunzionale al terzo piano che ospita eventi di vario genere, quali rappresentazioni teatrali, proiezioni cinematografiche, concerti, conferenze, incontri;
- le sale espositive "Arturo Nathan", "Carlo Sbisà" al primo piano e la sala espositiva "Leonor Fini", al secondo piano;
- il "Museo Lloyd - Deposito a Vista", al piano rialzato;
- l'Immaginario Scientifico, attualmente in fase di ampliamento;

### Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 2996 dd. 09.11.2022, con la quale è stata approvata la spesa complessiva di Euro 23.741,93.- per il servizio di progettazione allestimento, linea grafica e cartellonistica e il servizio di progettazione illuminotecnica e impianti elettrici e speciali per le sale espositive "Arturo Nathan", "Carlo Sbisà" e "Leonor Fini" del Magazzino 26 di Porto Vecchio e sono stati affidati, rispettivamente, all'arch. Barbara Bellinati il servizio di progettazione allestimento sale espositive, linea grafica e cartellonistica, e al p. i. Gianluca Radin il servizio di progettazione illuminotecnica e impianti elettrici e speciali sale espositive;

la Determinazione Dirigenziale n. 3865 dd. 28.12.2022, con la quale è stata affidata alla ditta Install.Pro s.r.l. la fornitura e allestimento dell'impianto di illuminazione, di forza motrice di servizio e antintrusione delle sale espositive "Arturo Nathan", "Carlo Sbisà" e "Leonor Fini" del Magazzino 26 di Porto Vecchio per l'importo complessivo di Euro 165.623,61.-;

la Determinazione Dirigenziale 3923 dd. 30.12.2022, con la quale è stata affidata alla ditta Delta Studios S.r.l. la fornitura e installazione di un sistema espositivo nelle sale "Arturo Nathan", "Carlo Sbisà" e "Leonor Fini" del Magazzino 26 di Porto Vecchio per l'importo complessivo di Euro 69.906,00.-;

la Determinazione Dirigenziale n. 1743 dd. 16.05.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi, con la quale è stato disposto:

- di dare atto che il servizio di progettazione allestimento sale espositive "Arturo Nathan", "Carlo Sbisà" e "Leonor Fini" del Magazzino 26 di Porto Vecchio, linea grafica e cartellonistica, nel quale è incluso il servizio di Direzione Artistica, non si è concluso nei tempi stabiliti, in quanto è stata realizzata solo parte della progettazione prevista per le tre sale per mancanza di disponibilità di risorse finanziarie a bilancio;
- di differire la scadenza naturale del contratto relativo al suddetto servizio (presumibilmente) fino al 31.12.2023, per permettere il completamento di quanto previsto in fase di progettazione e non ancora realizzato;
- di dare atto che restano inalterati i contenuti delle condizioni contrattuali,

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

anche in termini di corrispettivi;

la Determinazione Dirigenziale n. 3364 dd. 09.11.2023, con la quale e' stata affidata alla ditta Holiday Signals S.r.l. il servizio di realizzazione, fornitura e montaggio di allestimento grafico e segnaletica all'interno e all'esterno dell'ala nord del Magazzino 26 di Porto Vecchio, successivamente integrato nell'ambito del quinto d'obbligo con la Determinazione Dirigenziale n. 3996 dd. 18.12.2023;

la Determinazione Dirigenziale n. 4064 dd. 29.12.2023, con la quale, tra l'altro, e' stato disposto:

- di dare atto il servizio di progettazione allestimento sale espositive "Arturo Nathan", "Carlo Sbisa" e "Leonor Fini" del Magazzino 26 di Porto Vecchio, linea grafica e cartellonistica, affidato all'arch. Barbara Bellinati, nel quale è compreso il servizio di Direzione Artistica, non si è concluso nei termini stabiliti;
- di ridefinire il termine del contratto per il servizio di cui al punto 1. al 31.12.2024, per permettere il completamento di quanto previsto nella progettazione iniziale e non ancora realizzato;
- di dare atto che restano inalterati i contenuti delle condizioni contrattuali, anche in termini di corrispettivi;

Considerato che con l'affidamento alla ditta Delta Studios S.r.l. si era provveduto, rispetto agli intenti generali, ad una prima fornitura e installazione di un sistema espositivo, prevedendo un sistema di qualita', con una modalita' flessibile sia di appensione delle opere, per venire incontro alle diverse esigenze delle varie esposizioni, "dando atto che, ove saranno reperite ulteriori risorse di bilancio, si procedera' - con successivo provvedimento dirigenziale - al completamento della fornitura e installazione del sistema espositivo nelle suddette tre sale";

Dato atto che

con le disponibilita' di bilancio è ora possibile procedere al completamento della fornitura e posa delle pannellature espositive e relativo sistema di aggancio delle sale Arturo Nathan, Carlo Sbisa' e Leonor Fini del Magazzino 26 di Porto Vecchio;

relativamente alle aree deposito inizialmente previste, è stato valutato di considerare altre soluzioni progettuali di stoccaggio delle pannellature e dei relativi accessori, per un impatto minore sugli spazi delle sale, e pertanto si procedera' alla realizzazione di detti depositi con successivo provvedimento dirigenziale, una volta acquisita la progettazione degli stessi;

Vista la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalita' e le condizioni per l'affidamento è quella di seguito indicata:

- Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrita'
- Planimetrie sistema espositivo

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

- DUVRI
- Computo Metrico Estimativo
- Schema di contratto

Dato atto che nel citato DUVRI sono definiti oneri per la sicurezza pari a Euro 100,00.- Iva esclusa;

Rilevato che la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

Interpellata per le vie brevi la ditta Delta Studios S.r.l., già affidataria della prima fornitura e installazione del sistema espositivo nelle suddette sale, che si è resa disponibile ad effettuare il servizio suddetto ed in grado di garantirne la realizzazione assicurando accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione e tenuto conto che ha svolto in tale occasione una prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite dall'Amministrazione;

Visto il preventivo dd. 13.07.2024, conservato in atti, per il servizio suddetto, presentato dalla ditta Delta Studios S.r.l. per l'importo di Euro 56.000,00.- Iva e oneri della sicurezza esclusi;

Dato atto che l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

è stata avviata RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq\_73961) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando la ditta Delta Studios S.r.l. (con sede a Remanzacco - UD in via del Torre 57/5 - p.Iva 02230600302), a presentare la propria offerta per il servizio di completamento delle pannellature espositive delle sale "Arturo Nathan", "Carlo Sbisà" e "Leonor Fini" del Magazzino 26 di Porto Vecchio, entro il 19.07.2024 alle ore 10.05, a fronte di un importo di base di Euro 56.100,00.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a Euro 100,00.-) inclusi e Iva esclusa;

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq\_73961) è pervenuta l'offerta della ditta Show Solutions di Luca Pozzetto per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 56.000,00.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a Euro 100,00.-) inclusi e Iva esclusa;

Riscontrato, dall'esame della documentazione prodotta, che

- la ditta ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonché i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacità tecnica e professionale);
- il prezzo offerto dalla ditta è congruo in rapporto alla tipologia di prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi del precedente servizio;

Verificata la regolarità della documentazione amministrativa e la validità dell'offerta economica presentata dalla ditta Delta Studios S.r.l.;

Considerato

che quanto offerto dalla ditta risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare; a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che

oltre alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dalla ditta, ai sensi del D.P.R. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di carattere generale di cui al Codice dei Contratti Pubblici, sono ancora in corso ulteriori controlli, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento;

ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti:

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;
- con riferimento al comma 4, sarà richiesta una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 68.320,00.- Iva inclusa per il servizio di completamento delle pannellature espositive delle sale "Arturo Nathan", "Carlo Sbisà" e "Leonor Fini" del Magazzino 26 di Porto Vecchio;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopracitato alla ditta Delta Studios S.r.l. (con sede a Remanzacco - UD in via del Torre 57/5 - p.Iva 02230600302), per l'importo di Euro 56.000,00.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a Euro 100,00.-) inclusi e Iva esclusa, per complessivi Euro 68.320,00.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

(rfq\_73961), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

Considerato che il pagamento di detto servizio avverrà in due tranches come indicato nel capitolato Speciale d'Appalto e precisamente:

- 50% dell'importo complessivo per un S.A.L. pari al 50% delle lavorazioni previste dal contratto;
- 50 % dell'importo complessivo al termine della completa esecuzione del servizio e della consegna della documentazione prevista;

Dato atto che

la spesa verterà a scadenza come di seguito dettagliato:

- per Euro 68.320,00.- nel 2024;

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:

- anno 2024: Euro 68.320,00.-;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Precisato che il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. n. 82/2005;

Visti

la Legge n. 241/1990, l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

la Determinazione Dirigenziale n. 4782/2023 dd. 22.12.2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 2697/2024 dd. 16.07.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stata nominata Responsabile Unico del Progetto "Completamento delle pannellature espositive delle sale Arturo Nathan, Carlo Sbisà e Leonor Fini del Magazzino 26 di

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Porto Vecchio" la dott.ssa Elena Cominotto, Responsabile di Posizione Organizzativa "Eventi spazi interni";

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 68.320,00.- Iva inclusa per il servizio di completamento delle pannellature espositive delle sale "Arturo Nathan", "Carlo Sbisà" e "Leonor Fini" del Magazzino 26 di Porto Vecchio.

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopracitato alla ditta Delta Studios S.r.l. (con sede a Remanzacco - UD in via del Torre 57/5 - p.Iva 02230600302), per l'importo di Euro 56.000,00.- oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (pari a Euro 100,00.-) inclusi e Iva esclusa, per complessivi Euro 68.320,00.- Iva e oneri per la sicurezza inclusi, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_73961), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di dare atto che:

- la spesa verra' a scadenza come di seguito dettagliato:
  - per Euro 68.320,00.- nel 2024;
- il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:
  - anno 2024: Euro 68.320,00.-;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 68.320,00.- al capitolo di seguito elencato:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programm a	Progett o	D/N	Importo	Note
202 4	011690 00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED INCREMENTO VALORE PER ACQUISTI ANNESSI AD IMMOBILI DI VALENZA TURISTICO CULTURALE - RIL. IVA	0269 9	U.2.02.01.10. 008	00004	04001	N	68320	4ACC

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Elena Cominotto	Tel: 040 675 4016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Chiara Ferrarato	Tel: 040 675 8519	E-mail: chiara.ferrarato@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 19/07/2024 12:12:18