



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI
PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 1971 / 2021

prot. corr. n. 20° - 20/1/3/9 - 2021
 sez. 3279

OGGETTO: Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia 4. Affidamento servizio stampa materiale promozionale alla ditta Battello Stampatore S.r.l.s. Spesa Euro 2.915,80.- Iva inclusa. Impegno di spesa: Euro 2.915,80.- Iva inclusa. CIG Z3F32809A6

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31.03.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021 - 2023 e Bilancio di previsione 2021 – 2023. Approvazione";

la Deliberazione Giuntale n. 158 dd. 20.04.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "PEG - Piano della prestazione 2021 - 2023. Approvazione in via provvisoria";

la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01.07.2021, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2021 -2023 - Piano della Prestazione e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021";

la Deliberazione Consiliare n. 91 dd. 12 novembre 2003, esecutiva in data 30.11.2003, con la quale è stato approvato il "Regolamento della Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia 4";

la determinazione 3824/2019 dd. 06.12.2019, esecutiva in data 09.12.2019, con la quale è stato approvato il calendario della Sala Comunale d'Arte per l'anno 2020;

dato atto che, a seguito della pandemia da Covid-19, sono state adottate dal Governo misure restrittive per il suo contenimento, a partire dal DPCM dd. 04.03.2020, e di conseguenza sono state adottate successive determinazioni dirigenziali che hanno disposto chiusure, sospensioni e riaperture delle sale espositive;

viste, tra le altre

la prima Determinazione Dirigenziale n. 986/2020 dd. 06.03.2020 del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stata disposta la sospensione dell'attività espositiva nella Sala Comunale d'Arte e nella Sala U. Veruda fino al 3 aprile 2020;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	

la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 3339/2020, adottata in data 14.12.2020, esecutiva in data 31.12.2020, con la quale è stato dato atto

- del verbale della Commissione della Sala Comunale d'Arte dd. 30 novembre 2020, conservato in atti;
- che nel verbale della Commissione è indicato che "Tenuto conto del numero esiguo di domande presentate, si conviene che, per l'anno 2021, siano inserite nel calendario della Sala Comunale d'Arte tutte le mostre proposte; ne consegue che non vi sono riserve";
- che, come da verbale della Commissione, i beneficiari della concessione della Sala Comunale d'Arte per l'anno 2021 sono i seguenti artisti:

- Marisa Bidese
- Fabio Colussi
- Luigi Forgini
- Gruppo C e G (Cesare Fernicola E Giovanna Dotta)
- Sabrina Matucci
- Patrizia Mikol-Marraccini
- Bruna Naldi
- Giancarlo Stacul;

ed è stato disposto di demandare a successivo provvedimento dirigenziale la definizione della programmazione della Sala Comunale d'Arte di piazza dell'Unità d'Italia per l'anno 2021, con riferimento sia agli artisti individuati per il 2021 sia alle mostre sospese nel corso del 2020 da riprogrammare, tenuto conto dell'attuale situazione di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia da Covid-19 e della conseguente obbligata sospensione dell'attività espositiva;

l'ultima Determinazione Dirigenziale Reg. n. 1784/2021, adottata in data 14.07.2021, esecutiva in data 16.07.2021, con la quale è stato approvato il programma della Sala Comunale d'Arte per il periodo agosto 2021_ aprile 2022, tenuto conto che fino al 17 agosto si è proceduto con i recuperi delle mostre in programma nel corso del 2020;

richiamata la Determinazione Dirigenziale Reg. n. 15/2020 adottata in data 08.01.2020, esecutiva in data 09.01.2020, con la quale è stato affidato alla ditta Mosetti Tecniche Grafiche s.r.l. il servizio di stampa del materiale promozionale di n. 12 mostre in programma nella Sala Comunale d'Arte di Piazza dell'Unità d'Italia 4, relativo a n. 11 mostre da tenersi nell'anno 2020 e alla prima mostra realizzata nel 2021 a partire dal mese di febbraio 2020;

dato atto

che, in più periodi nel corso del 2020 e del 2021, si è resa necessaria, ai sensi dell' art. 107, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, la sospensione delle attività del servizio affidato, tenuto conto che

