



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 PO COMUNICAZIONE

REG. DET. DIR. N. 347 / 2020

Prot. corr.: B – 15/4/2-1/7-2020 (1021/2020)

OGGETTO: CIG ZEF2C05BC1 Coorganizzazione con l'Associazione Erasmus Student Network Trieste per l'iniziativa "Schuman 2.0" presso l'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo Revoltella giovedì 20 febbraio 2020. Affidamento alla Servizi Teatrali S.r.l.s. e impegno di spesa pari ad euro 488,00 Iva inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'Amministrazione comunale nell'ambito dei suoi compiti istituzionali provvede alla concessione di contributi e altre erogazioni economiche, ai sensi dell'art 12 della L.241/90 al fine di promuovere la crescita culturale e civile della comunità, valorizzare i processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale;

Richiamati:

- il Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio, approvato con Delibera Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 13.07.2016 nella quale vengono esplicitate le Linee programmatiche del mandato del Sindaco, in particolare viene espressa la volontà di affermare un nuovo patto di partecipazione con i cittadini, oltre che il rilancio di attività culturali e aggregative rivolte e gestite dai giovani;
- la Convenzione Quadro di Partenariato n.32/2018 tra il Comune di Trieste e la Rappresentanza in Italia della Commissione Europea che, nell'ambito della strategia triennale di comunicazione del Centro di Informazione europea Europe Direct, prevede anche la cooperazione e lo sviluppo di sinergie con enti e organizzazioni attivi nell'ambito della mobilità educativa transnazionale a livello locale, regionale, nazionale ed europeo;

acquisita agli atti con prot. gen 259255/2019 la domanda di coorganizzazione presentata in data 24 dicembre 2019 dall'Associazione Erasmus Student Network Trieste, con sede a Trieste in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Mattia Vinzi	Tel: 040 675 5512	E-mail: mattia.vinzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Mattia Vinzi	Tel: 040 675 5512	E-mail: mattia.vinzi@comune.trieste.it	

piazzale Europa 1, Codice Fiscale 90132250326 nella persona del legale rappresentante sig. Ivan Vienna, a favore dell'iniziativa "Schuman 2.0" con la quale è stata richiesta la messa a disposizione di una sala idonea in data 20 febbraio 2020 per la realizzazione di una conferenza aperta a tutta la cittadinanza in occasione del 70° anniversario della dichiarazione di Schuman;

dato atto dell'esame della richiesta presentata in base al citato Regolamento da parte dell'ufficio competente in termini di ammissibilità ai sensi dell'art. 5 di detto Regolamento;

riconosciuta l'importanza dell'iniziativa anche in relazione alla rispondenza dei criteri di cui all'art. 13 del "Regolamento" per la coorganizzazione in quanto l'evento presenta:

- originalità e carattere innovativo;
- prevede iniziative rivolte al benessere dei cittadini come citato nell'art. 1. del sopracitato "Regolamento";
- coinvolgimento di soggetti appartenenti a tutte le fasce d'età;

dato atto che:

- con delibera giuntale n. 44 dd. 6 febbraio 2020 è stata approvata la coorganizzazione con l'Associazione Erasmus Student Network Trieste per l'iniziativa "Schuman 2.0" presso l'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo Revoltella, in data 20 febbraio 2020;

- la finalità dell'iniziativa è quella di coinvolgere cittadini, giovani e studenti in un dibattito atto alla comprensione dell'Unione europea, della sua storia e diversità, in occasione del 70° anniversario della dichiarazione di Schuman. Un'occasione per valorizzare la storia comune e i ricordi, oltre che i valori e gli obiettivi dell'Unione europea;

considerato che la coorganizzazione si esplica attraverso:

- la messa a disposizione dell'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Civico Museo Revoltella in data 20 febbraio 2020 dalle ore 14 alle ore 19;
- l'assunzione dei costi organizzativi, le spese per la gestione degli impianti di illuminazione, amplificazione, proiezione e registrazione;
- l'assunzione delle spese di sorveglianza, energia elettrica e pulizia;
- l'accoglienza istituzionale dei partecipanti attraverso il saluto dell'Assessore ai Servizi generali, progetti europei, valorizzazione immobiliare e una breve illustrazione sulle attività del Centro di Informazione europea Europe Direct;

acquisito il preventivo da parte della Servizi Teatrali S.r.l.s., con sede in Località Centata n. 8 a Casarsa della Delizia (Pn) – C.F e P.I. 01816270936, impresa aggiudicatrice per il biennio 2019-2020 del servizio noleggio strumentazione audiovisiva e manutenzione luci presso il Museo Revoltella di Trieste, in base alla determinazione dirigenziale n. 1074 dd. 03.05.2019 dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport-Servizio Musei e Biblioteche;

ritenuto congruo il relativo preventivo ammontante complessivamente ad euro 488,00 (IVA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Mattia Vinzi	Tel: 040 675 5512	E-mail: mattia.vinzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Mattia Vinzi	Tel: 040 675 5512	E-mail: mattia.vinzi@comune.trieste.it	

inclusa), pervenuto dalla Servizi Teatrali S.r.l.s., conservato agli atti per le prestazioni di servizi richieste;

atteso che trattasi di affidamento diretto di servizi inquadrabile nella fattispecie di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e di importo inferiore a Euro 5.000,00.- e pertanto non rientrante nell'obbligo di contrattualizzazione del servizio tramite piattaforme web ai sensi del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145;

verificata la disponibilità delle risorse economiche al capitolo 92610 "Eventi, Pubblicità e Trasferite per il Servizio Comunicazione" del bilancio corrente;

rilevato che, per tale affidamento non è prevista la redazione del DUVRI in quanto la prestazione rientra nelle previsioni dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

acquisito dal sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in modalità semplificata il Codice Identificativo di Gara (Smart CIG): ZEF2C05BC1;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che:

- dal 1° gennaio 2020 il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014;
- ai sensi dell'art. 163 comma 5 lett. b) la spesa non è suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

viste:

- vista la determinazione dirigenziale n. 852/2019 di conferma di incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;
- la delibera della Giunta comunale n. 434/2019 dd. 5.09.2019 "Modifiche di macrostruttura, funzioni e posizioni organizzative dell'Ente";

visti:

- gli artt. 107, 183 e 191 D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2019-2021 e il Bilancio di previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 di data 03/04/2019,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Mattia Vinzi	Tel: 040 675 5512	E-mail: mattia.vinzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Mattia Vinzi	Tel: 040 675 5512	E-mail: mattia.vinzi@comune.trieste.it	

dichiarata immediatamente eseguibile;

- il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016;
- la deliberazione giuntale n. 349 dd. 08/07/2019, che approva il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. di dar corso, in esecuzione della Deliberazione Giuntale n. 44 dd. 6 febbraio 2020 immediatamente eseguibile, alla coorganizzazione con l'Associazione Erasmus Student Network Trieste per l'iniziativa "Schuman 2.0" che si terrà presso l'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo Revoltella in data 20 febbraio 2020;

2. di dare atto che la coorganizzazione si esplicherà attraverso:

- la messa a disposizione dell'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Civico Museo Revoltella in data 20 febbraio 2020 dalle ore 14 alle ore 19;
- l'assunzione dei costi organizzativi, delle spese per la gestione degli impianti di illuminazione, amplificazione, proiezione e registrazione;
- l'assunzione delle spese di sorveglianza, energia elettrica e pulizia;
- l'accoglienza istituzionale dei partecipanti attraverso il saluto dell'Assessore ai Servizi generali, progetti europei, valorizzazione immobiliare e una breve illustrazione sulle attività del Centro di Informazione europea Europe Direct;

3. di dare atto che, per tale affidamento non è prevista la redazione del DUVRI in quanto la prestazione rientra nelle previsioni dell'art. 26 comma 3 bis del D.lgs 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

4. di approvare, per i motivi meglio esposti in premessa, la spesa di euro 488,00 (IVA inclusa) necessaria per l'affidamento alla Servizi Teatrali S.r.l.s., (CIG ZEF2C05BC1) del servizio di assistenza tecnica in occasione dell'iniziativa "Schuman 2.0" in data 20 febbraio 2020 presso l'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo Revoltella;

5. di dare atto che dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014 e che ai sensi dell'art. 163 comma 5 lettera b trattasi di spesa non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 488,00 al capitolo di seguito elencato:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Mattia Vinzi	Tel: 040 675 5512	E-mail: mattia.vinzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Mattia Vinzi	Tel: 040 675 5512	E-mail: mattia.vinzi@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Barbara Borsi	Tel: 040 675 4484	E-mail: barbara.borsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Mattia Vinzi	Tel: 040 675 5512	E-mail: mattia.vinzi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Mattia Vinzi	Tel: 040 675 5512	E-mail: mattia.vinzi@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00092 610	EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE PER IL SERVIZIO COMUNICAZION E	02477	U.1.03.02 .02.005	00001	00819	N	488,00	2020;488, 00

7. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

8. di dare atto inoltre che l'obbligazione giuridicamente perfezionata per la spesa viene a scadenza nell'anno 2020;

9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per le spese in argomento è il seguente: anno 2020 – euro 488,00 (IVA inclusa);

10. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi al pagamento delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Barbara Borsi

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BORSI BARBARA

CODICE FISCALE: BRSBBR68M49L4240

DATA FIRMA: 12/02/2020 20:06:56

IMPRONTA: 983168523F5DB3D6AC7344A32B02F1D09259548D2D66C662C95BC36F97B5BC02
9259548D2D66C662C95BC36F97B5BC0267F25C6DBD83D9A37D4B3B4CB54CDE4B
67F25C6DBD83D9A37D4B3B4CB54CDE4BEE8BECAB17C5BE8AF7D9B49010F4DD02
EE8BECAB17C5BE8AF7D9B49010F4DD02CC19B1928B58FE111E098D47D7A57A1C