- la situazione emergenziale che si è determinata dalla diffusione del virus Covid-19 si è configurata come circostanza speciale, non prevedibile al momento della stipulazione del contratto e di impedimento temporaneo alla prosecuzione del servizio in quanto la sospensione dell'attività del settore culturale e dell'apertura dei "luoghi della cultura", in attuazione dei citati decreti, ha comportato la conseguente sospensione dei servizi connessi ad essa complementari, quale è il servizio di stampa;

- in rapporto alla situazione sopra descritta, in più riprese nel corso del 2020 e 2021 non sono state sviluppabili soluzioni alternative che abbiano consentito la normale prosecuzione dell'appalto di servizio in oggetto;

che alcune delle mostre in programma nella Sala Comunale d'Arte nel 2020, come pure la prima mostra del 2021, sono state riprogrammate nel 2021, e precisamente fino al 18 agosto 2021;

rammentato che l'art. 8 del suddetto Regolamento prevede che il Comune di Trieste

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	

contribuisca alla realizzazione delle mostre da tenersi nella Sala Comunale d'Arte mediante il finanziamento della stampa delle locandine e degli inviti;

precisato che è prevista, per ciascuna mostra, la stampa del seguente materiale promozionale:

- n. 550 cartoncini invito, stampa a uno o due colori, formato cm 10x21, con busta;
- n. 300 locandine, stampa a 4 colori, formato cm 48x30;

precisato che è stata indetta una RdO su Mepa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) per l'individuazione della ditta alla quale affidare il servizio di stampa del materiale promozionale per n. 7 mostre allestite presso la Sala Comunale d'Arte (la stampa del materiale promozionale della prima è incluso nell'affidamento precedente), relativo a n. 3 mostre da tenersi nell'anno 2021 e n. 4 mostre da tenersi nel 2022 (con la precisazione che il materiale promozionale della prima mostra del 2022 dovrà essere pronto entro dicembre 2021);

dato atto

che in data 19.07.2021 è stata pubblicata, sul Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), ai sensi dei decreti legge n. 52/2012 e n. 95/2012 convertiti con legge 94/2012 e 135/2012, la Richiesta di Offerta (RdO) n. 2840524 procedura negoziata, con aggiudicazione al fornitore che presenti il prezzo più basso, ferma restando l'esatta corrispondenza con le caratteristiche tecniche richieste;

che sono stati invitati i seguenti operatori:

- Art Group Graphics s.r.l. Unipersonale (p. Iva 01237610322)
- Arti Grafiche Julia S.p.A. (p. Iva 00054020326)
- Tipografia Arzioni S.A.S. di Riccardo Bazzara e C. (p. Iva 00997190327)
- Battello Stampatore Srls (p. Iva 01260730328)

che entro il termine indicato (ore 12.00 del 27.07.2021) in risposta alla RdO n. 2840524 sono pervenute le seguenti offerte:

- Battello Stampatore Srls (p. Iva 01260730328);
- Art Group Graphics s.r.l. Unipersonale (p. Iva 01237610322)

dato atto che,

- in applicazione del soccorso istruttorio è stata richiesta l'integrazione del documento descrizione_stampati_sala_comunale_2021.pdf alla ditta ArtGroup Graphics s.r.l. Unipersonale;
- l'operatore economico, in risposta al soccorso istruttorio, oltre a quanto richiesto, ha inviato - per proprio errore - anche un file contenente il dettaglio dei prezzi, rendendo così già noti elementi dell'offerta, nelle fasi di apertura della busta amministrativa.;
- la ditta ArtGroup Graphics s.r.l. Unipersonale è stata pertanto esclusa dalla gara;

vista l'offerta presentata da Battello Stampatore S.r.l.s., (con sede a Trieste in via Cicerone n. 4 p. Iva 01260730328) per il suddetto servizio per l'importo complessivo di Euro 2.390,00.- Iva esclusa (pari a Euro 2.915,80.- Iva inclusa) e la documentazione presentata, conservata in atti;

verificata la validità dell'offerta economica presentata dalla ditta suddetta;

richiamato l'art. 36, comma 2., lettera A del D. Lgs n. 50/2016 per quanto riguarda l'affidamento del servizio suddetto;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	

ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 2.915,78.- Iva inclusa per il servizio di stampa del materiale promozionale delle prossime 7 mostre allestite presso la Sala Comunale d'Arte, relativo a n. 3 mostre da tenersi nell'anno 2021 e n. 4 mostre da tenersi nel 2022 (con la precisazione che il materiale promozionale della prima mostra del 2022 dovrà essere pronto entro dicembre 2021);

di affidare alla Battello Stampatore S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Cicerone n. 4 p. Iva 01260730328) il servizio di stampa del materiale promozionale come dettagliatamente più sopra descritto, per l'importo di Euro 2.390,00.- Iva esclusa, pari a Euro 2.915,80.- Iva inclusa;

di dare atto

- che il servizio sopra descritto verrà a scadenza, come di seguito indicato
 - parte, pari a Euro 1.666,17.- nell'anno 2021;
 - parte, pari a Euro 1.249,63.-, nell'anno 2022;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2021: Euro 1.666,17.- Iva inclusa;
 - anno 2022: Euro 1.249,63.- Iva inclusa;

dato atto

che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

visti

l'art. 107 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni " nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dall'1.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Deliberazione Giuntale n. 308 dd. 07.07.2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

D E T E R M I N A

alle condizioni e con le precisazioni indicate in premessa:

I. di approvare la spesa complessiva di Euro 2.915,80.- Iva inclusa per il servizio di stampa del materiale promozionale per le prossime 7 mostre allestite presso la Sala Comunale d'Arte, relativo a n. 3 mostre

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	

da tenersi nell'anno 2021 e n. 4 mostre da tenersi nel 2022 (con la precisazione che il materiale promozionale della prima mostra del 2022 dovrà essere pronto entro dicembre 2021), a partire dal mese di agosto 2021;

2. di affidare alla Battello Stampatore S.r.l.s. (con sede a Trieste in via Cicerone n. 4 p. Iva 01260730328) il servizio di stampa del materiale promozionale, come dettagliatamente descritto nelle premesse, per l'importo di Euro 2.390,00.- Iva esclusa, pari a Euro 2.915,80.- Iva inclusa;

3. di dare atto

- che il servizio sopra descritto verrà a scadenza, come di seguito indicato
 - parte, pari a Euro 1.666,17.- nell'anno 2021;
 - parte, pari a Euro 1.249,63.-, nell'anno 2022;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
 - anno 2021: Euro 1.666,17.- Iva inclusa;
 - anno 2022: Euro 1.249,63.- Iva inclusa;
- che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 2.915,80.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00012	03228	N	1666,17	2021: 1.666,17
2022	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00012	03228	N	1.249,63	2022: 1.249,63

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: elena.cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Albanese	Tel: 0406754639	E-mail: elisabetta.albanese@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *COMINOTTO ELENA*

CODICE FISCALE: *CMNLNE69D59L219L*

DATA FIRMA: *03/08/2021 10:23:04*

IMPRONTA: *5AC950A7CB2029718937116B5D3BA68F8B390D60B4A26D0EFD73F4AB971D40A4
8B390D60B4A26D0EFD73F4AB971D40A4F1EAC0D686FDA34CEB67D38E65CDF6F7
F1EAC0D686FDA34CEB67D38E65CDF6F73B8880FFC6364DB0A725064198AE7B99
3B8880FFC6364DB0A725064198AE7B99EACFAFAC2A0979120AEBDF011758F14*